RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PRIORITAS DAERAH 2021
KABUPATEN BERAU

KODE					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program /Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Pembangunan Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja				Pagu Indikatif (2021)		Perkiraan Maju (2022)	Jenis Program Kegiatan	Penanggungj awab
									Program/Outcome		Kegiatan/Outcome		Program	Kegiatan			
									Uraian	Target	Uraian	Target					
2					Urusan Wajib Bukan Urusan Dasar	Terwujudnya Pelayanan Publik Prima	Reformasi birokrasi dan Tata Kelola Pemerintahan	Tanjung Redeb									
2	06				Administrasi Kependudukan dan Capil												
2	06	01			Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil												
2	**06**	**01**	**15**		**Penataan Administrasi Kependudukan**				Prosentase Penduduk yang memiliki KTP Elektronik (usia diatas 17 Tahun atau sudah	100%			2,459,350,000				
2	06	01	15	03	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (membangun,updating dan pemeliharaan)						Jumlah sofwere	13 unit		250,000,000	250,000,000	1	PIAK
				06	Pengolahan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan						Jumlah laporan	1 laporan		100,000,000	100,000,000	1	PIAK
				07	Peningkatan Pelayanan Publik di bidang kependudukan						Jumlah KTP yang diterbitkan	72.000 lbr		470,000,000	470,000,000	1	DAFDUK
				08	Pengembangan Data Base Kependudukan						Laporan hasil penyisiran data	12 laporan		75,000,000	75,000,000	1	PIAK
				15	Peningkatan Pelayanan Dalam Bidang Pencatatan Sipil						Jumlah akta yang diterbitkan	8.000 lbr		120,000,000	120,000,000	1	CAPIL
				16	Pengawasan dan Pengendalian Penduduk						Jumlah razia yustisi	2 kali		120,000,000	120,000,000	1	DAFDUK
				22	Peningkatan Pelayanaan akta perkawinan dan perceraian						Jumlah akta perkawinan dan perceraian yang diterbitkan	400 lbr		250,000,000	250,000,000	1	CAPIL
				24	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan						Jumlah peserta	1 dokumen		100,000,000	100,000,000	1	PIAK
				25	Peningkatan Sumber Daya Manusia, tehnologi informasi dan Kebijakan Kependudukan						Jumlah peserta	75 orang		150,000,000	150,000,000	1	PIAK
				26	Inovasi pelayanana kependudukan dan pencatatan sipil						Jumlah Inovasi yang dibangun	3 jenis		100,000,000	100,000,000	1	INOVASI
				27	Peningkatan Pelayanan Pencatatan Akta Perubahan Status Anak, kewarganegaraan dan kematian						Jumlah Akta Perubahan Status Anak, kewarganegaraan dan kematian yang diterbitkan	2.000 lbr		75,000,000	75,000,000	1	CAPIL
				28	Peningkatan sarana dan prasarana SIAK Kabupaten						Jumlah jenis sarana dan prasarana SIAK			379,350,000	379,350,000	1	PIAK
				29	Peningkatan Kerjasama Lintas sektoral pelayanan kependududkan dan pencatatan sipil						Jumlah Perjanjian Kerjasama	5 PKS		200,000,000	200,000,000	1	INOVASI
				30	Publikasi data kependudukan dan pencatatan sipil						Jumlah media informasi kependudukan dan pencatatan sipil	5 Jenis		70,000,000	70,000,000	1	INOVASI
2	**06**	**01**	**06**		**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**				**Nilai Lakip**	**75**			**151,900,000**				
2	06	01	06	09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja SKPD						Jumlah laporan	5 dokumen		21,900,000	21,900,000	1	Sekretariat
				05	Sosialisasi Kinerja SKPD						Jumlah Pengunjung	450 pengunjung		30,000,000	30,000,000		
2	06	01	06	23	Monitoring dan Pelaporan						Jumlah laporan	1 laporan		100,000,000	100,000,000	1	Sekretariat

2	**06**	**01**	**05**		**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**				**Presentase pemenuhan sarana dan prasarana dengan kondisi baik pada unit kerja internal**	100%			**20,000,000**					
2	06	01	05	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor						Jumlah gedung yang dipelihara	2 unit		20,000,000	50,000,000	1	Sekretariat
2	6	01	03		Program Peningkatan Disiplin Pegawai				**Presentase Pakaian Dinas**	100%			**44,400,000**					
					Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya						Jumlah pakaian dinas	80 stel		48,000,000	48,000,000		Sekretariat
2	**06**	**01**	**02**		**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**				**Presentase aparatur yang telah mengikuti bimbingan tehnis dan diklat formal**	**100%**			**100,000,000**					
2	06	01	02	02	Pendidikan dan Pelatihan Formal						Jumlah Aparatur yang mengikuti diklat	7 orang		100,000,000	100,000,000	1	Sekretariat
2	06	01	02	03	Bimbingan tehnis implementasi Peraturan perundang-undangan						Jumlah aparatur yang mengikuti bintek	6 orang		-	-	1	Sekretariat
2	**06**	**01**	**01**		**Program Administrasi Perkantoran**				**Presentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik**	**100%**			**3,647,300,000**					
2	06	01	01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat						Jumlah surat yang terkirim	100 surat		500,000	500,000	1	Sekretariat
				02	Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik						Priode penggunaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan		251,550,000	251,550,000	1	Sekretariat
				06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional						Jumlah kendaraan dinas /operasional yang mendapat pemeliharaan dan perizinan	14 unit		158,918,000	158,918,000	1	Sekretariat
				07	Penyediaan jasa administrasi keuangan						Jumlah tenaga administrasi keuangan yang dibayar	12 orang		106,050,000	106,050,000	1	Sekretariat
				08	Penyediaan Jasa kebersihan kantor						Jumlah barang jenis kebersihan kantor	12 jenis		5,000,000	5,000,000	1	Sekretariat
				09	Penyediaan Jasa perbaikan peralatan kerja						Jumlah peralatan kantor yang mendapat perbaikan	18 unit		30,000,000	30,000,000	1	Sekretariat
				10	Penyediaan alat tulis kantor						Jumlah barang jenis alat tulis kantor	73 jenis		711,044,000	711,044,000	1	Sekretariat
				11	Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan						Jumlah barang cetakan	5 jenis		185,000,000	185,000,000	1	Sekretariat
				12	Penyediaan komponen linstalasi listrik/penerangan pembangunan kantor						Jumlah komponen listrik	13 jenis		5,000,000	5,000,000	1	Sekretariat
				13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor						Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	5 jenis		424,768,032	424,768,032	1	Sekretariat
				15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan						Jumlah bahan bacaan	300 eksemplar		5,000,000	5,000,000	1	Sekretariat
				17	Penyediaan makanan dan minuman						Jumlah orang yang mendapat makanan dan minuman	143 orang		20,000,000	20,000,000	1	Sekretariat
				18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah						Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah	32 kali		250,000,000	250,000,000	1	Sekretariat
				19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah						Jumlah koordinasi dan konsultasi dalam daerah	106 kali		85,000,000	85,000,000	1	Sekretariat

				20	Penyediaan Jasa Administrasi/Tehnis Perkantoran						Jumlah pegawai honorer/tidak tetap	41 orang		1,409,469,968	1,409,469,968	1	Sekretariat
													6,422,950,000				

Tanjung Redeb, 10 Februari 2020

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Berau

DAVID PAMUJI, S. STP., M. SI
NIP. 19720428 199703 1 003