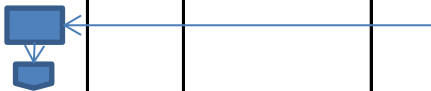






STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGADAAN CPNS

No.	KEGIATAN	Pelaksana								Mutu Baku			KET
		PEMOHON	PANITIA	KASUBBID PENGANGKATAN DAN KEPANGKATAN APARATUR	KABID MUTASI APARATUR	SEKRETARIS	KEPALA BKPP	SEKDA	BUPATI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendisposisi Surat Usulan						□			Lembar disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Menyelenggarakan Rapat Tim			□	□	□	□	□	□	Notulen rapat, daftar hadir	2 jam	Hasil rapat	
3	Menyusun jadwal kegiatan penerimaan				□					Hasil rapat	2 jam	Jadwal kegiatan penerimaan CPNS	
4	Mengundang rapat							□		Undangan	30 menit	Undangan	
5	Melaksanakan rapat penerimaan CPNS			□	□	□	□	□	□	Notulen rapat, daftar hadir	3 jam	Hasil rapat	
6	Membuat nota persetujuan			□						Hasil rapat	30 menit	Nota persetujuan	
7	Membuat pengumuman			□						Draft pengumuman	1 jam	Draft pengumuman	
8	Memeriksa dan memaraf pengumuman, apabila tidak ada perbaikan ditandatangani				□	□	◇			Draft pengumuman	5 jam	Pengumuman	

9	Mendaftarkan diri sebagai peserta penerimaan CPNS									Persyaratan penerimaan CPNS	7 hari	Berkas peserta	
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	--------	----------------	--

10	Menerima dan memeriksa berkas peserta CPNS									Persyaratan penerimaan CPNS	7 hari	Berkas peserta	
11	Melaksanakan ujian seleksi CPNS									Daftar hadir, daftar peserta, soal ujian	10 jam	Dokumen tes	
12	Pengumuman hasil ujian seleksi CPNS									Hasil Ujian	3 jam	Hasil ujian	
13	Melengkapi berkas bagi peserta yang lulus ujian seleksi									Berkas peserta	3 jam	Berkas peserta	