

PEMERINTAH KABUPATEN BERAU



**LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH
(LPPD)**

KECAMATAN BIDUK-BIDUK

**URUSAN PEMERINTAHAN FUNGSI PENUNJANG
KABUPATEN BERAU**

TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur ke Hadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah yang telah diberikan, sehingga Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Kecamatan Biduk-Biduk Tahun 2019 dapat diselesaikan sebagaimana jadwal yang sudah di tetapkan walaupun masih ada kekurangan yang terdapat dalam Laporan ini

Kecamatan Biduk-Biduk sebagai Organisasi Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 80 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan mempunyai fungsi melaksanakan urusan bidang Umum dan Pemerintahan di Kecamatan Biduk-Biduk Kabupaten Berau. Sebagai instansi yang memberikan pelayanan publik dituntut senantiasa untuk merencanakan dan melaksanakan program dan kegiatan dengan sebaiknya - baiknya berdasarkan target kinerja yang telah ditetapkan sebagai tolak ukur keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut setelah dilakukan evaluasi.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Perangkat Daerah Tahun 2019 merupakan dasar penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Pemerintah Kabupaten Berau Tahun 2019 yang pada dasarnya berisikan mengenai pelaksanaan program dan kegiatan beserta realisasinya tahun 2019, kerja sama atau MOU dengan pihak luar yang menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) bila ada

Dalam penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kecamatan Biduk-Biduk 2019 mungkin masih banyak kekurangan baik dalam penyampaian narasi, penyajian data dan analisa data yang disampaikan sehingga untuk itu diharapkan adanya saran-saran dan masukan dari berbagai pihak dengan harapan agar kualitas laporan ini menjadi lebih baik

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kecamatan Biduk-Biduk Kabupaten Berau Tahun 2019 ini dibuat sebagai bahan salah satu bahan evaluasi kinerja dan semoga bermanfaat bagi semua pihak khususnya Kantor Camat Biduk-Biduk.

Biduk-Biduk, 12 Februari 2020
Camat ,

ABD. MALIK, S.Sos

Penata TK I

NIP. 19650501 200212 1 003

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Hukum Pembentukan Perangkat Daerah.....	1
B. Dasar Hukum Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah	1
C. Nama Perangkat Daerah.....	1
D. Bidang Urusan Wajib Pemerintahan Yang Dilaksanakan.....	1
E. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah	1
A. Daftar Urut Kepangkatan Perangkat Daerah	2
BAB II URUSAN KONKUREN	7
A. Perangkat Daerah Pelaksana.....	7
B. Program dan Kegiatan.....	7
C. Jumlah Pegawai,Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan,Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional	10
D. Alokasi dan Realisasi Anggaran.....	12
E. Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah	16
F. Kondisi Sarana dan Prasarana yang Digunakan (lengkap, cukup, atau kurang)	17
G. Permasalahan dan Solusi.....	18
BAB III TUGAS UMUM PEMERINTAHAN	21
A. Kerjasama Antar Daerah	21
B. Kerjasama Daerah Dengan Pihak Ketiga.....	21
C. Koordinasi Dengan Instansi Vertikal di Daerah	21
BAB IV AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH DAERAH	22
A. Target kinerja dalam perjanjian kinerja;	22
B. Pengukuran capaian kinerja dibandingkan dengan target perjanjian kinerja;.....	25
C. Pengukuran capaian kinerja di bandingkan dengan tahun sebelumnya;	30
D. Pengukuran capaian kinerja dibandingkan dengan target dalam pembangunan jangka menengah;	32
E. Analisis efisiensi penggunaan sumber daya dikaitkan dengan hasil (kinerja) yang telah dicapai; dan Analisis program dan kegiatan yang mendukung pencapaian target kinerja	33
BAB V PENGHARGAAN TINGKAT NASIONAL DAN TINGKAT PROPINSI	38
A. Internasional dan Nasional	38
B. Provinsi	38
BAB VI PENUTUP	39
A. KESIMPULAN	39
B. SARAN	39

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum Pembentukan Perangkat Daerah

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679); Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Berau (Lembaran Daerah Kabupaten Berau Tahun 2016 Nomor 7).

B. Dasar Hukum Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah

Adapun Dasar Hukum Susunan Organisasi dan tata kerja perangkat Daerah Kecamatan Biduk-Biduk adalah Peraturan Bupati Berau Nomor 80 tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja Kecamatan dan Kelurahan

C. Nama Perangkat Daerah

Kecamatan Biduk-Biduk .Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Berau (Lembaran Daerah Kabupaten Berau Tahun 2016 Nomor 7) dan Peraturan Bupati Berau Nomor 80 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

D. Urusan Pemerintah yang Dilaksanakan

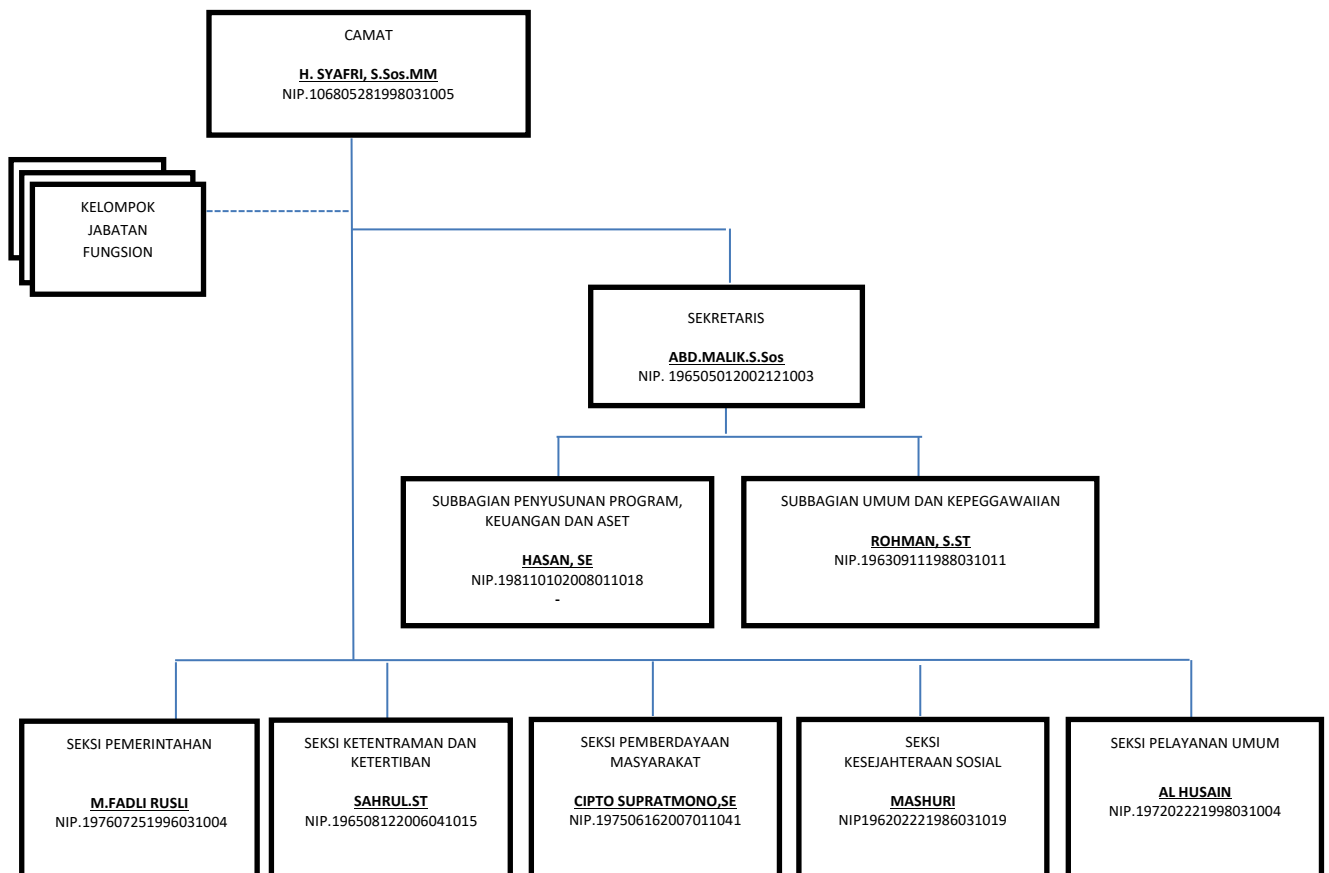
Urusan Wajib Pemerintahan yang di laksanakan adalah urusan yang berdasarkan Peraturan Pemerintah Kabupaten Berau nomor

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah

E. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Biduk-Biduk per 31 Desember 2019 dapat dilihat pada gambar 1.

**Gambar 1.
Bagan Struktur Organisasi
Kecamatan Biduk-Biduk tahun 2019**



D. DAFTAR URUT KEPANGKATAN (DUK)

Daftar urut Kepangkatan Kantor Camat Biduk-Biduk per 31 Desember 2020 dapat dilihat pada lampiran LKPJ :

DAFTAR URUT KEPANGKATAN (DUK)

Unit Organisasi : Kantor Camat Biduk-Biduk

Alamat : Jalan Belimbing Rt. 02 Biduk-Biduk

Periode : : 31 Desember 2019

No	NAMA	L/ P	K/T	Agama	NIP	STATUS	PANGKAT			JABATAN			MASA KERJA		LATIHAN JABATAN			TMT	PENDIDIKAN	KARIS/KARSU	KARTU TASPEN	KET
	Tempat Tanggal Lahir				NO. KARPEG		PEGAWAI	NAMA	GOL	TMT	NAMA	TMT	ESALON	TAHUN	BULAN	NAMA	LLS			JAM	CPNS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24
1	H.SYAPRI,S.Sos.MM Soppeng, 28-08-1968	L	K	Islam	19680528199803 1 005 J. 067269	Daerah	Pembina	IV/b	01-04-2014	Camat	02-01-2017	III/a	19	10	PIM III	2010	360	Maret 1998	S2	Ada	Ada	
2	ABD.MALIK,S.Sos Biduk-Biduk, 01-05-1965	L	K	Islam	19650501 200212 1 003 D. 438100	Daerah	Penata Tk. I	III/d	01-04-2015	Sekcam	20-03-2015	III/b	26	0	PIM IV	2013	360	01-02-1986	S1 ADM Pulik	Ada	Ada	
3	ROHMAN, S.ST	L	K	Islam	19630911 198803 1 011	Daerah	Penata Tk. I	III/d	-	Kasubbag Umum & Kepegawaian	-	IV/b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	MASHURI Balikpapan, 22-02-1962	L	K	Islam	19620222 198603 1 019 M. 156604	Daerah	Penata Tk. I	III/d	01-04-2014	Kasi KESOS	30-07-2013	IV/a	24	9	PIM IV	1999	285	-	SMA	Ada	Ada	
5	SAHRUL, ST Biduk-Biduk, 12-08-1965	L	K	Islam	19650812 200604 1 015 N. 241134	Daerah	Penata	III/d	01-04-2014	Kasi Ketentraman & Ketertiban	09-07-2012	IV/a	21	11	Pi M IV	2012	285	April 2006	S1 UMI	Ada	Ada	
6	CIPTO SUPRATMONO,SE Tanjung Redeb, 16-06-1975	L	K	Islam	19750616 200701 1 0 41 P. 414847	Daerah	Penata	III/d	01-04-2015	Kasi pemberdayaan masyarakat	23-03-2015	IV/a	11	3	PIM IV	2012	285	01-01-2007	S1 UNISKA	Ada	Ada	
7	M. FADLI RUSLI Samarinda, 25-07-1976	L	K	Islam	19760725 199603 1 004 G. 453041	Daerah	Penata Muda TK. I	III/c	01-04-2015	Kasi pemerintahan	09-07-2012	IV/a	19	5	-	-	-	-	SPRG	Ada	Ada	
8	AL HUSAIN Biduk-Biduk, 22-02-1972	L	K	Islam	19720222 199803 1 004 J. 006433	Daerah	Penata Muda Tk. I	III/b	01-10-2013	Kasi Yanum	20-03-2015	IV/a	16	7	PIM IV	-	-	01-03-1998	SMEA	Ada	Ada	
9	HASAN, SE	L	K	Islam	19811010 200801 1 028	Daerah	Penata	III/a	01-04-	Kasubbag Penyusunan	11-10-2019	IV/b	15	3	-	-	-	-	S1	Ada	Ada	

						Muda		2019	Perogram,Aset & Keuangan									MANAJEMEN			
	Balikukup, 10-10-1981																				
10	ERWIN ALFIAN, S.ST Giring-Giring, 04-08-1989	L	K	Islam	19890804 200903 1 005 -	Daerah	Penata Muda	III/a	01-03-2019	Staf Pelaksana	-	-	-	9	-	-	-	01-03-2019	DIV-TI	Tdk	Tdk
11	A L W I Biduk-Biduk, 09-12-1968	L	T	Islam	19681209 200701 1 018 N. 36551	Daerah	Pengatur	II/c	01-04-2011	Staf Pelaksana	-	-	19	0	-	-	-		SMEA	Tdk	Ada
12	MANSUR Biduk-Biduk, 19-07-1976	L	K	Islam	19760719 200701 1 013 N. 358778	Daerah	Pengatur	III/d	01-04-2015	Pengolah Data Ketentraman & Ketertiban	-	-	14	6	-	-	-	Januari 2007	SMEA	Ada	Ada
13	DAHLAN Biduk-Biduk, 21-10-1979	L	K	Islam	19791021 200701 1 006 N. 352426	Daerah	Pengatur	III/d	01-04-2015	Bendahara Pengeluaran	-	-	14	6	-	-	-	01-12-2008	SMK	Ada	Ada
14	FAISAL Biduk-Biduk, 06-08-1980	L	K	Islam	19800806 200701 1 009 N. 36552	Daerah	Pengatur	II/d	01-10-2016	Pengolah Data Pemerintahan Kampung	-	-	13	2	-	-	-	01-01-2007	SMA	Ada	Ada
15	TONI HARIANTO Biduk-Biduk, 04-11-1973	L	K	Islam	19731104 200901 1 001 P. 416091	Daerah	Pengatur Tk. I	II/c	01-04-2017	Pengelola Data Kesos	-	-	12	6	-	-	-	Januari 2009	SMA	Ada	Ada
16	HERI GUNAWAN Biduk-Biduk, 02-02-1976	L	K	Islam	19760202 200901 1 012 P. 416090	Daerah	Pengatur Tk. I	II/c	01-04-2017	Pengolah Data Kependudukan	-	-	12	6	-	-	-	Januari 2009	SMA	Ada	Ada
17	HADIJAH Biduk-Biduk, 17-12-1979	P	K	Islam	19791217 200901 2 002 P. 416092	Daerah	Pengatur Muda Tk. I	II/c	01-04-2013	Penyimpan Barang	-	-	12	6	-	-	-	Januari 2009	SMEA	Ada	Ada
18	S A R I N I Biduk-Biduk, 19-07-1980	P	K	Islam	19800719 200901 2 004 P. 364708	Daerah	Pengatur Tk. I	II/c	01-04-2017	Pengolah Data Sarana & Prasarana	-	-	12	6	-	-	-	01-01-2009	MAN	Ada	Ada
19	ABD. RAKHMAN Sangkulirang, 07-05-1968	L	K	Islam	19680507 200906 1 005 P. 364709	Daerah	Pengatur Muda Tk. I	II/c	01-10-2013	Sekkam	-	-	19	5	-	-	-		SMA	Dalam Proses	Ada
20	RAMLI Giring-Giring, 29-09-1968	L	K	Islam	19680929 200906 1 001 P. 155525	Daerah	Pengatur Muda Tk. I	II/c	01-10-2013	Sekkam	-	-	13	11	-	-	-		SMEA	Ada	Ada
21	ASRIL	L	K	Islam	19750414 200906 1 002	Daerah	Pengatur Muda	II/c	01-10-2013	Sekkam	-	-	12	8	-	-	-		Paket C	Ada	Ada

	Pantai Harapan, 14-04-1975				P. 071508		Tk. I															
22	NUR ALAM	P	K	Islam	19670909 200212 2 001	Daerah	Pengatur Muda	II/c	01-04-2011	Pembantu Bendahara	-	-	4	4	-	-	-	01-12-2002	Paket C	Ada	Ada	
	Biduk-Biduk, 09-09-1967				L. 161403		Tk. I															
23	SUHRIANDI	L	K	Islam	19841231 201212 1 006	Daerah	Juru Tk I	I/d	01-04-2017	Operator	-	-	13	11	-	-	-	Januari 2015	SLTP	Tdk	Tdk	
	Biduk-Biduk, 28-05-1976				-		Komputer															
24	AL HAMID	L	K	Islam	19760528 201001 1 004	Daerah	Juru Muda Tk. I	I/c	01-04-2014	Sekkam	-	-	13	06	-	-	-	-	SD	Ada	Ada	
	Biduk-Biduk, 28-05-1976				P. 414912																	

Biduk-Biduk, 31 Desember 2019

Camat,

H.SYAFRI, S.Sos.MM

NIP.19680528 199803 1 005

**DAFTAR URUT TENAGA KONTRAK
KECAMATAN BIDUK-BDUK**

NO	NAMA TEMPAT TANGGAL LAHIR	KAWIN TIDAK	AGAMA	JENIS KELAMIN	MASA KERJA	TMT KERJA	NAMA JABATAN	TEMPAT KERJA	PENDIDIKAN	TANGGAL DAN TAHUN SK	KET
					SK BUPATI TAHUN						
1	HADIANSYAH Tanjung Batu, 10-12-1982	Kawin	Islam	L	2017 - 2020	28-03-2005	Tenaga Adminstrasi Kantor	Kantr Camat Biduk-Biduk	SMA	03 – 01 -2017	
2	SUMARSIH Sungai Nipah, 24-07-1985	Kawin	Islam	P	2017 - 2020	01-01-2010	Tenaga Pelayanan Kantor	Kantr Camat Biduk-Biduk	Paket.C	03 – 01 -2017	
3	MIRIL MU'MININ Biduk-Biduk, 05 07-1980	Kawin	Islam	L	2017 - 2020	01-01-2011	Tenaga Tukang Kebun	Kantr Camat Biduk-Biduk	SMK	03 – 01 -2017	
4	SARDIANSYAH Labuan Kelambu,31-08-1986	Kawin	Islam	L	2017 - 2020	02-01-2012	Tenaga Penjaga Malam	Kantr Camat Biduk-Biduk	SPP/SPMA	03 – 01 -2017	
5	EMILDA Biduk-Biduk, 04-04-1982	Kawin	Islam	P	2017 - 2020	01-01-2012	Tenaga Cleaning Service I	Kantr Camat Biduk-Biduk	SMK	03 – 01 -2017	
6	MAWAR Palu, 28-02-1979	Kawin	Islam	P	2017 - 2020	01-06-2013	Tenaga Cleaning Service II	Kantr Camat Biduk-Biduk	Paket.C	03 – 01 -2017	
7	MUSTAFA Pinrang, 23-08-1982	Kawin	Islam	L	2017 - 2020	01-07-2013	Tenaga Sopir	Kantr Camat Biduk-Biduk	SD	03 – 01 -2017	

BAB II

URUSAN KONKUREN

A. Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana

Kecamatan Biduk-Biduk Kabupaten Berau dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Berau. Rincian tugas pokok dan fungsi lebih lanjut diatur berdasarkan Peraturan Bupati Berau Nomor 80 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, dimana merupakan unsur pendukung penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dipimpin oleh Camat, berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

B. Program dan Kegiatan

Kecamatan Biduk-Biduk Kabupaten Berau melaksanakan Urusan Pemerintah daerah yang dijabarkan dalam 4 (Empat) Program dan 19 (Sembilan Belas) Kegiatan.

Penetapan Program Kantor Kecamatan Biduk-Biduk Tahun 2019 adalah penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Biduk-Biduk Tahun 2016 – 2021. Penetapan Kinerja tersebut merupakan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran, yang merupakan komitmen bagi Kantor Kecamatan Biduk-Biduk untuk mencapainya dalam tahun 2019.

1. Program Pelayanan administrasi Perkantoran

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
- 3) Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Oprasional
- 4) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

- 5) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- 6) Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
- 7) Penyediaan Alat Tulis Kantor
- 8) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 9) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 10) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- 12) Penyediaan Makanan dan Minuman
- 13) Rapat- Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah
- 14) Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah
- 15) Penyedia Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran.

2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- 1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan

Capaian Kinerja dan Keuangan

- 1) Sosialisasi kinerja program SKPD
- 2) Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian Kinerja SKPD

4. Program Peningkatan Peran Kecamatan

- 1) Ofrasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan
- 2) Forum Komunikasi Kecamatan Sehat
- 3) Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan
- 4) Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan
- 5) Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung
- 6) Kegiatan Pendamping SIGAP

Kegiatan serta Anggaran sebagaimana diatas dapat dilihat pada Tabel II.1 Program, Kegiatan dan Anggaran Kecamatan Biduk-Biduk Kab. Berau Tahun Anggaran 2019 sebagai berikut :

Tabel 2.1
Program, Kegiatan dan Anggaran

NO	URAIAN	ANGGARAN (Rp)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	833,410,000.00
	Penyediaan jasa surat menyurat	1,800,000.00
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	19,000,000.00
	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	99,000,000.00
	Penyediaan jasa administrasi keuangan	87,303,000.00
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	15,000,000.00
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	7,000,000.00
	Penyediaan alat tulis kantor	25,000,000.00
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5,000,000.00
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7,000,000.00
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	45,000,000.00
	Penyediaan peralatan rumah tangga	4,000,000.00
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3,000,000.00
	Penyediaan makanan dan minuman	70,000,000.00
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	105,000,000.00
	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	111,007,000.00
	Penyediaan jasa administrasi/teknis perkantoran	229,300,000.00
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	23,000,000.00
	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	23,000,000.00
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	37,500,000.00
	Sosialisasi kinerja program SKPD	20,000,000.00
	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	17,500,000.00
4	Program Peningkatan Peran Kecamatan	579,540,000.00

Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	80,000,000.00
Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	20,000,000.00
Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	40,000,000.00
Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	20,000,000.00
Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	60,080,000.00
Kegiatan Pendamping SIGAP	359,460,000.00
JUMLAH	1,473,450,000.00

Sumber : Simda Keuangan 2019

C. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

Sumber Daya Manusia Aparatur Kecamatan Biduk-Biduk Pelayanan Kabupaten Berau yang menjadi pelaksana tugas pokok dan Kantor Camat Biduk-Biduk Kabupaten Berau yang selanjutnya diuraikan menjadi tugas pokok dan fungsi masing-masing bidang berjumlah 22 orang. Komposisi pegawai berdasarkan tingkat pendidikan pegawai, terdiri dari SD sebanyak 1 Orang, SLTP sebanyak 1 Orang, SLTA Sebanyak 15 Orang STRATA 1 sebanyak 3, STRATA II sebanyak 1, seperti dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Daftar Tingkat Pendidikan Pegawai DPMPSTSP Kabupaten Berau
Tahun 2019

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH
1	SD	1
2	SLTP	1
3	SLTA	15
4	DIPLOMA II/III (D-2 / D-3)	0
5	STRATA 1	6
6	STRATA 2	1
7	STRATA 3	0
	JUMLAH	24

Dilihat dari segi pendidikan, komposisi pegawai Kantor Camat Biduk-Biduk Kab. Berau memadai untuk melaksanakan tugas-tugas Kantor Camat Kab. Berau. Khusus untuk bidang IT perlu adanya penambahan pegawai yang berlatar belakang teknis terkait layanan Online disamping melalui diklat teknis/substantif, diklat gelar maupun fungsional.

Selanjutnya komposisi pegawai berdasarkan golongan seperti dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.3
Daftar Pangkat dan Golongan Pegawai Kantor Camat Biduk-Biduk
Kabupaten Berau
Tahun 2019

NO	Pangkat / Golongan	JUMLAH
1	Juru Muda/IA	1
2	Juru Muda TK. I/IB	1
3	Juru/IC	0
4	Juru TK. I/ID	0
5	Pengatur Muda/IIA	1
6	Pengatur Muda TK. I/IIB	0
7	Pengatur/IIC	11
8	Pengatur TK. I/IID	0
9	Penata Muda/IIIA	2
10	Penata Muda TK. I/IIIB	1
11	Penata /IIC	4
12	Penata TK. I/IIID	2
13	Pembina /IVA	0
14	Pembina TK I/IVB	1
15	Pembina Utama Muda/IVC	
16	Pembina Utama Madya/IVD	
17	Pembina Utama/IVE	
	JUMLAH	24

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Biduk-Biduk

Sebagaimana diuraikan pada tabel diatas, tercatat 79,20% pegawai Kecamatan Biduk-Biduk Kab. Berau adalah golongan II, dan III, merupakan pegawai yang berpendidikan Strata 1 dan SLTA. Pegawai yang berpendidikan SLTA pada umumnya sudah menduduki pangkat II C pada jenjang kepangkatannya dan telah memiliki masa kerja kurang lebih dari 15 Tahun.

Komposisi pegawai berdasarkan jabatan pada Kantor Camat Biduk-Biduk dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2.4
Daftar Pejabat Struktural Kantor Camat Biduk-Biduk
Kabupaten Berau Tahun 2019

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Pejabat Struktural	9
2	Pejabat Fungsional	0
	JUMLAH	9

Sumber : Subbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Biduk-Biduk

D. Alokasi dan Realisasi Anggaran

Kantor Camat Biduk-Biduk mempunyai anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. **1.473.450.000,00** yang terbagi dalam 4(Empat) program dan 19 (Sembilan Belas) kegiatan.

Pelaksanaan Program dan Kegiatan Kecamatan Biduk-Biduk Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2019 adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar Rp. **833.410.000,00** dan dapat direalisasi sebesar Rp. **800.192.182,00** atau **96.01%**,

Tabel 2.5
Program Pelayanan Administrasi Perkantora

NO	PROGRAM	TARGET	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN %
----	---------	--------	----------	-----------	-----------

		KINERJA				
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		833,410,000.00	800,192,182.00	96.01	
	a.	Penyediaan jasa surat menyurat	350 Lembar	1,800,000.00	1,800,000.00	100.00
	b.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	19,000,000.00	17,182,000.00	90.43
	c.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	8 Bulan	99,000,000.00	98,803,300.00	99.80
	d.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	9 Orang	87,303,000.00	87,303,000.00	100.00
	e.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	25 Jenis	15,000,000.00	10,341,000.00	68.94
	f.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	17 Unit	7,000,000.00	5,525,000.00	78.93
	g.	Penyediaan alat tulis kantor	35 Jenis	25,000,000.00	17,902,415.00	71.61
	h.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5 Jenis	5,000,000.00	3,720,000.00	74.40
	i.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	15 Jenis	7,000,000.00	7,000,000.00	100.00
	j.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		45,000,000.00	34,000,000.00	75.56
	k.	Penyediaan peralatan rumah tangga	1 Tahun	4,000,000.00	2,650,000.00	66.25
	l.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	6 Bulan	3,000,000.00	0.00	0.00
	m.	Penyediaan makanan dan minuman	2 Kegiatan	70,000,000.00	69,084,500.00	98.69

	n.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	105,000,000.00	104,913,767.00	99.92
	o.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	50 Kali	111,007,000.00	111,000,000.00	99.99
	p.	Penyediaan jasa administrasi/teknis perkantoran	7 Orang	229,300,000.00	228,967,200.00	99.85

2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur sebesar Rp. **23.000.000,00** dan dapat direalisasi sebesar Rp. **7.678.400,00** atau **33.38%**,

Tabel 2.6
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

NO	PROGRAM	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN %
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		23,000,000.00	7,678,400.00	33.38
a.	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	1 TAHUN	23,000,000.00	7,678,400.00	33.38

3.. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan Program Peningkatan Pengembangan system Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan sebesar Rp. **37.500.000,00** dan dapat direalisasi sebesar Rp. **33.456.500,00** atau **89.22%**

Tabel 2.7
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

NO	PROGRAM	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN %
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		37,500,000.00	33,456,200.00	89.22
	b. Sosialisasi kinerja program SKPD	1 Kegiatan	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00
	c. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dokumen/Laporan	17,500,000.00	13,456,200.00	76.89

4. Program Peningkatan Peran Kecamatan

Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan Program Peningkatan Peran Kecamatan sebesar Rp. **579.540.000,00** dan dapat direalisasi sebesar Rp. **542.978.800,00** atau **93.69%**,

Tabel 2.8
Program Peningkatan Peran Kecamatan

NO	PROGRAM	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN %
4	Program Peningkatan Peran Kecamatan		579,540,000.00	542,978,800.00	93.69
	a. Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	6 PKK Kampung	80,000,000.00	78,082,800.00	97.60
	b. Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	1 TAHUN	20,000,000.00	12,900,000.00	64.50
	c. Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	6 Kegiatan	40,000,000.00	29,296,000.00	73.24
	d. Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1 Kegiatan	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00

e.	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	6 Kampung	60,080,000.00	56,200,000.00	93.54
f.	Kegiatan Pendamping SIGAP	1 Tahun	359,460,000.00	346,500,000.00	93.54

Secara keseluruhan realisasi anggaran Kecamatan Biduk-Biduk sebesar **93,95%** Pencapaian realisasi pada skala nilai 80>100 kategori penilaian **Baik**.

E. Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah

Dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan (DPPA Tahun Anggaran 2019) yang dilaksanakan dengan perencanaan pembangunan daerah, bahwa dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2019 sudah sesuai dengan program kegiatan Kecamatan Biduk-Biduk Kabupaten Berau dapat dilihat pada tabel 2.9 sebagai berikut :

Tabel 2.9

NO	PROGRAM RKPD	PROGRAM DPPA
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi

F. Kondisi Sarana dan Prasarana Yang Digunakan

Disamping sumber daya manusia yang profesional, ketersediaan sarana dan prasarana juga merupakan unsur penting dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Kecamatan Biduk-Biduk Kabupaten Berau belum dilengkapi sarana dan prasarana yang diharapkan mampu mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya.

Sarana dan prasarana gedung pada Kantor Camat Biduk-Biduk Kabupaten Berau terdiri dari ruangan Camat, ruangan Sekretaris Kecamatan, Ruang Sekretariat, Ruang Penyusunan Program Keuangan dan Aset, ruangan Kepala Seksi Pemerintahan, Ruang Pelayanan Rekomendasi KTP, KK, dan Surat pengantar lainnya, Ruang Pelayan Terpadu Kecamatan (PATEN) Ruang pelayanan Umum, Ruang Kepala Seksi Tramtib, Ruang Kepala Seksi Pemberdayaan, Ruang Rapat dan Ruang PKK pengawasan dan pengaduan, 1 ruangan kantor tetapi tidak layak pakai dan tidak ada ruang arsip, tapi tidak ada barang yang baik tetapi tidak digunakan oleh Kecamatan Biduk-Biduk Selain itu juga pada Kecamatan Biduk-Biduk Kabupaten Berau terdapat ruang rapat yang digunakan untuk pertemuan berkala.

Dalam menunjang pelaksanaan Kecamatan Biduk-Biduk Kabupaten Berau dapat dilihat sebagaimana dalam tabel 2.10 dibawah ini :

Tabel 2.10
Sarana dan Prasarana

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Sarana dan prasarana yang perlu ditambahkan	Keterangan
1	Kendaraan Roda 4	3		Cukukup
2	Kendaraan Roda 2	7	2	Kurang
3	Gedung Kantor	1		Cukup
4	Kursi	74	100	Kurang
5	Meja	22		Cukup
6	Komputer PC	3	3	Kurang
7	Printer	2	4	Kurang

8	Note Book / Laptop	3	5	kurang
9	Air Conditioner	-		cukup
10	Papan Struktur Organisasi	1		cukup
11	Papan Pengumuman	1		cukup
12	UPS	-	6	kurang
13	Lemari Arsip	8		cukup
14	Brankas	2		cukup
15	Mesin Ketik Manual	1	1	kurang
16	Wireless	1	1	kurang
17	Mesin Foto Kopi	1	1	kurang
18	Televisi	2	1	kurang
19	Dispenser	1	3	kurang
20	Infocus/Proyektor	1	1	kurang

G. Permasalahan dan Solusi

1. Permasalahan

Secara keseluruhan dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun anggaran 2019 berjalan dengan baik tanpa adanya permasalahan yang berarti yang menghambat pelaksanaan program dan kegiatan, hal ini terlihat dari realisasi keuangan dari pelaksanaan program dan kegiatan mencapai 93.95% meskipun ada beberapa kegiatan yang tidak mencapai target yang ditetapkan. Adapun beberapa permasalahan yang dihadapi yang dilaksanakan oleh Kecamatan Biduk-Biduk Kabupaten Berau . Berdasarkan Perbup No. 80 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan , maka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi masih mengalami kendala dan permasalahan antara lain :

- a. Struktur Organisasi Kecamatan Biduk-Biduk menurut UU no 23 Thn 2014 adalah Kecamatan Tipe A, Kecamatan tipe A yang dibentuk untuk Kecamatan dengan beban kerja yang besar;

- b. Untuk melaksanakan kegiatan di Kecamatan Biduk-Biduk yang bertipe A dengan beban kerja yang besar masih mengalami hambatan karena terbatasnya sumber daya manusia yang tersedia terutama pada sub bagian kepegawaian dan Sub Bagian Penyusunan Progran, Keuangan dan Aset .
- c. Permasalahan selanjutnya adalah terbatasnya sumber daya listrik dan tidak setabilnya listrik yang dihasilkn dari mesin disel mengakibatkan barang elektronik sering mengalami gangguan.
- d. Pelayanan Terpadau Online (PATEN) tidak dapat di laksanakan dengan baik disebabkan kurangnya peralatan yang mendukung. Sedangkan untuk jaringan internet harus menggunakan alat bantu *smart phone* dengan kondisi jaringan yang tidak stabil.

2. Solusi

Dalam rangka mengatasi beberapa permasalahan yang dihadapi pada program dan kegiatan yang dilaksanakan Kantor Camat Biduk-Biduk Solusi yang dijabarkan sebagai berikut :

- a. Agar tugas pokok dan fungsi Kecamatan Biduk-Biduk Kab. Berau dapat berjalan maksimal, maka diharapkan kedepanya ada staf yang ditempatkan dibidang sub bagian kepegawaian dan Bendaharan.
- b. Untuk menunjang tugas pokok dan fungsi di perlukan bangunan Gudang yang memadai untuk penyimpanan barang barang Inventaris kantor serta ruangan pusat data.
- c. Untuk menunjang kelancaran pekerjaan perlu disediakan sumber listrik cadangan dan stabilizer listrik untuk mesin disel.
- d. Agar SDM Kecamatan Biduk-Biduk Kab. Berau menjadi pegawai yang handal dan terampil perlu disediakan dana untuk mengikuti diklat teknis di Bidang Pelaporan Keuangan,LPPD, LKJ-IP, dan Pelaporan lainnya yang di

laksanakan instansi lain yang berkompeten secara berjenjang.

- e. Agar inovasi layanan dapat berjalan maksimal perlu disediakan anggaran yang memadai sesuai peruntukannya baik perangkat keras maupun perangkat lunak.
- f. Untuk menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bidukj-Biduk Kab. Berau mohon untuk dapat di prioritaskan pagu anggaran yang memadai setiap tahunnya.
- g. Untuk kelancaran operasional di Kecamatan Biduk-Biduk masih sangat di butuhkan kendaraan operasional terutama kendaraan Roda dua untuk menjangkau kampung kampung yang jalannya masih belum memadai .

BAB III

TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

A. Kerjasama Antar Daerah

Tidak ada Mou yang yang dibuat pada tahun 2019 baik mou OPD dengan OPD Di Kabupaten Berau, MOU dengan Provinsi ataupun dengan pihak di luar provinsi kalimantan timur.

B. Kerjasama dengan Pihak Ketiga

Tidak ada MOU yang dibuat pada Tahun 2019 baik MOU dengan OPD yang berada di Kabupaten Berau maupun MOU dengan Pihak Ketiga.

C. Koordinasi dengan Instansi Vertikal Daerah

Dalam usaha mengoptimalkan kinerja dan pelayanan kepada masyarakat, Kecamatan Biduk-Biduk senantiasa melakukan konsultasi dengan instansi vertikal dan berkordinasi dengan kecamatan-kecamatan lain serta melakukan sosialisasi di tingkat kampung.

BAB IV

AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH DAERAH

Akuntabilitas kinerja Pemerintahan daerah menginformasikan Capaian keberhasilan Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan visi dan misi pemerintah daerah secara terukur, sebagaimana yang diperjanjikan dalam perjanjian kinerja kepala daerah. Informasi Capaian Akuntabilitas Pemerintah daerah memuat :

A. Target Kinerja dalam Perjanjian kinerja

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan **indikator kinerja**.

Penyusunan Laporan Kinerja merupakan kewajiban sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, penyusunan laporan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, dan sebagai tolak ukur kinerja apparatur Negara dalam menyukseskan pembangunan nasional.

Pengertian Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tujuan dari penyusunan perjanjian kinerja adalah

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;

4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Pada Tahun 2019 Pemerintah Kecamatan Biduk-Biduk memiliki Target Kinerja yang telah diperjanjikan dalam dokumen Perjanjian kinerja antara Pemerintah Kabupaten Berau dalam hal ini adalah Kepala daerah dengan Pimpinan Perangkat Daerah dalam hal ini adalah Camat. Yang menjadi Indikator Kinerja dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2019 adalah :

1. Survey Kepuasan Masyarakat

Target Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pada tahun 2019 adalah dengan nilai 85.45%, sedangkan target yang dicapai adalah 85.55%. Hasil capaian tersebut telah melebihi target yang ingin dicapai oleh Kecamatan Biduk-Biduk.

2. Nilai LKJIP / LAKIP

LKJIP / LAKIP dibuat setiap setahun sekali oleh seluruh Perangkat Daerah yang ada di Kabupaten Berau, pada Tahun 2019 Target Kinerja LKJIP/LAKIP dari kecamatan Biduk-Biduk adalah bernilai B, namun untuk penilaian Tahun anggaran 2019 Perangkat Daerah belum mendapatkan hasil capaian target kinerja dikarenakan Tahun Anggaran 2019 baru akan dilaksanakan pemeriksaan LKJIP/LAKIP pada tahun 2020.

Berikut adalah target kinerja yang diperjanjikan Kecamatan Biduk-Biduk dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2019 yang dapat dilihat pada Tabel 4.1

Tabel : 4.1

Target dan Indikator Kinerja Pada Tahun 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Persentase	85.45
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

Sumber : Kasubbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset

B. Pengukuran Capaian kinerja dibandingkan dengan target perjanjian kinerja

Pengukuran kinerja adalah proses di mana organisasi menetapkan parameter hasil untuk dicapai oleh program, investasi, dan akusisi yang dilakukan. Proses pengukuran kinerja seringkali membutuhkan penggunaan bukti statistik untuk menentukan tingkat kemajuan suatu organisasi dalam meraih tujuannya. Tujuan mendasar di balik dilakukannya pengukuran adalah untuk meningkatkan kinerja secara umum.

Capaian dan Realisasi Pengukuran Kinerja atas Perjanjian Kinerja Kantor Camat Biduk-Biduk Tahun Anggaran 2019 dapat dilihat pada tabel dibawah Ini :

Tabel 4.6

Capaian dan Realisasi Pengukuran Kinerja atas Perjanjian Kinerja
Kantor Camat Segah Tahun Anggaran 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	85.45	85.55
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B	Belum Dapat Dilaporkan

Sedangkan pada Perjanjian Kinerja Yag diperjanjikan oleh Pimpinan Perangkat Daerah Kecamatan Biduk-Biduk terdiri dari 4 Program yaitu:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar Rp. **833.410.000,00** dan dapat direalisasi sebesar Rp. **800.192.182,00** atau **96.01%**,

Tabel 2.5
Program Pelayanan Administrasi Perkantora

NO	PROGRAM	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN %
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		833,410,000.00	800,192,182.00	96.01
	a. Penyediaan jasa surat menyurat	350 Lembar	1,800,000.00	1,800,000.00	100.00

b.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	19,000,000.00	17,182,000.00	90.43
c.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	8 Bulan	99,000,000.00	98,803,300.00	99.80
d.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	9 Orang	87,303,000.00	87,303,000.00	100.00
e.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	25 Jenis	15,000,000.00	10,341,000.00	68.94
f.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	17 Unit	7,000,000.00	5,525,000.00	78.93
g.	Penyediaan alat tulis kantor	35 Jenis	25,000,000.00	17,902,415.00	71.61
h.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5 Jenis	5,000,000.00	3,720,000.00	74.40
i.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	15 Jenis	7,000,000.00	7,000,000.00	100.00
j.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		45,000,000.00	34,000,000.00	75.56
k.	Penyediaan peralatan rumah tangga	1 Tahun	4,000,000.00	2,650,000.00	66.25
l.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	6 Bulan	3,000,000.00	0.00	0.00
m.	Penyediaan makanan dan minuman	2 Kegiatan	70,000,000.00	69,084,500.00	98.69
n.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	105,000,000.00	104,913,767.00	99.92
o.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	50 Kali	111,007,000.00	111,000,000.00	99.99

	p.	Penyediaan jasa administrasi/teknis perkantoran	7 Orang	229,300,000.00	228,967,200.00	99.85
--	----	---	---------	----------------	----------------	-------

2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur sebesar Rp. **23.000.000,00** dan dapat direalisasi sebesar Rp. **7.678.400,00** atau **33.38%**,

Tabel 2.6
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			23,000,000.00	7,678,400.00	33.38
	a.	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	1 TAHUN	23,000,000.00	7,678,400.00	33.38

3.. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan Program Peningkatan Pengembangan system Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan sebesar Rp. **37.500.000,00** dan dapat direalisasi sebesar Rp. **33.456.500,00** atau **89.22%**

Tabel 2.7
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan			37,500,000.00	33,456,200.00	89.22
	b.	Sosialisasi kinerja program SKPD	1 Kegiatan	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00

	c.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dokumen/Laporan	17,500,000.00	13,456,200.00	76.89
--	----	---	-------------------	---------------	---------------	-------

4. Program Peningkatan Peran Kecamatan

Anggaran yang tersedia untuk pelaksanaan Program Peningkatan Peran Kecamatan sebesar Rp. **579.540.000,00** dan dapat direalisasi sebesar Rp. **542.978.800,00** atau **93.69%**,

Tabel 2.8
Program Peningkatan Peran Kecamatan

4	Program Peningkatan Peran Kecamatan			579,540,000.00	542,978,800.00	93.69
	a.	Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	6 PKK Kampung	80,000,000.00	78,082,800.00	97.60
	b.	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	1 TAHUN	20,000,000.00	12,900,000.00	64.50
	c.	Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	6 Kegiatan	40,000,000.00	29,296,000.00	73.24
	d.	Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1 Kegiatan	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00
	e.	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	6 Kampung	60,080,000.00	56,200,000.00	93.54
	f.	Kegiatan Pendamping SIGAP	1 Tahun	359,460,000.00	346,500,000.00	93.54

Secara keseluruhan realisasi anggaran Kecamatan Biduk-Biduk sebesar **93,95%** Pencapaian realisasi pada skala nilai 80>100 kategori penilaian **Baik**.

c. Pengukuran Capaian kinerja di bandingkan dengan tahun sebelumnya

Untuk Perbandingan Pengukuran Capaian kinerja antara tahun 2018 dan Tahun 2019 , menurut Indikator Kinerja utama yang telah diperjanjikan dalam perjanjian kinerja dapat dilihat pada tabel perbandingan Target Capaian Kinerja berikut.

Tabel 4.8

Perbandingan Target Capaian Kinerja Tahun 2018 dan tahun 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET TAHUN 2018	TARGET TAHUN 2019
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	85,40	85,45
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B	B

Untuk Perbandingan Realisasi Target Capaian Kinerja antara tahun 2018 dan 2019 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4.9

Perbandingan Realisasi Target Capaian Kinerja

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	REALISASI TAHUN 2018	REALISASI TAHUN 2019
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	85,40	85,55
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B (73,44)	Belum dapat dilaporkan

Perbandingan target program dan realisasi yang pada tahun 2018 dan tahun 2019 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 4.10

Perbandingan Anggaran dan Target Capaian Kinerja dalam program Tahun 2018 dan tahun 2019

NO	PROGRAM	TAHUN 2018		TAHUN 2019	
		JUMLAH ANGGARAN	TARGET (%)	JUMLAH ANGGARAN	TARGET (%)
1	Program Pelayanan Adiministrasi Perkantoran	Rp. 758.339.000	100	Rp. 33,410,000.00	100
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 15.000.000	100	Rp. 23,000,000.00	100
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp. 5.000.000	100	Rp. 37,500,000.00	100
4	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp. 70.500.000	100	Rp. 579,540,000.00	100
JUMLAH		Rp. 848.839.000	100	Rp. 1,473,450,000.00	100

Tabel 4.11

Perbandingan Realisasi Anggaran dan Target Capaian Kinerja
dalam program Tahun 2018 dan tahun 2019

NO	PROGRAM	TAHUN 2018		TAHUN 2019	
		Realisasi	Capaian (%)	Realisasi	Capaian (%)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 727.156.900	95,89	Rp. 800,192,182	96.01
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 15.000.000	100,00	Rp. 7,678,400	33.38
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp. 5.000.000	100,00	Rp. 33,456,200	89.22
4	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp. 70.000.000	99,29	Rp. 542,978,800	93.69
JUMLAH		Rp. 817.156.900	96,27	Rp. 1.384.305.582	93,95

D. Pengukuran capaian kinerja dibandingkan dengan target dalam pembangunan jangka menengah

**PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2019
KANTOR CAMAT BIDUK-BIDUK**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET	REALISASI
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	85,45	85,55
2	Meningkatkan Kualitas akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B	Belum ada pemeriksaan

No	Program	Anggaran	REALISASI	PERSENTASE	Keterangan
----	---------	----------	-----------	------------	------------

1	Program Pelayanan Adiministrasi Perkantoran	Rp. 33,410,000	Rp. 800,192,182	96.01 %	APBD
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 23,000,000	Rp. 7,678,400	33.38 %	APBD
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp. 37,500,000	Rp. 33,456,200	89.22 %	APBD
4	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp. 579,540,000	Rp. 542,978,800	93.69 %	APBD
Jumlah		Rp. 1,473,450,000	Rp. 3,571,582,683	93,90 %	

E. Analisis efisiensi penggunaan sumber daya dikaitkan dengan hasil (kinerja) yang telah dicapai dan analisis program dan kegiatan yang mendukung Pencapaian target Kinerja.

Sumber daya manusia yang ada di kantor Camat Biduk-biduk berdasarkan data Tahun 2019 adalah berjumlah 24 (Dua Puluh Empat) Orang Pegawai Negeri Sipil, Sumber Daya manusia menurut Jenis Kelamin adalah Jenis Kelamin Laki Laki berjumlah 21 (dua puluh satu) orang dan berjenis kelamin Perempuan berjumlah 3 (Tiga) orang. Dengan sebaran pegawai di seksi dan Bagian adalah sebagai berikut dalam tabel :

NO	KETERANGAN	JUMLAH PEGAWAI
1	Camat	1 Orang
2	Sekretaris	1 orang
3	Seksi Pemerintahan	4 Orang
4	Seksi Pemberdayaan Masyarakat	2 Orang
5	Seksi Kesejahteraan Sosial	2 Orang
6	Seksi Pelayanan Umum	2 Orang
7	Seksi Ketentraman dan Ketertiban	3 Orang
8	Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset	4 Orang
9	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1 Orang
10	Sekretaris Kampung	4 Orang
JUMLAH		24 Orang

Dengan sebaran jumlah pegawai yang tidak merata mengakibatkan adanya beberapa pegawai yang merangkap pekerjaan. Namun tidak mempengaruhi perolehan capaian kinerja, walupun ada pegawai yang merangkap pekerjaan.

Pada tahun 2019 Program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Segah adalah 6 (enam) Program dan 28 (dua Puluh Delapan) Kegiatan yaitu :

1. Program Pelayanan administrasi Perkantoran

- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik
- 3) Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Oprasional
- 4) Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- 5) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- 6) Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja
- 7) Penyediaan Alat Tulis Kantor

- 8) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 9) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 10) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 11) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- 12) Penyediaan Makanan dan Minuman
- 13) Rapat- Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah
- 14) Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Dalam Daerah
- 15) Penyedia Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran.

2. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

- 1) Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- 1) Sosialisasi kinerja program SKPD
- 2) Penyusunan dokumen perencanaan andan laporan capaian Kinerja SKPD

4. Program Peningkatan Peran Kecamatan

- 1) Ofrasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan
- 2) Forum Komunikasi Kecamatan Sehat
- 3) Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan
- 4) Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan
- 5) Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung
- 6) Kegiatan Pendamping SIGAP

Untuk program dan kegiatan yang mendukung pencapaian target kinerja dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

NO	PROGRAM	ANGGARAN	REALISASI	CAPAIAN

1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	833,410,000.00	800,192,182.00	96.01
a.	Penyediaan jasa surat menyurat	1,800,000.00	1,800,000.00	100
b.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	19,000,000.00	17,182,000.00	90.43
c.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	99,000,000.00	98,803,300.00	99.8
d.	Penyediaan jasa administrasi keuangan	87,303,000.00	87,303,000.00	100
e.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	15,000,000.00	10,341,000.00	68.94
f.	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	7,000,000.00	5,525,000.00	78.93
g.	Penyediaan alat tulis kantor	25,000,000.00	17,902,415.00	71.61
h.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5,000,000.00	3,720,000.00	74.4
i.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7,000,000.00	7,000,000.00	100
j.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	45,000,000.00	34,000,000.00	75.56
k.	Penyediaan peralatan rumah tangga	4,000,000.00	2,650,000.00	66.25
l.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3,000,000.00	0	0
m.	Penyediaan makanan dan minuman	70,000,000.00	69,084,500.00	98.69
n.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	105,000,000.00	104,913,767.00	99.92
o.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	111,007,000.00	111,000,000.00	99.99
p.	Penyediaan jasa administrasi/teknis perkantoran	229,300,000.00	228,967,200.00	99.85
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	23,000,000.00	7,678,400.00	33.38
a.	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	23,000,000.00	7,678,400.00	33.38
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	37,500,000.00	33,456,200.00	89.22
b.	Sosialisasi kinerja program SKPD	20,000,000.00	20,000,000.00	100
c.	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	17,500,000.00	13,456,200.00	76.89
4	Program Peningkatan Peran Kecamatan	579,540,000.00	542,978,800.00	93.69

a.	Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	80,000,000.00	78,082,800.00	97.6
b.	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	20,000,000.00	12,900,000.00	64.5
c.	Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	40,000,000.00	29,296,000.00	73.24
d.	Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	20,000,000.00	20,000,000.00	100
e.	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	60,080,000.00	56,200,000.00	93.54
JUMLAH		1,473,450,000.00	1,384,305,582.00	93.95%

BAB V

PENGHARGAAN TINGKAT NASIONAL DAN TINGKAT PROPINSI

A. Internasional dan Nasional

Pada tahun 2019 Kecamatan Biduk-Biduk tidak ada penghargaan tingkat Internasional dan Nasional

B. Provinsi

Pada Tahun 2019 Kecamatan Biduk-Biduk mendapat penghargaan tingkat provinsi sebagai berikut :

- 1.

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kecamatan Biduk-Biduk Kab. Berau adalah laporan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di daerah selama 1 (satu) tahun anggaran yang disampaikan oleh Kepala Daerah kepada Pemerintah Pusat dan Pemerintah Provinsi sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 dan Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kecamatan Biduk-Biduk Kab. Berau Tahun Anggaran 2019 merupakan laporan pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2019 dengan mengacu pada kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Berau, pelaksanaan asas desentralisasi, pengelolaan keuangan serta tugas umum pemerintahan.

Dari hasil kinerja yang dilaporkan pada Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kecamatan Biduk-Biduk Kab. Berau Tahun Anggaran 2019, dapat disimpulkan bahwa dalam pembangunan yang telah dilaksanakan mulai dari perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan terhadap seluruh kegiatan, pada umum dinilai berjalan dengan baik dan lancar

B. Saran

Hasil pembangunan yang telah dicapai pada tahun 2019, tentunya masih perlu untuk ditingkatkan kembali agar apa yang menjadi target dan sasaran pembangunan sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kab. Berau Tahun 2016 – 2021 dapat dicapai dan

dilaksanakan. Terhadap berbagai kekurangan, kelemahan dan permasalahan yang ada dalam pelaksanaan pembangunan tahun 2019 akan dilakukan evaluasi untuk dapat dijadikan acuan bagi perbaikan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan pada tahun-tahun mendatang.

Semoga Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kecamatan Biduk-Biduk Kab. Berau ini dapat menjadi bahan bagi pemerintah Kabupaten Berau untuk memberikan catatan sebagai bahan penyempurnaan dan perbaikan pembangunan kedepan.

Camat,

ABD. MALIK, S.Sos

Penata TK I

NIP. 19650501 200212 1 003