

2019

**LAPORAN
KINERJA
INSTANSI
PEMERINTAH
(LKJ - IP)**

KECAMATAN BIATAN TAHUN 2018



Kabupaten Berau

Kantor Kecamatan Biatan

Jl. Urip Sumoharjo Rt. 09 Biatan Lempake 77375

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah Yang Maha Kuasa yang telah memberikan kekuatan dan petunjukNya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Biatan Tahun 2018 telah dapat disusun sesuai dengan rencana guna memenuhi kewajiban menyampaikan LKj-IP, setelah pelaksanaan program/ kegiatan APBD Tahun Anggaran 2018. Sebagaimana Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKj-IP menyajikan hasil pengukuran kinerja tahun 2018 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerjanya, sehingga dokumen LKj-IP ini dapat memberikan informasi keberhasilan / kegagalan Kecamatan Biatan serta dapat diketahui apakah program / kegiatan yang dilaksanakan telah mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi Kecamatan Biatan.

Selain itu, dokumen LKj-IP juga menyajikan dokumen perencanaan dan kinerja lain seperti Indikator Kinerja Utama (IKU), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), serta Penetapan Kinerja, sehingga dokumen LKj-IP juga dapat digunakan untuk mengevaluasi konsistensi penerapan rencana strategis yang telah ditetapkan, melalui pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di masing-masing Bagian sekaligus dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip Good Governance, yaitu terwujudnya transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah di Kecamatan Biatan.

Demikian, semoga dokumen LKj-IP Kecamatan Biatan Tahun 2018 ini dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya kepada kita semua, Amin.

Biatan Lempake, Maret 2019

Mengetahui
Camat Biatan



FX. Agung Herry Wijatmiko, SE
Pembina Tk. I (IV/a)
NIP. 19650626 199803 1 004

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (**result oriented government**), perlu adanya **sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah**. Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut, perlu adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) yang merupakan bahan utama untuk monitoring dan evaluasi **sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah**. Dengan telah selesainya pelaksanaan Tahun Anggaran 2018, sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, semua instansi pemerintah, termasuk Kantor Camat Biatan Kabupaten Berau, wajib menyusun LKj-IP. Selain itu, informasi dalam dokumen LKj-IP merupakan bentuk pertanggung jawaban atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas.

Berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 2 Tahun 2005 tentang Pembentukan Kecamatan Batu Putih dan Kecamatan Biatan. Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau. Peraturan Bupati Berau Nomor 80 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau.

Kecamatan Biatan dipimpin oleh Camat, terdiri 1 Sekretaris Kecamatan, 2 Kepala Sub Bagian, dan 5 Kepala Seksi. Jumlah pegawai secara keseluruhan termasuk Sekretaris kampung yang statusnya PNS adalah 23 orang. Kecamatan Biatan mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan terhadap kehidupan masyarakat dalam wilayah kecamatan. Visi Kecamatan Biatan mengacu kepada Visi RPJMD Kabupaten Berau sebagaimana tertuang dalam dokumen Renstra Kecamatan Biatan 2016-2021 adalah **“MEWUJUDKAN BERAU SEJAHTERA, UNGGUL, DAN BERDAYA SAING BERBASIS SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMANFAATAN SUMBER DAYA ALAM SECARA BERKELANJUTAN”**. Untuk mewujudkan visi tersebut, pada tahun 2018 Kecamatan Biatan melaksanakan 4 (empat) program dengan 20 (dua puluh) kegiatan dengan anggaran DPPA sebesar Rp. 1.046.943.500,00 (Satu milyar empat puluh enam juta Sembilan ratus empat puluh tiga ribu lima ratus rupiah). Seluruh program/kegiatan tersebut direncanakan sebagai bagian dari Perjanjian Kinerja Tahun 2018 untuk mencapai 20 Sasaran, atau dengan kata lain seluruh kegiatan diharapkan mempunyai kaitan sebab akibat dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Berdasarkan penilaian sendiri (*Self Assessment*) atas realisasi pelaksanaan Perjanjian Kinerja Tahun 2018, menunjukkan bahwa rata-rata nilai capaian kinerja dari 20 Sasaran kegiatanyang telah ditetapkan adalah **94,48%** (kategori sangat baik).

Untuk mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja Kecamatan Biatan maka telah dilakukan rapat koordinasi serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian kinerja semua Subbag dan Kasi. Sedangkan upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Biatan lebih baik dan akuntabel antara lain melakukan reviu terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran, meningkatkan kualitas dokumen perencanaan, melakukan sinkronisasi antara dokumen perencanaan, terutama dengan merevisi dokumen IKU dan dokumen Renstra, serta memanfaatkan secara nyata hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan.

Biatan, Maret 2019

Camat Biatan



FX. Agung Herry Wijatmiko, SE
Pembina Tk. I / IVa
NIP. 19650626 199803 1 004

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	
DAFTAR LAMPIRAN.....	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tugas Pokok dan Fungsi.....	3
1.3. Struktur Organisasi Perangkat daerah.....	4
1.4. Sumber Daya Manusia.....	12
1.5. Permasalahan Utama (Isu Strategis).....	14
BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA	15
2.1. Rencana Strategis Organisasi	15
2.1.1 Visi dan Misi.....	15
2.1.2 Tujuan dan sasaran.....	18
2.1.3 Kebijakan, Strategi dan Arah Kebijakan dan Program.....	18
2.2. Indikator Kinerja Utama.....	18
2.3. Rencana Kinerja Tahunan (RKT).....	19
2.4. Perjanjian Kinerja (PK).....	26
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	29
3.1. Capaian Kinerja OPD.....	29
3.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja.....	33
3.2.1. Membandingkan antara target dan realisasi Kinerja - Tahun 2017 dengan Tahun 2018.....	33
3.2.2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian Kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun	

	terakhir.....	31
	3.5. Analisis Permasalahan dan Solusi.....	42
BAB IV	PENUTUP;;	44
	LAMPIRAN – LAMPIRAN	46

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sistem laporan kinerja instansi pemerintah dilaksanakan dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (**result oriented government**). Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas perlu adanya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Instansi yang wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) adalah Kementerian/Lembaga, **Pemerintah** Provinsi/**Kabupaten**/Kota, Unit Organisasi Eselon I pada Kementerian/Lembaga, **Satuan Kerja Perangkat Daerah**, dan unit kerja mandiri yang mengelola anggaran tersendiri dan/ atau unit yang ditentukan oleh pimpinan instansi masing-masing.

Sesuai dengan siklusnya, setelah selesai pelaksanaan tahun anggaran 2018, pemerintah daerah menyusun LKj-IP 2018 yang merupakan laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. LKj-IP berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan. Dokumen LKj-IP bukan dokumen yang berdiri sendiri, namun terkait dengan dokumen lain yaitu Indikator Kinerja Utama (IKU), RPJMD/Renstra SKPD, RKPD/Renja SKPD, Penetapan Kinerja (Tapkin), dan Rencana Kinerja Tahunan (RKT).

Tujuan penyusunan LKj-IP adalah menyajikan pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah (Kecamatan Biatan) dalam mencapai sasaran strategis instansi sebagaimana telah ditetapkan dalam dokumen Penetapan Kinerja diawal tahun anggaran. Dokumen LKj-IP ini dapat digunakan sebagai :

1. Sumber informasi untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Biatan dengan pembanding hasil pengukuran kinerja dan penetapan kinerja;
2. Bahan evaluasi untuk mengetahui tingkat akuntabilitas kinerja Kecamatan Biatan;
3. Bahan evaluasi untuk penyusunan rencana kegiatan dan kinerja Kecamatan Biatan pada tahun berikutnya;
4. Sebagai bahan penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

Peraturan perundang-undangan yang diacu dalam penyusunan dokumen LKj-IP Kecamatan Biatan antara lain :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangandan Kinerja Instansi Pemerintah;

2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 2 Tahun 2006 tentang RPJP Kabupaten Berau 2006-2026;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 3 Tahun 2004 Tentang RTRW Kabupaten Berau;
6. Peraturan Bupati Berau Nomor 80 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

❖ **Kondisi Geografis**

Kecamatan Biatan adalah sebuah Kecamatan termuda dari 13 Kecamatan lainnya diwilayah Kabupaten Berau, merupakan pemekaran eks wilayah Kecamatan Talisayan, dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 2 Tahun 2005 tanggal 15 Pebruari 2005. Adapun batas administrasi Kecamatan Biatan sebagai berikut :

- a. Utara : Kecamatan Tabalar dan Laut Sulawesi
- b. Timur : Kecamatan Talisayan
- c. Selatan : Kabupaten Kutai Timur
- d. Barat : Kecamatan Tabalar dan Kabupaten Kutai Timur

Kecamatan Biatan mempunyai ibu kota Kampung Biatan Lempake yang berjarak \pm 130 km dari ibu kota Kabupaten Berau yaitu Kecamatan Tanjung Redeb. Adapun secara administrasi Kecamatan Biatan terbagi dalam 8 (delapan) kampung yang terdiri dari :

- a. Biatan Lempake
- b. Biatan Ulu
- c. Biatan Bapinang
- d. Biatan Baru
- e. Biatan Ilir
- f. Karang
- g. Manunggal Jaya
- h. Bukit Makmur Jaya

❖ Kondisi Demografis

Kecamatan Biatan memiliki jumlah penduduk 7.092 jiwa yang terbagi dalam laki-laki 3.773 jiwa dan perempuan 3.319 jiwa, sedangkan untuk persebaran/kepadatan penduduk dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

No	Nama Kampung	Jumlah Jiwa		Jumlah(L+P)
		Laki-Laki	Perempuan	
1.	Biatan Lempake	1085	926	2011
2.	Biatan Ulu	119	95	214
3.	Biatan Bapinang	378	318	696
4.	Biatan Baru	319	310	629
5.	Biatan Ilir	516	416	932
6.	Karangan	297	257	554
7.	Manunggal Jaya	635	620	1255
8.	Bukit Makmur Jaya	424	377	801
	Jumlah	3773	3319	7092

Sumber Data : Laporan Bulanan Kampung di Kecamatan Biatan

❖ Dasar Hukum Pembentukan Kecamatan Biatan

Kecamatan Biatan merupakan organisasi perangkat daerah Kabupaten Berau yang memiliki tugas melaksanakan urusan pemerintahan wajib yang terdiri dari otonomi daerah, pemerintahan umum, administrasi keuangan daerah, perangkat daerah, kepegawaian dan persandian yang dibentuk berdasarkan peraturan daerah Kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Berau, adapun pelaksanaan tugas urusan pemerintahan yang dilaksanakan yaitu tugas atributif dan tugas delegatif.

1.2 Tugas Pokok dan Fungsi

Sedangkan tugas dan fungsi Kecamatan Biatan (sesuai Peraturan Bupati Nomor 80 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan

penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Biatan Kabupaten Berau), adalah membantu bupati dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi menyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat, Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati, Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di Kecamatan, Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Kampung dan/atau kelurahan, Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan, Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Kecamatan mempunyai fungsi:

- a. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan;
- b. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Kampung dan kelurahan;
- h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kampung dan kelurahan;
- i. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
- j. Pembinaan kelompok jabatan fungsional;
- k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.3 Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Organisasi Kecamatan Biatan dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Berau Nomor 80 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau terdiri dari :

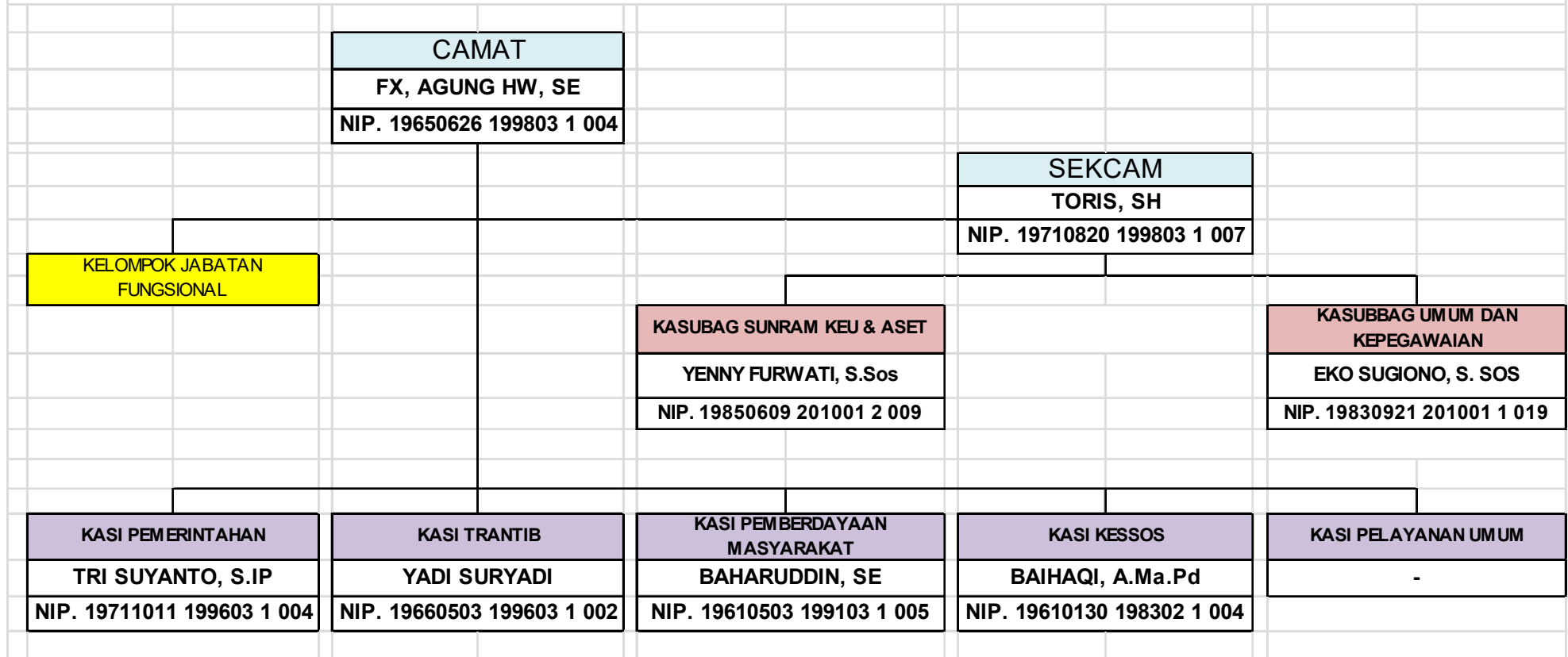
1. Camat.
2. Sekretaris dibantu para :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - b. Sub Bagian Penyusunan Program Keuangan dan aset;
3. Seksi Pemerintahan.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban.
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat.
6. Seksi Pelayanan Umum.
7. Seksi Kesejahteraan Sosial.
8. Kelompok Jabatan Fungsional.

Susunan organisasi dan Tata kerja Perangkat daerah Kecamatan dan Kelurahan berdasarkan Peraturan Bupati Berau Nomor 80 Tahun 2016. Adapun susunan organisasi Kecamatan Biatan sebagai mana tergambar seperti di bawah ini:

Per 31 Desember 2018

STRUKTUR ORGANISASI KANTOR CAMAT BIATAN










Sumber : Bagian Kepegawaian Kantor Camat Biatan

❖ Daftar Urut Kepangkatan Pegawai Kecamatan Biatan

Secara keseluruhan jumlah personil pegawai Kantor kecamatan Biatan sesuai dengan Daftar Urut Kepangkatan saat ini berjumlah 22 (Dua Puluh Dua) yang terdiri dari 12 (Dua Belas) orang PNS, 9 (Sembilan) orang PTT dan 2 (Dua) orang Sekretaris Kampung, dengan komposisi pegawai sesuai pangkat dan golongan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

TABEL 1.3
DAFTAR URUT KEPANGKATAN (DUK)
KANTOR CAMAT BIATAN
PER 31 DESEMBER 2018

NO	NAMA/TEMPAT LAHIR TANGGAL LAHIR	NIP	PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA		LATIHAN JABATAN		PENDIDIKAN TERAKHIR		JENIS KELAMIN	AGAMA	FOTO	
			GOL	TMT	ESKOR	NAMA	TMT	THK	BK	URUS	TANGGAL	URUS				TANGGAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	FX. AGUNG HERRY W, SC Surabaya, 26/06/1965	19650626 199803 1 004	IV/b	01-04-2016	IIIa	CAMAT	03-01-2017	20	10	ADUM PIM II	2002 2012	S-1 Ilmu Ekonomi	1998	L	ISLAM	
2	TORIS, SH Mehalaan, 20/08/1971	19710820 199803 1 007	IV/a	01-10-2011	IIIa	SEKRETARIS CAMAT	05-10-2017	20	10	ADUM PIM II	2002 2008	S-1 Ilmu Hukum	1997	L	KRISTEN	
3	BAIHAQI, A Ma Pd Tanjung Selor, 30/01/1981	19810130 198302 1 004	III/d	01-04-2010	IV/b	KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL	03-01-2017	35	11	PIM IV	2000	D2	2006	L	ISLAM	
4	BAHARUDDIN, SF Berau, 03/05/1961	19610503 198103 1 005	III/d	01-04-2017	IV/a	KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	03-01-2017	27	10	PIM IV	2012	S-1 Ilmu Ekonomi	2005	L	ISLAM	
5	TRI SUYANTO, S.IP, Joloige, 11/10/1971	19711011 199603 1 004	III/c	01-04-2016	IV/a	KASI PEMERINTAHAN	03-01-2017	22	10	PIM IV	2013	S-1 Ilmu Pemas	2010	L	KRISTEN	
6	YADI SURYADI Cianjur, 03/05/1966	19660503 199603 1 002	III/c	01-04-2016	IV/a	KASI EFFIKSI DAN KETERTIBAN	03-01-2017	22	10	PIM IV	2013	SMA	1995	L	ISLAM	
7	HERMANSYAH, S.IP, Pare-pare, 19/02/1987	19870219 200701 1 001	III/c	01-04-2016	-	PELAKSANA		09	03	PIM IV	2013	S1	2009	L	ISLAM	

NO	NAMA/TEMPAT TANGGAL LAHIR	NIP	PANGKAT			JABATAN		MASA KERJA		LATIHAN JABATAN		PENDIDIKAN TERAKHIR		JENIS KELAMIN	AGAMA	FOTO
			GOL	T.M.T	SELOK	NAMA	TMT	HR	SKH	NAMA	TAHUN	NAMA/URUSAN	TAHUN LULUS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8	EKO SUGIONO, S.Sos. Berau, 21/08/1983	19830921 201001 1 019	III/c	01-04-2018	IV/b	KASUBBAG UMUM & KHP	03-01-2017	10	0	-	-	S-1 Ilmu Sosial	2009	L	ISLAM	
9	YENNY FURWATI, S.Sos. Samarinda, 09/06/1985	19850609 201001 2 009	III/c	01-04-2018	IV/b	KASUBBAG SUKRAM KEH & ASET	03-01-2017	9	0	PM IV	2018	S-1 Ilmu Sosial	2009	P	ISLAM	
10	SALMON TONAPA Tanah Toraja, 25/05/1976	19760525 200502 1 001	II/d	10-04-2017	-	PENYIMPAN & PENGURUS BARANG	-	13	11	-	-	SMK	1998	I	KRISTEN	
11	DEDI TRIONO, Berau, 11/04/1984	19840411 200604 1 006	II/c	01-01-2011	-	PMBANTU RENDAHARA	-	12	0	-	-	SMK	2001	L	ISLAM	
12	ARY GUNAWAN Tg. Redeb, 21/08/1975	19750824 200701 1 008	III/c	01-04-2016	-	RENDAHARA PENGELOLAAN	-	19	09	-	-	SMA	1992	L	ISLAM	


Sumber : Bagian Kepegawaian Kantor Camat Biatan

Tabel 1.3.1
DAFTAR PTT KANTOR CAMAT BIATAN
Per 31 Desember 2018

NO	NAMA/ TEMPAT TANGGAL LAHIR	NOMOR danTANGGAL SK	PENDIDIKAN	JENIS KELAMIN	KETERANGA N
1	S. SUGIARTO. Tering,09 Januari 1969	814.1/236/BKPP-I/2017 03 Januari 2017 s/d 31 Desember 2020	SMP	LAKI-LAKI	Penjaga Malam
2	HARIS SUHENDI. Talisayan,26 Juli 1974	814.1/240/BKPP-I/2017 03 Januari 2017 s/d 31 Desember 2020	SMA	LAKI-LAKI	Administrasi
3	ABD.RAZAK. Talisayan,06 Maret 1978	814.1/241/BKPP-I/2017 03 Januari 2017 s/d 31 Desember 2020	SMU	LAKI-LAKI	Administrasi
4	PURDA. Pantai Harapan,13 September 1985	814.1/237/BKPP-I/2017 03 Januari 2017 s/d 31 Desember 2020	SMK	PEREMPUA N	Administrasi
5	BADARIAH. Biatan Lempake,13 Juni 1984	814.1/235/BKPP-I/2017 03 Januari 2017 s/d 31 Desember 2020	SMA	PEREMPUA N	Administrasi
6	PAULMA. Biatan Lempake,01 Pebruari 1986	814.1/236/BKPP-I/2017 03 Januari 2017 s/d 31 Desember 2020	SMA	LAKI-LAKI	Cleaning Service
7	M. SALEH. Bontang,12 Juni 1986	814.1/239/BKPP-I/2017 03 Januari 2017 s/d 31 Desember 2020	SMA	LAKI-LAKI	Caraka/Operat or SSB
8	YUSRIADI. Karangan,16 Oktober 1982	814.1/238/BKPP-I/2017 03 Januari 2017 s/d 31 Desember 2020	SMK	LAKI-LAKI	Sopir
9	ARIFIN. Biatan Lempake,10 Agustus1982	814.1/243/BKPP-I/2017 03 Januari 2017 s/d 31 Desember 2020	SMA	LAKI-LAKI	Tukang Kebun

Sumber :Sub. Bagian Kepegawaian Kecamatan Biatan

TABEL 1.3.2
DAFTAR URUT KEPANGKATAN (DUK) SEKRETARIS KAMPUNG
KANTOR CAMAT BIATAN
PER 31 Desember 2018

No	NAMA/TEMPAT LAHIR	NPWP	RANGKAT		JABATAN			MASA KERJA		LATIHAN JERATAN		PENDIDIKAN TERAKHIR		JENIS KELAGIAN	AGAMA	FOTO
			GAJ. T.M.T	GAJ. T.M.T	POKOK KAJA	TMT	T11	T12	AWA	TAJUK	SAMBUNGAN	TUNJILAN				
1	BAMBANG MUGROHO, Pursorejo, 05/12/1979	19751204 200791 1 018	II/c	01-10-2017	-	SEKAM NEBUNGKALJAWA	-	14	4	-	-	STU	1999	L	ISLAM	
2	A S R I Biatan Llu, 10/07/1985	19850710 200701 1 003	II/c	01-10-2017	-	SEKAM BIATAN LLU	-	12	0	-	-	SMA	2005	L	ISLAM	

Sumber :Sub. Bagian Kepegawaian Kecamatan Biatan

1.4 Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia Aparatur Kantor Camat Biatan Kabupaten Berau yang menjadi pelaksana tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Biatan berjumlah 12 orang. Komposisi pegawai berdasarkan tingkat pendidikan pegawai, terdiri dari SLTA sebanyak 4 Orang, DIPLOMA II/III (D-2 / D-3) sebanyak 1 Orang, STRATA 1 sebanyak 7 orang, seperti dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.4
Daftar Tingkat Pendidikan Pegawai Kantor Kecamatan Biatan
Kabupaten Berau Tahun 2018

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	SLTA	4
2	SLTP	-
3	DIPLOMA II/III (D-2 / D-3)	1
4	STRATA I	7
5	STRATA II	-
6	STRATA III	-
	JUMLAH	12

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian Kantor Camat Biatan Kab. Berau

Dilihat dari segi pendidikan, komposisi pegawai Kecamatan Biatan tidak memadai/kurang untuk melaksanakan tugas fasilitasi dari Pemerintah Kabupaten maupun tugas koordinasi ke Kampung-kampung yang ada di Kecamatan Biatan sehingga perlu adanya penambahan pegawai yang berlatar belakang Pemerintahan terkait tugas pemerintahan yang dilaksanakan di Kecamatan Biatan.

Selanjutnya komposisi pegawai berdasarkan golongan/Pangkat seperti dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 1.4.1
Daftar Pangkat dan Golongan Pegawai Kantor Kecamatan Biatan
Kabupaten Berau Tahun 2018

NO	Pangkat / Golongan	JUMLAH
1	Juru Muda/IA	-
2	Juru Muda TK. I/IB	-
3	Juru/IC	-
4	Juru TK. I/ID	-
5	Pengatur Muda/IIA	-
6	Pengatur Muda TK. I/IIB	-
7	Pengatur/IIC	2
8	Pengatur TK. I/IID	1
9	Penata Muda/IIIA	-
10	Penata Muda TK. I/IIIB	-
11	Penata /IIIC	5
12	Penata TK. I/IIID	2
13	Pembina /IVA	1
14	Pembina TK I/IVB	1
15	Pembina Utama Muda/IVC	-
16	Pembina Utama Madya/IVD	-
17	Pembina Utama/IVE	-
	JUMLAH	12

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian Kantor Camat Biatan Kab. Berau

Sebagaimana diuraikan pada tabel diatas, tercatat 58,33% pegawai Kecamatan Biatan Kab. Berau adalah golongan III, merupakan pegawai yang berpendidikan Strata 1. Pegawai yang berpendidikan Strata 1 pada umumnya sudah menduduki pangkat puncak pada jenjang kepangkatannya dan telah memiliki masa kerja lebih dari 10 tahun. Komposisi pegawai berdasarkan jabatan Kecamatan Biatan Kab. Berau dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 1.4.2
Daftar Pejabat Struktural dan Pejabat Fungsional Kantor Camat Biatan
Kabupaten Berau Tahun 2018

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Pejabat Struktural	8
2	Pejabat Fungsional	0
	JUMLAH	8

1.5 Permasalahan Utama (Isu Strategis) Organisasi

Aspek-aspek strategis Kecamatan diperoleh dengan mengakomodasi isu organisasi (Kecamatan Biatan), permasalahan dan atau arah kebijakan dan program RPJMD Kabupaten 2016-2021, dan isu utama kementerian terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan, yaitu :

1. Kualitas sumber daya manusia yang masih perlu ditingkatkan, untuk mendukung tercapainya visi dan misi Kecamatan Biatan;
2. Penyelenggaraan pemerintahan yang masih perlu ditingkatkan agar dapat berjalan secara efisien dan efektif;
3. Belum konsistennya antara perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan kegiatan keuangan kecamatan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
4. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah kecamatan;
5. Penyelenggaraan pelayanan publik yang prima;
6. Peningkatan kapasitas aparatur dan penambahan kuantitas aparatur;
7. Mengembangkan kebijakan yang berorientasi pada upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
8. Masih kurangnya koordinasi dari aparat kampung dalam jadwal kegiatan yang telah ditentukan kecamatan sehingga sering mengalami keterlambatan dan waktu, pengelolaan administrasi ataupun kegiatan lain.

Ada beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kecamatan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi;
2. Keterbatasan kemampuan SDM aparatur dalam merumuskan kebijakan/peraturan dan menyikapi perubahan peraturan;
3. Mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas yang belum optimal.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis Organisasi

Visi dan misi Kecamatan Biatan sebagaimana tercantum dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Biatan Kabupaten Berau 2016-2021 sebagai berikut:

2.1.1. Visi dan Misi

Visi

Bupati dan Wakil Bupati Berau, periode 2016-2021, menetapkan visi yang akan menjadi arah penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dalam lima tahun ke depan, adalah sebagai berikut : **“MEWUJUDKAN BERAU SEJAHTERA, UNGGUL, DAN BERDAYA SAING BERBASIS SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMANFAATAN SUMBER DAYA ALAM SECARA BERKELANJUTAN”**. Kabupaten Berau merupakan salah satu pintu gerbang pembangunan di wilayah Provinsi Kalimantan Timur yang terletak di sebelah utara dan berbatasan langsung dengan Provinsi Kalimantan Utara. Sebagai daerah yang memiliki keindahan wilayah daratan, pesisir pantai, dan lautan dengan sumber daya alam yang beraneka ragam, visi tersebut sangatlah tepat, dimana peningkatan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Berau dilandaskan pada keberhasilan pengembangan agrobisnis dan pariwisata.

Pengembangan agrobisnis merupakan salah satu opsi yang perlu dikembangkan sebagai industri berbasis sumberdaya alam yaitu sektor pertanian. Agrobisnis memiliki potensi untuk meningkatkan penyediaan lapangan kerja yang mampu menyatukan kegiatan berbasis sentra pertanian dengan bisnis. Selanjutnya, pengembangan agrobisnis akan sangat strategis jika dilakukan secara terpadu dan berkelanjutan. Pengertian terpadu adalah keterkaitan usaha sektor hulu dan hilir (*backwardandforwardlinkages*), serta pengintegrasian kedua sektor tersebut secara sinergis dan produktif. Sedangkan dengan konsep berkelanjutan, diartikan sebagai pemanfaatan teknologi konservasi sumber daya dengan melibatkan kelompok/lembaga masyarakat, serta pemerintah pada semua aspek secara terus-menerus.

Dengan dilakukannya pengembangan agrobisnis, maka secara otomatis akan meningkatkan kontribusi sektor pertanian melalui percepatan ketersediaan lahan dan infrastruktur pertanian unggulan. Agrobisnis dinilai mampu untuk meningkatkan kesejahteraan petani dimana saat ini petani selalu dikonotasikan kurang sejahtera.

Ketika memiliki modalitas dari hasil pembangunan yang ada, lantas fokus pembangunan lima tahun mendatang terwakili oleh tiga kata kunci di dalam visi ini, yaitu:

► **Sejahtera**

Suatu tata kehidupan dan penghidupan masyarakat Berau yang memiliki rasa aman, damai dan tenteram lahir dan batin dimana masyarakat dapat memenuhi kebutuhan pokok/dasar secara jasmani dan sosial yang sebaik-baiknya bagi diri dan lingkungannya dengan menjunjung tinggi hak asasi serta kewajiban manusia. Kesejahteraan yang akan diwujudkan adalah suatu kondisi yang sesuai dengan kondisi sosial-budaya masyarakat dan kearifan lokal Kabupaten Berau.

► **Unggul**

Berau yang unggul mengandung pengertian wilayah Kabupaten Berau memiliki sumber-sumber daya lebih tinggi dari wilayah lainnya dengan masyarakat yang aman dan sejahtera. Menciptakan Berau yang Unggul dan Sejahtera merupakan usaha menciptakan keunggulan di sector tertentu guna menciptakan masyarakat yang cukup pangan, sandang, papan dan kualitas hidupnya meningkat secara lahir batin menuju suatu peradaban manusia unggul, sosial ekonomi yang lebih baik, atau yang lebih modern sesuai dengan amanat Pembukaan UUD 1945.

Berau yang unggul dimaksudkan terwujudnya Berau sebagai pusat pengembangan kegiatan perekonomian dan budaya unggulan daerah yang didukung oleh kualitas SDM dan sumber sumber daya keunggulan lokal, pengembangan potensi sosial ekonomi Pariwisata Berau sebagai kawasan Wisata terpadu. Berau yang Sejahtera diwujudkan melalui peningkatan kesejahteraan sosial dan ekonomi serta daya saing daerah seluruh masyarakat Kabupaten Berau meliputi peningkatan pendapatan perkapita, penurunan angka kemiskinan, dan peningkatan IPM (peningkatan derajat kesehatan, mutu pendidikan dan paritas daya beli).

► **Berdaya Saing**

Daya saing menjadi salah satu isu utama dalam pembangunan daerah. Konsep daya saing pada umumnya dikaitkan dengan kemampuan suatu daerah dalam mempertahankan atau meningkatkan keunggulan komparatif secara berkelanjutan. Daya saing merupakan kemampuan ekonomi dan masyarakat lokal untuk memberikan peningkatan standar hidup bagi masyarakat.

Daya saing merupakan kemampuan menghasilkan produk barang dan jasa yang memenuhi pengujian internasional, dan dalam saat bersamaan juga dapat memelihara tingkat pendapatan yang tinggi dan berkelanjutan, atau kemampuan daerah menghasilkan tingkat pendapatan dan kesempatan kerja yang tinggi dengan tetap terbuka terhadap persaingan eksternal. Daya saing juga dapat juga diartikan sebagai kemampuan bangsa

untuk menghadapi tantangan persaingan pasar internasional dan tetap menjaga atau meningkatkan pendapatan riil-nya.

Rumusan visi di atas terbangun dalam satu kesatuan dan saling melengkapi. Secara substantif, rangkaian visi tersebut bertujuan meningkatkan pemenuhan kebutuhan infrastruktur, peningkatan perekonomian masyarakat dan daerah, serta meningkatkan kualitas pelayanan publik. Serta tidak kalah penting, untuk mewujudkan dan meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan serta mewujudkan kohesi sosial di tengah masyarakat Berau.

Misi

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah beserta komponen-komponennya agar visi yang ditetapkan berhasil diwujudkan dengan baik. Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan, maka disusunlah misi sebagai berikut:

1. Membangun dan meningkatkan sarana dan prasarana publik yang berkualitas, adil, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan;
2. Meningkatkan taraf hidup masyarakat dengan memanfaatkan potensi sumber daya alam, memberdayakan usaha ekonomi kecil menengah yang berbasis kerakyatan, dan perluasan lapangan kerja termasuk pengembangan ekonomi kreatif berbasis pariwisata dan kearifan lokal;
3. Mewujudkan masyarakat yang cerdas, sehat, sejahtera, bermartabat dan berdaya saing tinggi;
4. Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel;

Mewujudkan visi dan misi tentu harus terukur, agar pencapaian setiap tahapan dapat dimonitor, dipertanggungjawabkan dan dievaluasi. Penentuan tujuan dan sasaran menjadi faktor penting untuk kepentingan dimaksud. Secara detail tujuan dan sasaran Rencana Strategis Kecamatan Biatan Tahun 2016 - 2017 disajikan pada Tabel berikut :

Tujuan dan Sasaran Kantor Camat Biatan ialah berpedoman kepada Visi dan Misi RPJMD Kabupaten Berau Tahun 2016-2021, maka untuk Kecamatan Biatan dirumuskan dalam bentuk Tujuan dan Sasaran sebagai berikut :

- ▶ Visi RPJMD Kabupaten Berau 2016-2021 : Mewujudkan Berau Sejahtera, Unggul dan Berdaya Saing Berbasis Sumber Daya Manusia dan Pemanfaatan Sumber Daya Alam secara Berkelanjutan.
- ▶ Misi IV RPJMD Kabupaten Berau 2016-2021 : Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel

2.1.2 Tujuan dan Sasaran

Dalam rangka mewujudkan Visi RPJMD Kabupaten Berau, maka Kecamatan Biatan merumuskan Tujuan dan Sasaran sebagai berikut :

Tabel 2.1.2
Tujuan dan Sasaran

MISI	TUJUAN	SASARAN
1. Meningkatkan Pelayanan Publik yang cepat dan tepat kepada masyarakat	1. Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan dan kampung se Kecamatan Biatan	1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik kecamatan dan kampung se Kecamatan

2.1.3 Kebijakan, Strategi, Arah Kebijakan dan Program

2.1.3.1. Strategi dan Arah Kebijakan

Setelah menentukan tujuan dan sasaran maka menentukan strategi dan kebijakan menjadi makin penting oleh karena sebagai acuan didalam menentukan program dan kegiatan apa saja yang akan dilaksanakan. Antara tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan mempunyai hubungan korelatif yang akan sangat terkait dan mengikat, sehingga seolah-olah sebuah paket yang dalam pelaksanaannya tidak boleh melaksanakan satu dengan meninggalkan yang lain. Hal tersebut penting dipahami agar dalam melaksanakan kegiatan tidak hanya sekedar output tercapai, tetapi sampai tercapainya sasaran dan tujuan. Adapun strategi dan kebijakan yang akan ditempuh periode 2016 – 2021 adalah:

➤ Strategi

1. Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi Aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.
2. Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secara efektif dan efisien dalam rangka Meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung.
3. Memfasilitasi kerjasama Lembaga/Organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat, tertata secara serasi.

➤ Kebijakan

1. Peningkatan Kinerja Aparatur Kecamatan dan Kampung.
2. Pelayanan Prima kepada masyarakat serta mengkondisikan lingkungan dan kehidupan yang bersih dan nyaman.

3. Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintah kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.

2.1.3.2 Program Kecamatan Biatan

Program Kecamatan Biatan Tahun 2017 – 2021 dalam rangka pencapaian visi dan Misi Daerah Kabupaten Berau dapat dilihat pada table 2.1.3.2 di bawah ini :

Tabel 2.1.3.2

Program Kecamatan Biatan Tahun 2017 - 2021				
Dalam Rangka Pencapaian Visi dan Misi Daerah Kabupaten Berau				
MEWUJUDKAN BERAU SEJAHTERA , UNGGUL DAN BERDAYA SAING BERBASIS SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMANFAATAN SUMBER DAYA ALAM SECARA BERKELANJUTAN				
Misi IV RPJMD : Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan dan akuntabel				
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan	SKPD
1	2	3	4	5
Meningkatkan Pelayanan Publik yang cepat dan tepat kepada masyarakat	Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan dan kampung se Kecamatan Biatan	Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi Aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.	Peningkatan Kinerja Aparatur Kecamatan dan Kampung	Kecamatan Biatan
		Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secara efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung.	Pelayanan Prima kepada masyarakat serta mengkondisikan lingkungan dan kehidupan yang bersih dan nyaman.	
		Memfasilitasi Kegiatan Lembaga Pendidikan, Olahraga, Keagamaan dan Perempuan dengan masyarakat dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat	Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintah kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.	

3.1 Indikator Kinerja Utama

Dalam kerangka pengukuran capaian kinerja maka pada setiap sasaran ditetapkan indikator kinerja yang akan dijadikan sarana / instrument pengukuran, jumlah indikator kinerja untuk mencerminkan pencapaian sasaran yang dapat dicapai melalui penyusunan dan pelaksanaan sasaran dalam Rencana Strategis Kecamatan Biatan dapat dilihat pada table 2.1.3 berikut :

Tabel 2.1.3
Tujuan, Sasaran dan IKU

TUJUAN	SASARAN	IKU
1. Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan dan kampung se Kecamatan Biatan	1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik kecamatan dan kampung se Kecamatan Biatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Tabel 2.1.4
Sasaran dan Indikator Kinerja Utama (IKU)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SATUAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021
Meningkatkan kualitas pelayanan publik kecamatan dan kampung se Kecamatan Biatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	77,47	80,18	80,47	80,88	81,47	81,88

3.2 Rencana Kinerja Tahunan (RKT)

Rencana Kerja Kecamatan Biatan Kabupaten Berau Tahun 2018 ini merupakan dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan rencana strategis Kecamatan Biatan Tahun 2016-2021, dan merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang mendasar dan orientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu sampai 1 tahun.

Rencana Kerja ini mengandung visi, misi tujuan, sasaran, kebijakan dan program yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Biatan.

3.2.1 Program dan Kegiatan

➤ Program

Kebijakan terjabar rinci dalam program kerja operasional yang merupakan proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan suatu rencana Kecamatan Biatan Kabupaten Berau, yaitu:

1. Peningkatan Pelayanan Asministrasi Perkantoran.
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.
4. Peningkatan Disiplin Aparatur.
5. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
6. Peningkatan Peran Kecamatan

➤ **Kegiatan**

Untuk merealisasi program kerja operasional maka implementasinya tertuang dalam kegiatan atau aktifitas yang merupakan penjabaran kebijakan sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran yang memberikan kontribusi bagi pencapaian visi dan misi. Kegiatan-kegiatan Kecamatan Biatan Kabupaten Berau meliputi:

1. Penyediaan jasa surat menyurat.
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik .
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional.
4. Penyediaan jasa administrasi keuangan.
5. Penyediaan jasa kebersihan kantor.
6. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja.
7. Penyediaan Alat Tulis Kantor.
8. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan.
9. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
10. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
11. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
12. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
13. Penyediaan Makanan dan Minuman.
14. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.
15. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah.
16. Penyediaan jasa administrasi/teknis perkantoran.
17. Pengadaan Meubeleur
18. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas.
19. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.

20. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya
21. Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu
22. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan.
23. Sosialisasi Kinerja program SKPD
24. Penyusunan Dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD.
25. Opreasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan.
26. Pembinaan olahraga yang berkembang di masyarakat.
27. Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan.
28. Pembinaan Keagamaan Tingkat Kabupaten.
29. Pembinaan, fasilitasi, Monitoring dan Pengendalian Pengelolaan Dana Kampung.
30. Evaluasi Kinerja Kampung/Penilaian kampung Berprestasi Tingkat Kecamatan.
31. Fasilitas Peningkatan Pelayanan E-KTP Kepada Masyarakat

Selanjutnya, kebijakan operasional dalam menunjang perwujudan visi dan misi Kecamatan Biatan, dalam Rencana Kerja Kecamatan Biatan Tahun 2018 direalisasikan melalui program dan kegiatan. Program dan kegiatan terlampir pada dokumen Renja Kecamatan Biatan seperti yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2018
dan Perkiraan Maju Tahun 2019
Kecamatan Biatan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Rencana Tahun 2018 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan maju Rencana Tahun 2019		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	
		2	3	4	5	6	7	9	10	11
	Urusan Wajib Otonomi Daerah, Administrasi Pemerintahan									
	Kecamatan Biatan				1,524,323,150					1,525,000,000
4 01 09 13 01 (1)	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Unit Kerja Interval yang Terlayani dengan Baik		100%	1,090,323,150	APBD			100%	1,005,200,000
4 01 09 13 01 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat bermaterai dan berperangko	Kec. Biatan	285 lembar	2,000,000	APBD			214 lembar	1,500,000
4 01 09 01 01 02	Penyediaan Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik	Jumlah Bulan yang dibayarkan untuk jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Biatan	12 bulan	34,200,000	APBD			12 bulan	34,200,000
4 01 09 01 01 06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas, BBM, Pelumas, Perpanjangan STNK dan KIR serta Perbaikan Kendaraan Dinas	Kec. Biatan	14 unit	100,000,000	APBD			14 unit	100,000,000

4	01	09	01	01	07	Penyediaan Jasa Administrasi keuangan	Jumlah Bulan yang dibayarkan untuk Tenaga Pengelola Adm Keuangan	Kec. Biatan	12 bln	120,000,000	APBD		12 bln	120,000,000
4	01	09	01	01	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang di bersihkan	Kec. Biatan	1 unit	7,000,000	APBD		1 unit	5,000,000
4	01	09	01	01	09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kantor	Jumlah peralatan kerja/kantor yang diperbaiki	Kec. Biatan	5 jenis	4,000,000	APBD		5 jenis	3,000,000
4	01	09	01	01	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	Kec. Biatan	12 Bln	13,000,000	APBD		12 Bln	22,500,000
4	01	09	01	01	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan Cetak kebutuhan barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	Kec. Biatan	12 Bln	10,500,000	APBD		12 Bln	7,000,000
4	01	09	01	01	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen listrik	Kec. Biatan	2 jenis	2,000,000	APBD		2 jenis	2,000,000
4	01	09	01	01	13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	Kec. Biatan	5 jenis	140,000,000	APBD		5 jenis	50,000,000
4	01	09	01	01	14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Peralatan Rumah Tangga	Kec. Biatan	15 jenis	59,623,150	APBD		15 jenis	62,000,000
4	01	09	01	01	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Biatan	2 jenis koran/majalah	5,000,000	APBD		2 jenis koran/majalah	5,000,000
4	01	09	01	01	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah bulan kebutuhan jamuan makanan dan minuman	Kec. Biatan	12 bln	90,000,000	APBD		12 bln	90,000,000

4	01	09	01	01	18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Kec. Biatan	3 kali	55,000,000	APBD		5 kali	55,000,000
4	01	09	01	01	19	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Kec. Biatan	80 kali	90,000,000	APBD		80 kali	90,000,000
4	01	09	01	01	20	Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis	Jumlah Tenaga Penyedia jasa Administrasi/teknis kantor	Kec. Biatan	9 orang	358,000,000	APBD		9 orang	358,000,000
4	01	09	13	02	(2)	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana dengan Kondisi Baik pada Unit Internal		80%	150,000,000	APBD		85%	115,000,000
4	01	09	13	02	10	Pengadaan Meubeleur	Jumlah Meubeleur yang tersedia	Kec. Biatan	2 jenis	50,000,000	APBD		2 jenis	35,000,000
4	01	09	13	02	20	Pemeliharaan rutin/berkala rumah Dinas	Jumlah Rumah Dinas yang terpelihara rutin	Kec. Biatan						
4	01	09	13	02	21	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang terpelihara	Kec. Biatan	I unit	100,000,000	APBD		I unit	80,000,000
4	01	09	13	03	(3)	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Disiplin Aparatur dalam berpakaian seragam dinas		100%	0	APBD			13,800,000
4	01	09	13	03	02	Pengadaan Pakaian Dinas Harian Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Harian Beserta Perlengkapannya yang tersedia	Kec. Biatan	23 stel		APBD			13,800,000
4	01	09	13	05	(4)	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur yang memenuhi Standar Kompetensi/Kualifikasi pada Unit Kerjanya		100%	50,000,000	APBD		100%	50,000,000

4	01	09	13	05	1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan	Dalam dan Luar Daerah	3 orang	50,000,000	APBD		7 orang	50,000,000
4	01	09	13	06	(5)	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporann Capaian Kinerja dan Keuangan	Nilai LKJIP		65,00 %	65,000,000	APBD		65%	67,000,000
4	01	09	13	06	05	Sosialisasi Kinerja Program OPD	Jumlah Pameran Expo yang diikuti	Kec. Biatan	1 kali	60,000,000	APBD		1 kali	60,000,000
4	01	09	13	06	09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	jumlah dokumen yang disusun	Kec. Biatan	7 dok	5,000,000	APBD		7 dok	7,000,000
4	01	09	13	49	(6)	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Persentase Peran dan Pelayanan Kecmatan yang dilaksanakan secara tepat waktu dan sesuai aturan		100%	169,000,000	APBD		100%	274,000,000
4	01	09	13	49	01	Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	Jumlah Bulan kegiatan pkk	Kec. Biatan	12 Bln	40,000,000	APBD		12 Bln	50,000,000
4	01	09	13	49	02	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Jumlah Peserta MTQ yang dibina	Kec. Biatan	30 orang	10,000,000	APBD		30 orang	25,000,000
4	01	09	13	49	03	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kabupaten	Jumlah Peserta MTQ yang dikirim ke Tk. Kabupaten	Kec. Biatan	30 orang		APBD		30 orang	50,000,000

4	01	09	13	49	04	Ekspose Peningkatan kebangsaan Kecamatan	Jumlah kegiatan ekspose Kebangsaan Kecamatan (Peringatan Hari Besar Nasional) Yang dilaksanakan	Kec. Biatan	1 kegiatan	60,000,000	APBD		1 kegiatan	60,000,000
							Jumlah Anggota Paskibraka	Kec. Biatan	10 orang		APBD		10 orang	
4	01	09	13	49	05	Pembinaan Olahraga yang berkembang dimasyarakat	Jumlah Atlet yang mengikuti Even	Kec. Biatan	30 orang		APBD		30 orang	30,000,000
							Jumlah Cabang olah raga yang diikuti	Kec. Biatan	2 cabang		APBD		2 cabang	
4	01	09	13	49	06	Pembinaan, fasilitasi, Monitoring dan Pengendalian Pengelolaan Dana Desa	Jumlah Kampung yang dibina, difasilitasi dan dikendalikan dalam pengelolaan dana desa	Kec. Biatan	8 kampung	24,000,000	APBD		8 kampung	24,000,000
4	01	09	13	49	07	Evaluasi Kinerja Kampung/ Penilaian Kampung Berprestasi Tingkat Kecamatan	Jumlah kampung yang dievaluasi kinerja kerjanya/ dilakukan penilaian kerjanya	Kec. Biatan	8 kampung	20,000,000	APBD		8 kampung	20,000,000
4	01	09	13	49	08	Fasilitas Peningkatan Pelayanan E-KTP Kepada Masyarakat	Jumlah kampung yang mendapat Pelayanan E-KTP	Kec. Biatan	8 kampung	15,000,000	APBD		8 kampung	15,000,000

2.4 Perjanjian Kinerja

Sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja adalah Perjanjian Kinerja Kecamatan Biatan Tahun 2018 yang disusun berdasar pada Rencana Strategis (Renstra) 2016-2021 dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) 2018. Perjanjian Kinerja meliputi 20 (dua puluh) sasaran strategis sebagai berikut :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 CAMAT BIATAN

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan dan kampung se Kecamatan Biatan	Indeks Penilaian IKM	Nilai	80,47
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi AKIP/LKj-IP	Nilai	60,00

	Program	Anggaran
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 888.793.500,00
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 50.000.000,00
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 5.750.000,00
4	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp. 102.400.000,00

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
TINGKAT KECAMATAN BIATAN
KABUPATEN BERAU

NO	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1	2	3	4	5	5
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentasi unit kerja internal yang terlayani dengan baik	100 %	552.293.500,00	888.793.500,00
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat bermaterai dan berperangko	200 lbr	1.500.000,00	1.500.000,00
2	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya air dan listrik	Jumlah Bulan yang dibayarkan untuk jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bln	28.624.000,00	31.124.000,00
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan dinas, BBM, Pelumas, Perpanjangan STNK dan KIR serta Perbaikan Kendaraan Dinas	14 unit	68.639.000,00	116.639.000,00
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Bulan yang dibayarkan untuk Tenaga Pengelola Adm Keuangan	12 bln	61.183.000,00	91.433.000,00
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang di bersihkan	1 unit	2.500.000,00	5.000.000,00
6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan kerja/kantor yang diperbaiki	4 unit	3.000.000,00	4.500.000,00
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	12 bln	11.317.500,00	13.817.500,00
8	Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan Kantor	Jumlah bulan penyediaan Cetak kebutuhan barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	12 bln	6.000.000,00	10.000.000,00
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen listrik	2 jenis	2.000.000,00	4.000.000,00
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Peralatan Kantor yang tersedia	4 unit	-	11.800.000,00

11	Penyediaan Peralatan rumah Tangga	Jumlah Jenis Peralatan Rumah Tangga	1 jenis	2.400.000,00	17.900.000,00
12	Penyediaan makanan dan Minuman	Jumlah bulan kebutuhan jamuan makanan dan minuman	12 Bln	59.000.000,00	114.750.000,00
13	Rapat rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	3 kali	25.000.000,00	74.000.000,00
14	Rapat rapat Koordinasi dan konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	25 kali	51.000.000,00	121.000.000,00
15	Penyedia Jasa Tenaga administrasi / teknis perkantoran	Jumlah Tenaga Penyedia jasa Administrasi/teknis kantor	9 org	230.130.000,00	271.330.000,00
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana dengan Kondisi Baik pada Unit Internal	100 %		50.000.000,00
1	Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara	1 unit	-	50.000.000,00
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	NILAI LKj-IP	60 %	5.000.000,00	5.750.000,00
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	jumlah dokumen yang disusun	7 dok	5.000.000,00	5.750.000,00
4	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Persentase Peran dan Pelayanan Kecamatan yang dilaksanakan secara tepat waktu dan sesuai aturan	100 %	52.400.000,00	102.400.000,00
1	Operasional Pemebrdayaan Perempuan Kecamatan	Jumlah Bulan kegiatan pkk	12 Bln	30.000.000,00	60.000.000,00
2	Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Jumlah kegiatan ekspose Kebangsaan Kecamatan (Peringatan Hari Besar Nasional) Yang dilaksanakan	1 kgtn	22.400.000,00	22.400.000,00
3	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan STQ Yang dilaksanakan	1 kgtn	-	20.000.000,00
	TOTAL			609.693.500,00	1.046.943.500,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Mengukur kinerja adalah menghitung kuantitas/kualitas keluaran (*output*) dan atau hasil (*outcome*) kegiatan/program yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya. Indikator keluaran (*output*) dan atau hasil (*outcome*) yang diukur berdasar indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja. Sesuai ketentuan, Indikator Kinerja SKPD minimal meliputi keluaran (*output*), sehingga pengukuran kinerja Kecamatan Biatan dapat berupa keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*) sesuai dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Biatan Tahun 2018.

- a. Keluaran (*Output*) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan/atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan (*input*) yang digunakan.
- b. Hasil (*outcome*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran (*output*) kegiatan. Hasil (*outcome*) merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat. Pengukuran pencapaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi kinerja dengan target kinerja pada dokumen Perjanjian Kinerja. Pada tahun anggaran (APBD Kabupaten) 2018, Kecamatan Biatan telah melaksanakan berbagai kegiatan strategis untuk mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan sebanyak 20 sasaran strategis. Penilaian capaian kinerja menggunakan rumus :
 1. Apabila semakin tinggi realisasi akan menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi akan menunjukkan semakin rendahnya kinerja menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi akan menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi akan menunjukkan semakin tingginya kinerja menggunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100 \%$$

Simpulan hasil pengukuran dibagi menjadi 4 (empat) skala nilai peringkat kinerja dengan kriteria sebagai berikut :

- | | |
|-----------------|----------------------|
| a. 91 % ≤ 100 % | = Sangat Tinggi (ST) |
| b. 76 % ≤ 90% | = Tinggi (T) |
| c. 66 % ≤ 75 % | = Sedang (S) |
| d. 51% ≤ 65 % | = Rendah (R) |
| e. ≤ 50 % | = Sangat Rendah (SR) |

Capaian kinerja Kecamatan Biatan Kabupaten Berau sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2018 disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir. Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.

3.2. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Organisasi

Kinerja Kantor Kecamatan Biatan tercermin dalam pencapaian sasaran - sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan. Pencapaian kinerja seluruh sasaran tahun 2018 adalah sebagai berikut :

Sasaran tersebut antara lain :

1. Kelancaran kegiatan kantor
2. Tersedianya sarana dan prasarana kantor
3. Tersusunnya dokumen perencanaan dan laporan keuangan SKPD
4. Terselenggaranya koordinasi pemerintah Kecamatan
5. Terselenggaranya koordinasi pemerintah Kampung dan meningkatkan kualitas SDM dalam pengetahuan, kemampuan serta tersedianya data yang akurat
6. Terselenggaranya pelayanan admisnistrasi masyarakat
7. Meningkatnya kualitas kinerja pemerintah Kecamatan

Kinerja sasaran ini rata – rata mencapai 100 %. Dalam usaha mencapai sasaran Kantor Kecamatan Biatan menetapkan kebijakan yang dijabarkan dalam 4 (empat) program dan 20 (dua puluh) kegiatan dengan indikator kinerja pencapaian sasaran. Pencapaian target kinerja seperti tampak dalam tabel berikut ini :

3.2.1 Membandingkan antara target dan realisasi Kinerja Tahun 2017 dengan Tahun 2018

Perbandingan antara target dan realisasi capaian kinerja Kantor Camat Biatan pada Tahun 2017 dengan Tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.2.1.1
Target, Anggaran dan Realisasi Tahun 2017

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2017	Anggaran 2017 (Rp)	Realisasi 2017	
					(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentasi unit kerja internal yang terlayani dengan baik		784,395,500	735,315,025	93,74 %
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat menyurat	300 lbr			83 lbr
		Peningkatan Pelayanan Masyarakat / administrasi perkantoran	100 %	2,000,000	585,000	29,25 %
2	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya air dan listrik	Terbayarnya komunikasi, jasa dan listrik	5 jaringan			5 jaringan
		Tersedianya jasa komunikasi sumber daya listrik perkantoran	100 %	27,624,000	25,534,025	92,43 %
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	12 unit			12 unit
		Tersedianya jasa pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	100 %	118,636,000	95,335,000	80,36 %
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jasa administrasi keuangan	29 org			29 org
		Jasa administrasi keuangan dan Perkantoran	100 %	110,641,000	110,641,000	100,00 %
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya alat alat Kebersihan dan bahan Pembersih	10 jenis			10 jenis
		Peralatan Kebersihan dan bahan kebersihan	100 %	4,500,000	2,559,000	56,87 %
6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terpeliharanya Peralatan Kantor	10 unit			5 unit
		Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	100 %	7,000,000	1,110,000	15,86 %
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya alat tulis kantor	30 jenis			30 jenis
		Tersedianya alat tulis kantor	100 %	12,006,500	12,006,500	100,00 %
8	Penyediaan Barang Cetak & Penggandaan Kantor	Terpenuhinya barang cetakan dan pengadaan kantor	5 dok			5 dok
		Tersedianya barang cetak dan pengadaan kantor	100 %	10,000,000	9,075,000	90,75 %
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen listrik untuk kantor & rumah dinas	2 jenis			2 jenis
		Tersedianya alat listrik dan elektronik	100 %	2,000,000	2,000,000	100,00 %
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya peralatan dan perlengkapan kantor	6 unit			6 unit
		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	100 %	26,008,000	25,600,000	98,43 %

11	Penyediaan Peralatan rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	1 jenis				1 jenis
		Tersedianya peralatan rumah tangga	100 %	16,700,000	15,400,000	92,22 %	
13	Penyediaan makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman keperluan kantor	12 Bln				12 bln
		Tersedianya makanan dan minuman keperluan kantor	100 %	92,500,000	85,671,000	92,62 %	
14	Rapat rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	Terlaksananya Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	5 kali				5 kali
		Terlaksananya Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100 %	34,000,000	33,338,500	98,05 %	
15	Rapat rapat Koordinasi dan konsultasi ke Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	50 kali				50 kali
		Terlaksananya Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	100 %	85,250,000	84,980,000	99,68 %	
16	Penyedia Jasa Tenaga administrasi / teknis perkantoran	Meningkatnya Pelayanan masyarakat	9 org				9 org
		Tersedianya Jasa Tenaga administrasi perkantoran	100 %	235,530,000	231,480,000	98,28 %	
2	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur			73,000,000	72,317,000.00	99,06 %	
1	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Terpelihatnya rumah jabatan camat dan sekcam	2 unit				1 unit
			100 %	73,000,000	72,317,000.00	99,06 %	
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			5,000,000	4,950,000	99,00 %	
1	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Terselenggaranya pameran dalam rangka hari jadi Kabupaten Berau					
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	tersusunnya Resntra, LAKIP, SOP, IKM & Laporan evaluasi	5 dok				5 dok
		Penyerapan anggaran SKPD	100 %	5,000,000	4,950,000	99,00 %	
4	Program Penguatan Kelembagaan pengurustamaan gender dan anak			35,000,000	33,500,000	95,71 %	
1	Operasional Pemebrdayaan Perempuan Kecamatan	Tersedianya operasional PKK Kecamatan dan Pembinaan TP PKK	12 Bln				
		Kegiatan-Kegiatan PKK dapat Terlaksana	100 %	35,000,000	33,500,000	95,71 %	

5	Program Peningkatan wawasan Kebangsaan	Realisasi (Rp) dan Realisasi (%)		48,000,000	47,400,000	98,75	%
1	Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Terpupuknya rasa cinta tanah air dan bangsa	1 kgtn			1	kgtn
		meningkatnya partisipasi masyarakat	100 %	23,000,000	23,000,000	100,00	%
2	Pembinaan Keagamaan tingkat kecamatan	Operasional kafilah mengikuti kegiatan MTQ tingkat Kabupaten terciptanya kafilah yang berprestasi	1 kgtn			1	kgtn
			100 %	25,000,000	24,400,000	97,60	%
Jumlah				945,395,500	893,482,025	94,51	%

Sumber : Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset Kantor Camat Biatan

Anggaran Tahun 2018 Kantor Camat Biatan untuk Program dan Kegiatan yang ada di DPPA sebesar Rp. 1.046.934.500,00. Anggaran tersebut mencakup dari 4 (Empat) program dan 20 (Dua Puluh) kegiatan yang dapat dilihat dari tabel di bawah ini

Tabel 3.2.1.2
Target, Anggaran dan Realisasi Tahun 2017

No.	Program/KegiatanKegiatan	Anggaran		Capaian (%)	Keluaran		Capaian (%)
		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	888.793.500	832.407.310	93,66			
1	Penyediaan jasa surat menyurat	1.500.000	1.260.000	84	250 lembarr	210 lembar	84
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	31.124.000	29.036.160	93,29	12 bulan	12 bulan	100
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional	116.639.000	99.660.000	85,44	14 kendaraan	12 kendaraan	78,57
4	Penyediaan jasa administrasi keuangan	91.433.000	90.908.000	99,43	15 orang	15 orang	100
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	5.000.000	4.883.000	97,66	10 jenis	10 jenis	100,00
6	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	4.500.000	2.800.000	62,22	4 unit	2 unit	62,22
7	Penyediaan alat tulis kantor	13.817.500	13.765.000	99,62	20 jenis	20 jenis	100,00
8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.000.000	8.450.000	84,5	3 jenis	3 jenis	100,00
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4.000.000	4.000.000	100	2 jenis	2 jenis	100,00

10	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	11.800.000	11.600.000	98,31	4 unit	4 unit	100
11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17.900.000	17.555.000	98,07	4 unit	4 unit	100
12	Penyediaan makanan dan minuman	114.750.000	107.241.000	93,46	3kegiatan	3 kegiatan	100,00
13	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	74.000.000	58.858.650	79,54	7 kali	5 kali	100,00
14	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	121.000.000	116.760.000	96,5	135kali	115 kali	100
15	Penyediaan jasa tenaga administrasi/teknis perkantoran	271.330.000	265.630.500	97,9	9 orang	9 orang	100
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	50.000.000	49.599.000	99,2			100
1	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	50.000.000	49.599.000	99,2	1 unit	1 unit	100
III	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.750.000	5.745.000	99,91			100
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5.750.000	5.745.000	99,91	5 dokumen	5 dokumen	100
	Program Peningkatan Peran Kecamatan	102.400.000	101.400.000	99,02			100
1	Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	60.000.000	59.000.000	98,33	12 Bulan	12 Bulan	100
2	Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	20.000.000	20.000.000	100	10 orang	10 orang	100
3	Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	22.400.000	22.400.000	100	10 orang	10 orang	100
	Jumlah	1.046.943.500	989.151.310	94,48			

Sumber : Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset Kantor Camat Biatan

3.2.2 Membandingkan antara realisasi tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Dibawah ini dapat dilihat perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir yaitu tahun 2015,2016,2017,dan 2018 seperti yang dapat dilihat pada tabel 3.2.2 di bawah ini :

Tabel 3.2.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2015 - 2018

NO	Sasaran Strategi Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2015	Realisasi Tahun 2016	Realisasi Tahun 2017	Realisasi Tahun 2018
1	2	3	4	5	6	7
	KANTOR CAMAT BIATAN	Realisasi Persentase	78,99%	84,44%	94,51%	94,48%
		Realisasi Anggaran (Rp)	1.496.719.992	1.136.903.154	893.482.025	989.151.310
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentasi unit kerja internal yang terlayani dengan baik	81,77%	82,77%	93,74%	93,74%
	01.00 Penyediaan jasa surat menyurat	Persentase capaian kinerja	100%	33,75%	29,25%	84,00%
		Peningkatan Pelayanan Masyarakat / administrasi perkantoran	4,000,000	1,350,000	585.000	1.260.000
	02.00 Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya air dan listrik	Persentase capaian kinerja	46,14%	72,46%	92,43%	93,29%
		Terbayarnya komunikasi, jasa dan listrik	16,799,432	18,115,954	25,534,025	29.036.160
	03.00 Penyediaan Jasa Pemeliharaan & Perijinan Kendaraan Dinas Operasional	Persentase capaian kinerja	58,56%	65,80%	80,36%	85,44%
		Tersedianya jasa pemeliharaan kendaraan dinas / operasional	120,874,200	90,237,900	95,335,000	99.660.000
	04.00 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Persentase capaian kinerja	83,14%	95,98%	100,00%	99,43%
		Jasa administrasi keuangan dan Perkantoran	138,320,000	148,920,000	110,641,000	90.908.000
	05.00 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Persentase capaian kinerja	48,58%	53,25%	56,87%	97,66%
		Peralatan Kebersihan dan bahan kebersihan	3,886,000	3,195,000	2,559,000	4.883.000
	06.00 Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Persentase capaian kinerja	49,38%	71,87%	15,86%	62,22%

		Tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	3,950,000	4,312,000	1,110,000	2.800.000
07.00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase capaian kinerja	99,96%	93,48%	100,00%	99,62%
08.00	Penyediaan Barang Cetakan & Penggandaan Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	19,202,800	12,153,000	12,006,500	13.765.000
		Persentase capaian kinerja	88,14%	51,50%	90,75%	84,50%
09.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya barang cetak dan pengadaan kantor	17,820,000	5,407,000	9,075,000	8.450.000
		Tersedianya komponen listrik untuk kantor & rumah dinas	59,45%	45,33%	100,00%	100,00%
10.00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya alat listrik dan elektronik	5,945,000	3,400,000	2,000,000	4.000.000
		Persentase capaian kinerja	85,63%	53,18%	98,43%	98,31%
11.00	Penyediaan Peralatan rumah Tangga	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	174,545,500	5,225,000	25,600,000	11.600.000
		Persentase capaian kinerja	85,88%	70,34%	92,22%	98,07%
12.00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya peralatan rumah tangga	62,610,860	8,845,000	15,400,000	17.555.000
		Tersediaanya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	14,40%	25,21%	-	-
13.00	Penyediaan makanan dan Minuman	Tersediaanya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	720	1,260,500	-	-
		Persentase capaian kinerja	71,95%	53,13%	92,62%	93,07%
14.00	Rapat rapat Koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	Tersedianya makanan dan minuman keperluan kantor	78,430,000	59,500,000	85,671,000	107.241.000
		Persentase capaian kinerja	70,16%	77,19%	98,05%	79,54%
15.00	Rapat rapat Koordinasi dan konsultasi ke Dalam Daerah	Terlaksananya Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	70,162,800	54,033,600	33,338,500	58.858.650
		Persentase capaian kinerja	99,82%	83,02%	99,68%	96,50%

	16.00	Penyedia Jasa Tenaga administrasi / teknis perkantoran	Terlaksananya Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah Meningkatnya Pelayanan masyarakat	102,020,000 100,00%	132,825,000 99,54%	84,980,000 98,28%	116.760.000 97,90%
			Tersedianya Jasa Tenaga administrasi perkantoran	311,040,000	347,025,000	231,480,000	265.630.500
2		Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase capaian unit kinerja program	67,75%	-	99,06%	99,20%
	01.00	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Realisasi Keuangan Persentase capaian kinerja Terlihatnya rumah jabatan camat dan sekcam	66,304,200 44,33% 12,354,200	-	72,317,000 99,06% 72,317,000	49.599.000
	02.00	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Terpeliharanya Pagar Kantor	77,07% 53,950,000	-	-	49.599.000
							99,20%
3		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase capaian kinerja	-	94,80%	-	-
	01.00	Bimbingan teknis implementasi peraturan Perundang-Undangan	Terwujudnya sumber Daya Manusia Kecamatan Biatan		94,80%		
			Peningkatan Sumber Daya Aparatur	-	35,739,700	-	-
4		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase capaian kinerja	84,73%	73,41%	99,00%	99,91%
	01.00	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Persentase capaian kinerja Terselenggaranya pameran dalam rangka hari jadi Kabupaten Berau Persentase capaian kinerja	100,00% 27,000,000 64,11%	100,00% 35,000,000 36,18%	- - 99,00%	- - 99,91%

	02.00	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	tersusunnya Resntra, LAKIP, SOP, IKM & Laporan evaluasi	12,821,000	9,045,000	4,950,000	5.745.000
5		Program Peningkatan Peran Kecamatan	Persentase capaian kinerja	96,06%	96,77%	97,77%	99,02%
	01.00	Operasional Pemebdayaan Perempuan Kecamatan	Tersedianya operasional PKK Kecamatan dan Pembinaan TP PKK	95,38%	99,77%	95,71%	98,33%
	02.00	Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Kegiatan-Kegiatan PKK dapat Terlaksana Terpupuknya rasa cinta tanah air dan bangsa	61,994,200 100,00%	65,441,500 95,74%	33,500,000 100,00%	59.000.000 100,00%
	03.00	Pembinaan Keagamaan tingkat kecamatan	meningkatnya partisipasi masyarakat Operasional kafilah mengikuti kegiatan MTQ tingkat Kabupaten terciptanya kafilah yang berprestasi	40,000,000 92,80%	38,297,000 94,81%	23,000,000 97,60%	22.400.000 100,00%
				46,400,000	57,575,000	24,400,000	20.000.000
6		Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah raga	Persentase capaian kinerja	76,95%	0	0	0
	01.00	Pembinaan Olahraga yang berkembang di masyarakat	Bupati Cup (Sepak bola dan Bola Volly) terciptanya atlit yang berpretasi	71,625,000	-	-	-

Sumber : SIMDA-KEUANGAN Kantor Camat Biatan

Dari tabel di atas dapat kita lihat perbandingan realisasi dari tahun 2015, 2016, 2017 secara penyerapan anggaran mengalami penurunan sedangkan secara fisik persen (%) mengalami peningkatan, sedangkan di tahun 2018 realisasi keuangan mulai meningkat hal ini disebabkan anggaran DPA murni maupun DPA perubahan Kantor Camat Biatan mengalami kenaikan di tahun 2018.

3.2.1 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Sumber daya manusia di lingkungan Kantor Camat Biatan masih dapat dikatakan kurang sehingga terjadi penumpukan pekerjaan di beberapa ASN, selain itu di setiap seksi tidak memiliki staf yang dapat membantu kepala seksi dalam menjalankan tupoksinya.

Disamping sumber daya manusia yang profesional, ketersediaan sarana dan prasarana juga merupakan unsur penting dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Kantor Camat Biatan Kabupaten Berau belum dilengkapi sarana dan prasarana yang diharapkan mampu mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya.

Sarana dan prasarana gedung pada Kantor Camat Biatan Kabupaten Berau terdiri dari ruangan Camat, ruangan Sekretaris, ruangan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, ruangan Sub Bagian penyusunan Program, Keuangan dan Aset, ruangan Seksi Pelayanan Umum, ruangan Seksi Kesejahteraan Sosial, ruangan Seksi Ketentraman dan Ketertiban, ruangan Seksi Pemberdayaan Masyarakat, ruangan Seksi Pemerintahan, ruangan PATEN, ruangan Sekretariat PKK Kecamatan, ruangan dapur. Selain itu juga pada ada ruangan rapat yang digunakan untuk pertemuan berkala dan rapat teknis.

3.2.2 Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Program dan kegiatan yang ada di Kecamatan khususnya di Kecamatan Biatan sifatnya adalah rutin sehingga ini yang menjadi penghambat untuk dapat mewujudkan penetapan kinerja. Sebagus apapun penetapan kinerja jika tidak ditunjang dengan program/kegiatan yang ditunjang dengan terpenuhinya anggaran maka penetapan kinerja tidak akan bisa berjalan, hal ini dikarenakan disetiap seksi-seksi yang ada di Kantor Kecamatan Biatan tidak memiliki Program/kegiatan yang termuat di dalam DPA Kantor Kecamatan Biatan.

3.3. Analisis Permasalahan dan Solusi Dalam Pelaksanaan Urusan

Permasalahan yang dihadapi Kantor Camat Biatan Tahun Anggaran 2018 yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan yaitu sebagai berikut :

3.3.1 Permasalahan

Secara keseluruhan dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun anggaran 2018 berjalan dengan baik tanpa adanya permasalahan yang berarti yang menghambat pelaksanaan program dan kegiatan, hal ini terlihat dari realisasi fisik dan keuangan dari pelaksanaan program dan kegiatan mencapai 94,48%, meskipun ada beberapa kegiatan yang tidak mencapai target yang ditetapkan. Adapun beberapa permasalahan yang dihadapi Kantor Camat Biatan Tahun Anggaran 2018 yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan yaitu sebagai berikut :

1. Kondisi geografis Kecamatan Biatan yang sangat jauh dari ibu kota Kabupaten (130 km) menyebabkan masyarakat merasa enggan untuk mengurus surat-surat penting ke Kabupaten.
2. Kurangnya Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ada di kantor Camat Biatan sehingga adanya tumpang tindih tugas terhadap satu pegawai.
3. Pagu anggaran setiap tahunnya masih sangat minim dimana OPD Kantor Camat Biatan memiliki PTT sebanyak 9 (Sembila) orang.
4. Ketersediaan sarana komputer masih kurang.

3.3.2 Solusi

1. Surat atau Undangan yang sifatnya mendesak mengharuskan kehadiran kami ke Kabupaten seharusnya dikirim jauh hari sebelum mendekati waktu pelaksanaan mengingat jarak tempuh Kecamatan Biatan Ke Ibu Kota Kabupaten \pm 3 jam.
2. Memaksimalkan SDM / ASN yang ada pada Kantor Camat Biatan serta perlu adanya penambahan tenaga ASN di lingkungan Kantor Camat Biatan.
3. Melaksanakan efisiensi pembiayaan dalam pelaksanaan program dan kegiatan organisasi kecamatan.
4. Untuk menunjang kelancaran pekerjaan perlu ditambah sarana komputer yang memadai.

BAB IV PENUTUP

4.1 *Tinjauan Umum*

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Biatan merupakan dokumen yang berisi gambaran perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKjIP) yang disusun dan disampaikan secara sistematis dan melembaga yang dimaksudkan sebagai instrument bagi instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

4.2 *Tinjauan Khusus*

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang dikelola Kecamatan Biatan sudah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang ada dalam struktur organisasi Kecamatan Biatan dimana pengelolaan sumber daya yang ada dimanfaatkan semaksimal mungkin, dapat dilihat dari faktor keberhasilan dan kegagalan yang diuraikan pada BAB III tentang hasil evaluasi indikator – indikator kinerja sebagaimana yang ditunjukkan oleh pengukuran dan penilaian kinerja, evaluasi kinerja kegiatan dan evaluasi kinerja sasaran.

Ada beberapa hambatan yang dialami dalam pencapaian sasaran maupun kegiatan dikarenakan antara lain :

- Dengan semakin tertibnya administrasi dan kemajuan teknologi, baik di tingkat Kecamatan maupun tingkat Kampung, tetapi masih kurangnya SDM yang memenuhi kualitas yang diharapkan;
- Minimnya sarana dan prasarana penunjang kegiatan;
- Perangkat kampung belum difungsikan sesuai tupoksinya sehingga pengadministrasian kegiatan di Kampung belum dikerjakan secara rutin.

Adapun langkah – langkah untuk meminimalkan hambatan – hambatan yang ada adalah sebagai berikut :

- Berupaya meningkatkan kualitas SDM yang ada dengan mengikutsertakan pada diklat – diklat maupun pembinaan – pembinaan
- Mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada untuk menunjang kegiatan

- Mengadakan pembinaan administrasi Kampung secara bertahap di 8 (delapan) Kampung se Kecamatan Biatan.

4.3 Saran Tindak Lanjut

Dari hasil evaluasi kinerja pada Kantor Kecamatan Biatan selama tahun 2015 dapat diambil kesimpulan bahwa pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kegiatan berhasil cukup baik, namun demikian pada hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts) belum sesuai target yang diharapkan.

Dari beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan pada tahun 2018 masih terdapat beberapa kegiatan yang berlanjut di tahun 2019. Hal ini kita laksanakan berdasarkan hasil evaluasi akhir tahun 2018 dimana masih diperlukan kegiatan tersebut pada waktu yang akan datang. Disamping itu juga sebagai pendorong peningkatan kinerja yang ada sehingga target yang direncanakan dapat tercapai.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Biatan tahun 2018 ini disusun agar dapat bermanfaat bagi kita semua.

Camat Biatan,



FX. Agung Herry Wijatmiko, SE
Pembina TK.I/IVb
NIP. 19650626 199803 1 004

LAMPIRAN