

**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TELUK BAYUR**



**LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)
TAHUN 2018**



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan perpaduan antara Sistem Akuntabilitas Kinerja dan Sistem Manajemen Kinerja yang dibangun diatas pondasi Sistem Manajemen Strategik Sektor Publik. Sistem Manajemen untuk memastikan bahwa tujuan orgsanisasi sector public dapat dicapai melalui penyelenggaraan kegiatan yang direncanakan dan dikendalikan dengan baik. Atas dasar tersebut Sistem LAKIP dibangun dan dikembangkan agar Instansi Pemerintah dapat melaksanakan kegiatan berdasarkan amanah yang didapat untuk kemudian mempertanggung jawabkan kinerja yang dicapai kepada para stakeholder, disamping itu system LAKIP juga merencanakan, melaksanakan, mengukur dan mengevaluasi kinerja bagi perbaikan kinerja yang berkesinambungan untuk mencapai tujuan dalam kerangka pemenuhan Visi dan Misi organisasi.

Akuntabilitas didefinisikan sebagai suatu perwujudan kewajiban untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui media pertanggung jawaban yang dilaksanakan secara periodik. Dalam duani birokrasi, akuntabilitas instansi pemerintah merupakan perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi instansi yang bersangkutan. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dibuat dalam rangka perwujudan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang memadai. LAKIP juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya *good govermance*. Dalam perspektif yang lebih luas, maka LAKIP berfungsi sebagai media pertanggung jawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintah pusat dan daerah serta partisipasi masyarakat.



Untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan pemerintah pada Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau maka perlu terus menerus dilakukan perubahan kearah perbaikan. Perubahan tersebut harus disusun dalam suatu tahapan yang konsisten dan berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas dan kinerja berorientasi kepada pencapaian hasil.

B. Gambaran Umum

Kantor Kecamatan Teluk Bayur merupakan salah satu Kecamatan yang terdekat dari Ibu Kota Kabupaten dengan luas wilayah adalah : 175,70 Km² terdiri dari 2 (dua) Kelurahan dan 4 (empat) Kampung Yaitu :

NO.	KELURAHAN	KODE KELURAHAN /KAMPUNG	LUAS (Km ²)
1.	KELURAHAN TELUK BAYUR		33,59
2.	KELURAHAN RINDING		10,19
3.	KAMPUNG LABANAN JAYA		14,38
4.	KAMPUNG LABANAN MAKMUR		9,52
5.	KAMPUNG LABANAN MAKARTI		14,38
6.	KAMPUNG TUMBIT MELAYU		93,98
JUMLAH			175,70

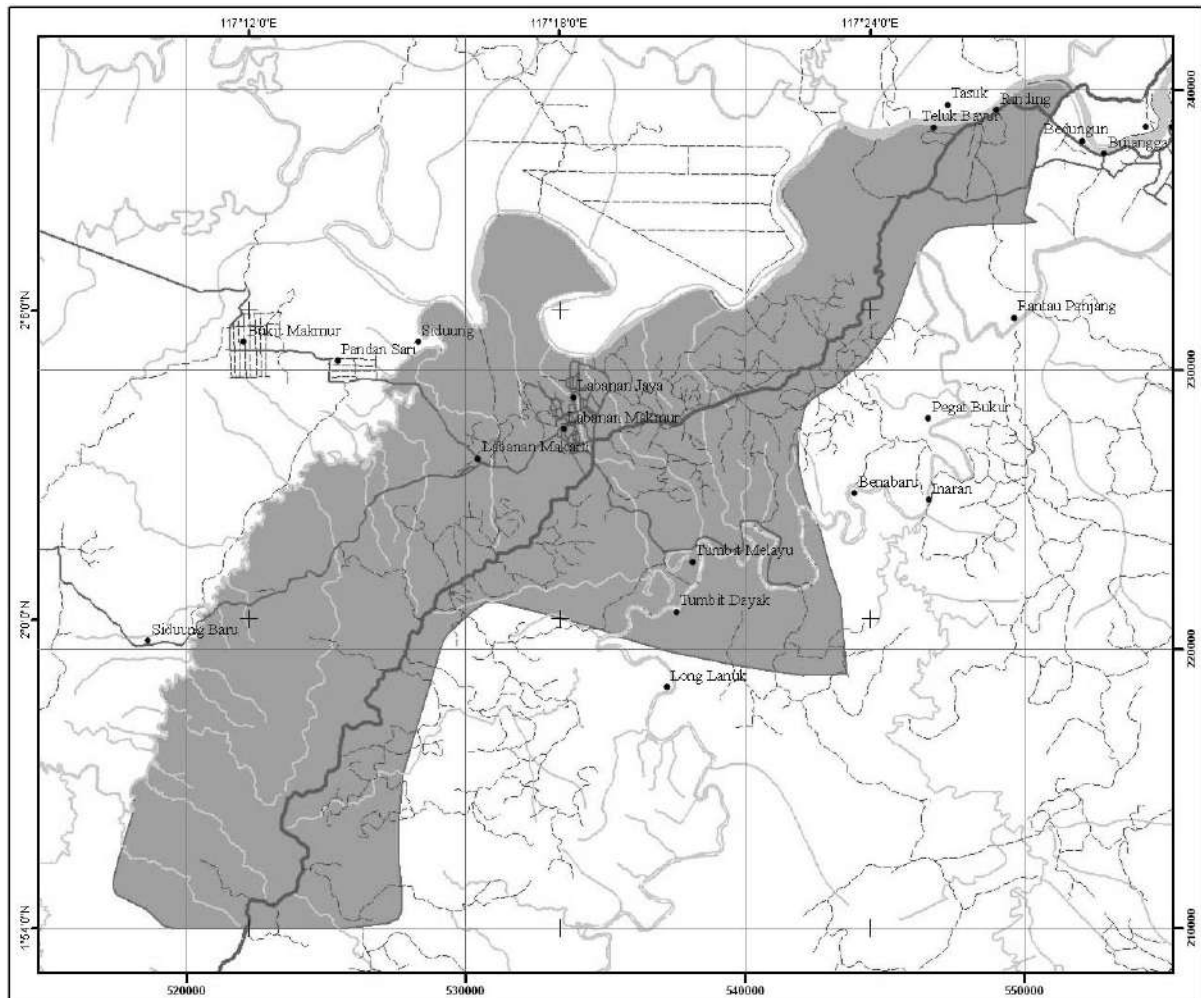
Luas Daratan : 175,64 Km²

Luas Perairan : 0,36 Km²

Jumlah : 175,90 Km²

Adapun batas – batas Kecamatan Teluk Bauur yaitu :

- ✚ Sebelah Utara dengan Kecamatan Segah
- ✚ Sebelah Timur Kecamatan Kelay
- ✚ Sebelah Selatan Kecamatan Tanjung Redeb
- ✚ Sebelah Barat Kecamatan Gunung Tabur



Gambar PETA Kecamatan Teluk Bayur

Dari luas wilayah tersebut diatas jumlah penduduk Kecamatan Teluk Bayur sampai pada Desember 2016 sebagai berikut :

No	Kelurahan / Kampung	Jumlah RT	Jumlah KK	Laki-laki	Perempuan	L+P
1.	Kelurahan Rinding	12		5.138	4.382	9.520
2.	Kelurahan Teluk Bayur	23		5.507	4.647	10.154
3.	Kampung Labanan	13		1.561	1.194	2.755



	Makmur					
4.	Kampung Labanan Jaya	1		1.027	881	1.908
5.	Kampung Labanan Makarti	9		666	549	1.215
6.	Kampung Tumbit Melayu	13		902	826	1.7280
	KECAMATAN	81	4.185	14.801	12.479	27.280

Penduduk Laki – Laki : 14.801 jiwa

Penduduk Perempuan : 12.479 jiwa

Jumlah Laki + Perempuan : 27.280 jiwa

Pertumbuhan penduduk Kecamatan Teluk Bayur dari Tahun 2017 s/d 2018 adalah 10%. Kepadatan penduduk per km² adalah 8,47 jiwa/km².

Pembagian wilayah Kelurahan / Kampung definitive terdiri 2 (dua) Kelurahan dan 4 (empat) Kampung, yaitu :

Dari luasan Kecamatan Teluk Bayur mempunyai Sumber Daya Alam yang memadai dan untuk mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat dan untuk menciptakan wawasan serta produksi pertanian, peternakan, perkebunan dan perikanan, dalam upaya mengembangkan sector ekonomi keratif pemuda Teluk Bayur mengelola tempat pariwisata Mayang Mangurai Dan Sei Tangap

Kecamatan Teluk Bayur juga memiliki Gedung Peninggalan jaman Belanda , yang sampai saat ini menjadi kebanggaan Masyarakat Kecamatan Teluk Bayur pada khususnya dan masyarakat Kabupaten Berau pada umumnya. Dalam hal ini juga dapat menjadi potensi Pariwisata dan menarik minat wisatawan Lokal maupun Internasional dengan mengandalkan kearifan lokal berserta pernak pernik acara Kecamatan Teluk Bayur.





Wilayah Kecamatan Teluk Bayur juga terdapat sarana dan prasana Pendidikan dan Kesehatan, antara lain meliputi :

➤ *Bidang Pendidikan :*

- 9 Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
- 9 Taman Kanak-Kanak (TK)
- 11 Sekolah Dasar Negeri (SD)
- 4 Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN)
- 1 Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN)
- 1 Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)



- *Bidang Kesehatan :*
- 2 Puskesmas Induk
 - 2 Pelayanan Puskesmas 24 JAM
 - 12 Puskesmas Pembantu
 - 7 Polindes
 - 30 Posyandu



PUSKESMAS TELUK BAYUR

C. Dasar Pembentukan Organisasi

Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau merupakan unsur Pendukung Penyelenggaraan Pemerintah Kabupaten Berau, yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Berau.

Berdasarkan penjelasan dari Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 dalam rangka penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Kepala Daerah dibantu oleh Perangkat Daerah. Secara umum Perangkat Daerah terdiri dari unsur staf yang mempunyai tugas pokok membantu Kepala Daerah dalam penyusunan kebijakan dan koordinasi, diwadahi dalam lembaga sekretariat. Unsur pendukung tugas Kepala Daerah dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah yang bersifat spesifik diwadahi dalam



bentuk lembaga teknis daerah, sedangkan unsur pelaksana daerah diwadahi dalam bentuk dinas daerah.

Dasar utama penyusunan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dalam bentuk suatu organisasi adalah adanya urusan pemerintahan yang perlu ditangani, namun tidak berarti setiap penanganan urusan pemerintahan harus dibentuk dalam suatu organisasi sendiri. Besaran organisasi perangkat daerah harus mempertimbangkan dan memperhatikan beberapa faktor, yaitu :

- a. Kemampuan keuangan daerah;
- b. Kebutuhan daerah dan ketersediaan SDAP;
- c. Cakupan tugas yang meliputi sasaran yang harus diwujudkan;
- d. Jenis dan banyaknya tugas;
- e. Luas wilayah kerja dan kondisi geografis;
- f. Jumlah kepadatan penduduk dan;
- g. Potensi daerah yang berkaitan dengan urusan yang akan ditangani serta ketersediaan sarana dan prasarana penunjang tugas.

Dari cakupan berbagai faktor diatas diharapkan Kerja Perangkat Daerah sudah menganut prinsip “ **HEMAT STRUKTUR DAN KAYA FUNGSI** “ yang berarti bahwa walaupun struktur organisasi minimal namun secara fungsional dapat melaksanakan tugas secara maksimal. Perangkat Daerah Kecamatan Teluk Bayur dibentuk berdasarkan Peraturan Menteri Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penataan Organisasi Perangkat Daerah, sedangkan Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Gunung Tabur dibentuk dan diatur melalui Peraturan Daerah Nomor 06 Tahun 2008.

D. Tugas Pokok dan Fungsi

Kedudukan Kecamatan Teluk Bayur adalah sebagai unsur Pembantu Pimpinan Pemerintah Kabupaten Berau yang berada di bawah Bupati. Kecamatan Teluk Bayur dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Tugas pokok Camat Kecamatan Teluk Bayur adalah membantu Bupati dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan,



administrasi, organisasi, tata laksana dan kepegawaian serta memberikan pelayanan administratif kepada seluruh Masyarakat di wilayah Kecamatan Teluk Bayur. Camat mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagaimana tersebut dalam Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 18 Tahun 2008 Tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi Dan Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan Kabupaten Berau. Adapun tugas pokok dan fungsi Kecamatan Teluk Bayur akan diuraikan sebagai berikut :

Camat mempunyai rincian tugas :

1. Menyusun dan merumuskan rencana kerja dan rencana anggaran satuan kerja perangkat daerah berdasarkan rencana strategi Kecamatan sesuai dengan Peraturan Perundang Undangan.
2. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan di Kampung / Kelurahan dan Kecamatan.
3. Melakukan Pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit baik Pemerintahan maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat diwilayah kerja Kecamatan.
4. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat diwilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta.
5. Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Republik Indonesia dan atau TNI mengenai program kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum diwilayah Kecamatan.
6. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada diwilayah kerja Kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan.
7. Melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang undangan.
8. Melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penegakan peraturan perundang undangan dan atau Kepolisian Rebuplik Indonesia.
9. Melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangat Daerah dan atau Instansi vertikal yng tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasrana dan fasilitas umum.



10. Melakukan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum.
11. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan.
12. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap administrasi Pemerintahan Kampung dan Kelurahan.
13. Melakukan bimbingan supervisi, fasilitas dan konsultasi pelaksanaan administrasi kampung dan Kelurahan.
14. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala Kampung dan atau Lurah.
15. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat kampung dan atau Kelurahan.
16. Melakukan percepatan pencapaian SPM di wilayah Kecamatan.
17. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan.
18. Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan yang telah disusun sesuai rencana strategik dan program kerja kecamatan.
19. Melaporkan penyelenggaraan kegiatan sesuai dengan renstra dan program kerja Kecamatan.
20. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat Mempunyai Rincian Tugas, yaitu :

1. Menyusun dan merumuskan Rencana Strategik Kecamatan berdasarkan Rencana Strategik Kabupaten sesuai dengan Perundang undangan yang berlaku.
2. Menyusun dan merumuskan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran kecamatan berdasarkan rencana strategis yang telah ditetapkan.
3. Melaksanakan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian perlengkapan dan penata usahaan keuangan.
4. Mengumpulkan dan mempelajari peraturan, pdoman dan petunjuk teknis yang berhubungan dengan tugas dan fungsinya sebagai dasar dalam membuat dan menetapkan Keputusan.



5. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan dalam lingkup sekretarian agar kinerja bawahan mencapai hasil sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
6. Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan program Kecamatan dengan semua seksi agar tersusun program kerja yang dapat mengakomodasi seluruh keperluan dan kegiatan Kecamatan.
7. Memberikan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi Kecamatan Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.
8. Melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja Kecamatan yang telah disusun berdasarkan Renstra.
9. Menyusun dan menyampaikan laporan penyelenggaraan kegiatan sesuai dengan Renstra dan program kerja Kecamatan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.
10. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Sub Bagian Penyusunan Program Mempunyai rincian tugas, yaitu :

1. Menyusun rencana kerja Sub Bagian Penyusunan Program sebagai pedoman kerja penyusunan bagian dalam melaksanakan tugas untuk tertibnya pelaksanaan tugas kegiatan.
2. Mempelajari dan mengumpulkan peraturan-peraturan yang berhubungan dengan penyusunan program, evaluasi dan pendataan serta penyusunan laporan sebagai dasar pelaksanaan tugas.
3. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan dilingkup Sub Bagian Penyusunan Program supaya tercapai kinerja yang baik pada bawahan.
4. Membina dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan dilingkup Sub Bagian Penyusunan Program untuk terlaksananya peningkatan kinerja bawahan.
5. Penyelenggaraan Koordinasi Dn merumuskan Rencana Strategis (Renstra), program lima tahunan dan tahunan , pedoman atau petunjuk pelaksanaan program pembangunan.
6. Menyelenggarakan sosialisasi Rencana Strategis, program pembangunan lima tahunan dan tahunan.



7. Mengidentifikasi dan menganalisa sasaran dan kebutuhan rencana program pembangunan.
8. Menyelenggarakan penyusunan anggaran program /kegiatan pembangunan baik APBD maupun APBN.
9. Menyusun pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan pembangunan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
10. Menyelenggarakan pembinaan dan bimbingan penyusunan rencana program pada tiap-tiap kampung dan kelurahan.
11. Memonitoring pelaksanaan kegiatan secara aktif pasif melalui peninjauan dan pemeriksaan langsung ke laporan, laporan bulanan , triwulan maupun tahunan.
12. Melakukan koordinasi analisa, evaluasi, pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program pembangunan di lingkup kecamatan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan penyimpangan.
13. Mengkoordinasikan penyusunan tindak lanjut hasil pengawasan fungsional dan intern terhadap pelaksanaan program pembangunan.
14. Mengkoordinasikan penyusunan evaluasi dan laporan program, akuntabilitas kinerja dan atugas – tugas umum lainnya agar didapat laporan yang akurat dan akuntabel.
15. Membuat Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan setiap tahun.
16. Menyiapkan bahan hasil pembangunan dilingkup Kecamatan untuk Laporan pertanggung jawaban Kepala Daerah.
17. Menyusun Laporan Kecamatan baik bulana, triwulan maupun tahunan.
18. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Mempunyai rincian tugas :

1. Menyusun rencana kerja sub bagian umum dan kepegawaian sebagai pedoman kerja Sub Bagian dalam melaksanakan tugas.
2. Mempelajari dan mengumpulkan peraturan-peraturan yang berhubungan dengan administrasi umum, perlengkapan dan kepegawaian sebagai dasar pelaksanaan tugas.
3. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan dilingkup Sub Bagian Umum dan Kepegawaian asupaya tercapaikinerja yang baik pada bawahan.



4. Membina dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan dilingkup Sub Bagian Umum untuk terlaksananya peningkatan kinerja bawahan.
5. Menyelenggarakan pelaksanaan urusan surat menyurat dan kearsipan serta ketatausahaan lainnya untuk tercapainya tertib administrasi.
6. Merencanakan dan mengadakan kebutuhan perlengkapan Kecamatan baik berupa sarana prasarana kantor dan pendukung kerja lainnya.
7. Memonitor dan mengawasipemakaian asset Kecamatan berupa barang bergerak untuk mengetahui efektifitasnya.
8. Memelihara dan mendata perlengkapan Kecamatan baik bergerak maupun tidak bergerak untuk tercapainya tertib administrasi perlengkapan.
9. Melaksanakan tugas-tugas kehumasan Kecamatan yang berhubungan dengan masyarakat.
10. Merencanakan kebutuhan pegawai pada kecamatan sebagai penunjang kelancaran pekerjaan.
11. Menganalisa dan menyelenggarakan pengelolaan administrasi kepegawaian berupa kenaikan pangkat, gaji berkala, tunjangan keluarga, mutasi dll.
12. Mengevaluasi dan menilai kinerja bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
13. Menyusun laporan kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian baik bulanan, triwulan maupun tahunan sebagai pertanggung jawaban tugas.
14. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan Dan Aset mempunyai rincian tugas :

1. Menyusun rencana kerja Sub Bagian sebagai pedoman kerja dalam melaksanakan tugas.
2. Mempelajari dan mengumpulkan peraturan-peraturan yang berhubungan dengan keuangan dan perbendaharaan sebagai dasar pelaksanaan tugas.
3. Membagi tugas dan memberikan petunjuk kepada bawahan dilingkup sub bagian keuangan supaya tercapai kinerja yang baik pada bawahan.
4. Membina dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan dilingkup Sub Bagian Keuangan untuk terlaksananya peningkatan kinerja bawahan.
5. Menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja kecamatan untuk anggaran belanja langsung dan tidak langsung bersama bidang lainnya.



6. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan dan perbendaharaan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
7. Menyelenggarakan pengajuan penertiban SKO, SPP dan SPMU sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
8. Menyelenggarakan pembukuan, verifikasi dan pertanggung jawaban keuangan Kecamatan.
9. Mengontrol dan mengawasi pembukuan Kecamatan untuk terciptanya tertib administrasi keuangan.
10. Menyelenggarakan penyusunan rencana perubahan/tambahan anggaran belanja langsung dan tidak langsung.
11. Mengevaluasi dan menilaikinerja bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan sebagai bahan pembinaan kepegawaian.
12. Menyusun laporan kerja Sub Bagian Keuangan baik bulanan, triwulan maupun tahunan sebagai ertanggung jawaban tugas.
13. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

Seksi Pemerintahan mempunyai rincian tugas :

1. Menginventarisir masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemerintahan wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah.
2. Menyiapkan pedoman pelaksanaan dan memfasilitasi pembinaan pemerintahan dan keagrariaan.
3. Melaksanakan peninjauan lokasi dalam rangka penyelesaian adminitrasi untuk memastikan kebenaran data yang diajukan pemohon.
4. Menyiapkan bahan pemecahan masalah dalam rangka penyelesaian sengketa tanah berdasarkan hasil peninjauan lokasi sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.
5. Memfasilitasi pembinaa sosial politik dalam pelaksanaan kegiatan pemilu di wilayah Kecamatan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.
6. Membuat laporan kependudukan secara berkala berdasarkan lapopran dari Kepala Kampung / Lurah.



7. Mengajukan permohonan blanko laporan penduduk, KTP, Kartu Keluarga, Kelahiran, Kematian dan Mutasi ke Dinas Kependudukan dan catatan sipil
8. Memfasilitasi penyelesaian tapal batas Kampung / Kelurahan.
9. Memfasilitasi pembentukan lembaga Pemerintahan Kampung (BPK dan LPM) untuk pemilihan Kepala Kampung sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.
10. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Kampung sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.
11. Melaksanakan tugas lain dengan perintah dan petunjuk atasan.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Mempunyai rincian tugas :

1. Melakukan tindakan pertolongan cepat terhadap bencana yang terjadi di Kecamatan dengan menyertakan Satuan Polisi Pamong Praja dan Regu Linmas Kecamatan.
2. Menerima, Mencatat, Mempelajari surat pengaduan dari masyarakat dan meneruskan kepada atasan untuk medapat tanggapan serta penyelesaian.
3. Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dengan mengadakan rapat insidental berdasarkan pengaduan, laporan masyarakat dalam rangka mendapatkan penyelesaian sesuai proporsinya.
4. Merencanakan kegiatan usaha penanggulangan bencana alam dan lainnya agar akibat yang ditimbulkan dapat ditekan sekecil mungkin.
5. Mengatur dan mengendalikan kegiatan pengamanan di lingkungan kantor Camat dan sekitarnya dengan membuat jadwal piket.
6. Melaksanakan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hukum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait.
7. Melaksanakan penegakan hukum daerah melalui operasi yustisi bekerja sama dengan instansi terkait.
8. Merencanakan, memfasilitasi melaksanakan pembinaan serta memonitoring kegiatan kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat.
9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan petunjuk dan perintah atasan.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Mempunyai tugas :



1. Menginventarisir masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemberdayaan masyarakat wilayah Kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing Kepala Kampung/Lurah.
2. Mengumpulkan /mengolah danmengevaluasi data dibidang pemberdayaan masyarakat sebagai bahan penyusunan program kerja Kecamatan.
3. Melaksanakan kegiatan pembinaan terhadap perkoperasian, industri rumah tangga dan kegiatan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat.
4. Melaksanakan kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan perekonomian dn pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan.
5. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara sarana prasarana dilingkungan.
6. Memfasilitasi temu karya tingkat kampung dan kelurahan dalam rangka periapan forum koordinasi tingkat Kecamatan.
7. Menyusun daftar usulan kegiatan berdasarkan hasil forum koordinasipembangunan tingkat Kecamatan bersama petugas tehnisnya.
8. Meaksanakan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan diwilayah Kecamatan.
9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

Seksi Pelayanan Umum dan Kesejahteraan Sosial mempunyai rincian tugas :

1. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan umum kesejahteraan sosial serta mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Menjelaskan standarisasi pelayanan baik baik kepada masyarakat/warga sesuai dengan peraturan perundang udangan yang berlaku.
3. Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas.
4. Memonitoring pendistribusian bantuan raskin ke Kampun/Kelurahan secara langsung untuk mengetahui kebenaran laporan data yang masuk dari kampung/kelurahan.

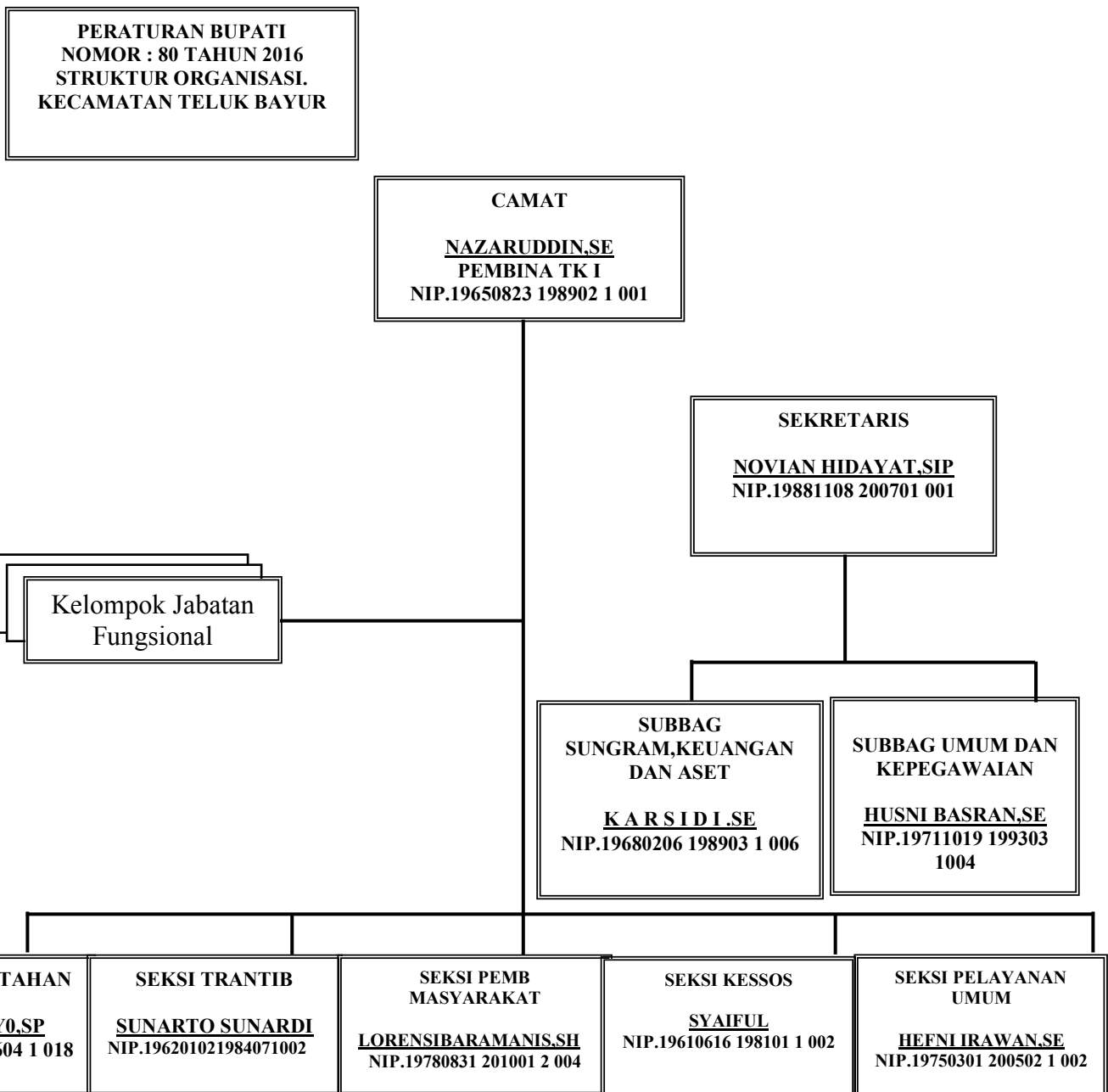


5. Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas di Kecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat.
6. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan pembinaan dibidang agama, kesehatan masyarakat, olah raga, generasi muda, keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan.
7. Memfasilitasi/memantau pemberian bantuan tempat ibadah, yayasan sosial dalam wilayah Kecamatan baik dana berasal dari pemerintah maupun swasta.
8. Mengolah data bidang pelayanan umum dan kesejahteraan sosial.
9. Membuat rekomendasi dan perijinan dengan terlebih dahulu meneliti kelengkapan persyaratan yang telah ditentukan.
10. Melaksanakan tugas lain sesuai perintah dan petunjuk atasan.

E. Struktur Organisasi

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat, Kecamatan Teluk Bayur ditunjang dengan rincian struktur organisasi sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretaris Camat membawahi :
 - a. Kasubag Umum dan Kepegawaian
 - b. Kasubag Penyusunan Program, Keuangan Dan Aset
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
6. Seksi Pelayanan Umum
7. Seksi Kesejahteraan Sosial
8. Kelompok Jabatan Fungsional



Gambar Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Teluk Bayur

F. Sumber Daya Manusia



Berdasarkan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian, secara umum menyampaikan bahwa dalam rangka usaha mencapai tujuan nasional untuk mewujudkan masyarakat madani yang taat hukum ber peradaban modern, demokratis, makmur, adil dan bermoral tinggi diperlukan Pegawai Negeri yang merupakan unsur aparatur negara yang bertugas sebagai abdi masyarakat yang menyelenggarakan pelayanan secara adil dan merata. Untuk melaksanakan tugas tersebut diperlukan Pegawai Negeri yang profesional dan bertanggung jawab dalam menyelenggarakan tugas pemerintahan dan pembangunan, serta bersih KKN. Kelancaran penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pembangunan nasional sangat tergantung pada kesempurnaan aparatur negara khususnya Pegawai Negeri. Sumber daya manusia adalah merupakan unsur yang paling menentukan dalam proses pembangunan khususnya sumber daya aparatur yang merupakan mesin penggerak berjalannya roda pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat Untuk menghadapi perkembangan teknologi modern saat ini diimbangi dengan peningkatan sumber daya manusia yang memadai dan mampu menjawab segala tantangan. Berikut ini data mengenai Pegawai Negeri Sipil yang berada dilingkungan Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Beraur berdasarkan pendidikan, pangkat, golongan dan eselon :

1. Pendidikan

Sampai dengan 31 Desember 2018 Sumber Daya Manusia yang ada di Kecamatan Teluk Bayur berjumlah 27 orang dengan berbagai tingkat pendidikan mulai dari SD sampai dengan S1.

Berdasarkan rekapitulasi yang disusun oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Teluk Bayur berjumlah 24 orang PNS dan 3 orang PTT, jika dirangking menurut tingkat pendidikan maka pendidikan S1 menduduki urutan kedua dengan jumlah 10 orang dan untuk urutan pertama adalah pendidikan SLTA yaitu sebanyak 12 orang, sedangkan urutan ketiga adalah pendidikan SD sebanyak 1 orang dan pendidikan SLTP berjumlah 0 orang

urutan terakhir/keempat ada pendidikan DIII berjumlah 2 orang Untuk lebih jelasnya dapat dilihat tabel rekapitulasi pendidikan PNS dilingkungan Kecamatan Teluk Bayur Tahun 2018 sebagai berikut :



**SUMBER DAYA APARATUR KECAMATAN TELUK BAYUR
MENURUT PENDIDIKAN**

No	Eksekutif	Pendidikan						Jumlah	
		S3	S2	S1	D3	SLTA	SLTP		SD
1	Camat			1					1
2	Sekcam			1					1
3	Sub Bag Umum & Kepegawaian			1	-	3			4
4	Sub Bag SunGram, Keu Dan Aset			2	1	1			4
5	Seksi Pemerintahan			2		1			3
6	Seksi Trantib					4			4
7	Seksi Pemb. Masy			1		2			3
8	Seksi Pelayanan Umum			1		1		1	3
9	Seksi Kesejahteraan Sosial			1	1	1		1	3
Total				6	1	15	1	3	27

2. Golongan dan Eselon

Dalam rangka memenuhi kebutuhan akan aparatur yang handal dan profesional dibidangnya, Kantor Kecamatan Teluk Bayur secara terus menerus berusaha meningkatkan kemampuan aparturnya baik dari pendidikan maupun kepangkatan sehingga dapat memenuhi kebutuhan dan terpenuhinya syarat administrasi.

Pangkat dan golongan seorang PNS ditentukan oleh pendidikan dan eselon. Sampai dengan 31 Desember 2018 PNS dilingkungan Kecamatan Teluk Bayur yang memiliki golongan III sebanyak 14 orang diikuti oleh golongan II sebanyak 8 orang, golongan IV sebanyak 1 orang dan golongan I sebanyak 1 orang.



Berikut tabel rekapitulasi PNS di lingkungan Kecamatan Teluk Bayur berdasarkan golongan

**SUMBER DAYA APARATUR
KECAMATAN GUNUNG TABUR MENURUT GOLONGAN**

No	Eksekutif	Gol. IV	Gol. III	Gol. II	Gol. I	Jumlah
1.	Camat	1				1
2.	Sekcam		1			1
3.	Sub Bag Umum & Kepegawaian		1	1		2
4.	Sub Bag SunGram,Keuangan Dan Aset		2	2		4
5	Seksi Pemerintahan		2	1		4
6	Seksi Trantib		1	3		4
7	Seksi Pemb. Masy		2	1		3
8	Seksi Pelayanan Umum		2	-	1	3
9	Seksi Kesos		3			3
Jumlah		1	14	8	1	24

Hal yang tidak kalah pentingnya untuk menunjang terselenggaranya pemerintahan adalah formasi jabatan struktural yang tersedia sehingga pelaksanaan manajemen pemerintahan dapat berjalan dengan baik dan terpenuhinya syarat administrasi jabatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



**SUMBER DAYA APARATUR KECAMATAN TELUK BAYUR
BERDASARKAN TINGKAT GOLONGAN
YANG TERSUSUN DENGAN KRITERIA GENDER**

No	Eksekutif	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1.	Camat	1		1
2.	Sekcam	1		1
3.	Sub Bag Umum & Kepeg.	3	1	4
4.	Sub Bag SunGram,Keu Dan Aset	2	2	4
5	Seksi Pemerintahan	2 4	1	3 4
6.	Seksi Trantib	4		4
7	Seksi Pemb. Masy.	2		2
8	Seksi Pel. Umum	2	1	3
9	Seksi Kesos	1	2	2
Jumlah		20	7	27

G. Sumber Dana

Sumber Pendanaan pada Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau diperoleh dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pemerintah Kabupaten Berau Tahun 2018. Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 5.043.975.000,- dan Perubahan Rp.5.400.095.000,- sebesar Rp. (356.120.000),- Terealisasi sebesar Rp 4.974.788.668,80 atau 92,12%.

Sedangkan Anggaran Murni Belanja Langsung sebesar Rp. 2.970.132.000,- dan Anggaran Perubahan Rp.3.625.623.000,- sebesar Rp. (),- dari seluruh jumlah dana tersebut terealisasi sebesar Rp 3.221.985.105,- atau 88,87% dari target anggaran.

Pembagian belanja terdiri dari Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung tersedia Anggaran Rp. 9.025.718.000,- setelah perubahan Rp. 9.056.818.000 ,- dan terealisasi sebesar Rp 8.227.823.773,- atau sebesar 90,85% dari target Anggaran.



Rincian Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung pada Kantor Kecamatan Teluk Bayur adalah:

1. Anggaran Belanja Operasional Rp. 9.025.718.000,- terealisasi sebesar Rp. 9.056.818.000,- Atau sebesar 90,85%,- dengan rincian sebagai berikut :
 - a. Belanja Pegawai Kantor Kecamatan Teluk Bayur 2018 sebesar Rp. 5.400.095.000,- terealisasi sebesar Rp 4.974.788.668,- atau sebesar 92,12%.
 - b. Belanja Barang Dan JasaTahun 2018 sebesar Rp. 3.625.623.000,- terealisasi sebesar Rp. 3.221.985.105,- atau sebesar 88,87%.

2. Belanja Modal

Belanja Modal Kantor Kecamatan Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp. 31.100.000,- terealisasi sebesar Rp 31.050.000,- atau 99,45% dengan rincian sebagai berikut :

- a. Belanja Peralatan dan Mesin - Pengadaan Papan Pengumuman Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp. 2.350.000,- terealisasi sebesar Rp. 2.350.000,- atau 100%.
- b. Belanja Peralatan dan Mesin - Pengadaan Hardist Exkternal Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp. 900.000,- terealisasi sebesar Rp. 900.000,- atau 100%.
- c. Belanja Peralatan dan Mesin – Pengadaan Tiang Bendera STQ Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp.4.500.000,- terealisasi sebesar Rp. 4.500.000,- atau 100%
- d. Belanja Peralatan Dan Mesin – Pengadaan Peralatan Personal Komputer Tahun 2018 sebesar Rp. 5.600.000,- terealisasi sebesar Rp. 5.600.000,- atau 100%
- e. Belanja Peralatan dan Mesin – Pengadaan Peralatan Personal Komputer Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp. 9.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 8.950.000,- atau 99,44%
- f. Belanja Peralatan Dan Mesin Pengadaan Peralatan Personal Komputer Tahun Anggaran 2018 sebesar Rp. 8.750.000, terealisasi sebesar Rp. 8.750.000,- atau 100%



Rincian Anggaran Belanja Langsung Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau Tahun 2018.

No	Uraian	Indikator Kinerja	
1	2	3	
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 1.500.000,- - Tersedianya Jasa Surat Menyurat - Terwujudnya Surat Menyurat
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Air Bersih dan Listrik	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 82.600.000,- - Tersedianya Jasa Komunikasi, Air Bersih dan Listrik - Terwujudnya Komunikasi, Air Bersih dan Listrik
3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 116.010.000,- - Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional - Terwujudnya Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
4.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 109.236.000,- - Tersedianya Jasa Tunjangan Aparatur - Terwujudnya Pembayaran Tunjangan
5.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 1.982.000,- - Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor - Terwujudnya Kebersihan Kantor
6.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 13.500.000,- - Tersedianya Jasa Perbaikan Peralatan Kerja - Terlaksanannya Perbaikan



7.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 21.650.000,- - Tersedianya Alat Tulis Kantor - Terlaksananya Administrasi Kantor
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 9.950.000,- - Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan - Terlaksananya Barang Cetak Fotocopy dan Dokumen
9.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 3.000.000,- - Tersedianya Alat Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor - Terpenuhinya Alat Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
10.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 3.250.000,- - Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
11.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 1.400.000,- - Tersedianya Jasa Peralatan Rumah Tangga - Terpenuhinya Peralatan Rumah Tangga
12.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 2.000.000,- - Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan - Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
13.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 43.000.000,- - Tersedianya Jasa Makanan dan Minuman - Tersedianya Makanan dan Minuman



14.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 77.071.000,- - Tersedianya Jasa Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah - Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur Kecamatan
15.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 55.000.000,- - Tersedianya Jasa Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah - Meningkatnya SDM Kecamatan Gunung Tabur
16	Penyediaan Jasa Administrasi/ Teknis Perkantoran	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 97.279.000,- - Tersedianya Jasa Honor Pegawai Non PNS - Lancarnya Administrasi Kantor
17	Penyusunan Dokumen perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 5.000.000,- - Tersedianya Laporan Capaian Kinerja SKPD - Terwujudnya Laporan Capaian Kinerja Program SKPD
18	Penyediaan Pendamping Fasilitasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT Di Wilayah Kelurahan	Input	- Dana APBD Rp. 26.700.000,- - Tersedianya Pendamping Untuk Pembangunan Wilayah Di Lingkungan RT - Terwujudnya Lingkungan Yang Merata
16.	Kegiatan Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 70.000.000,- - Tersedianya Dana Operasional PKK Kecamatan - Terwujudnya Biaya Pendukung Tim Penggerak PKK Kecamatan
17	Pembinaan Olah Raga yang	Input	Dana APBD Rp,-



	berkembang dimasyarakat	Output Outcomes	- Terlaksananya Pembinaan Olah Raga yang berkembang dimasyarakat Terwujudnya bibit-bibit muda yang berperestasi di bidang olah raga
18	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 296.000.000,- - Terlaksananya MTQ Tingkat Kecamatan Terwujudnya Kafilah yang berprestasi
19	Monitoring Dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Input Output Outcomes	Dana APBD Rp. 37.000.000,- - Tersedianya Panitia Pendamping Monitoring Dana Kampung - Terealisasinya Dana Kampung Secara Maksimal Dan Tepat
20	Operasional Kelurahan Dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT Kelurahan Teluk Bayur	Input Output Outcomes	Dana APBD RP. 1.568.641.000,- - Terlaksananya Operasional Kelurahan Teluk Bayur - Teralisasinya Dana RT
21	Operasional Kelurahan Dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT Kelurahan Rinding	Input Output Outcomes	Dana APBD RP. 1.042.354.000,- - Terlaksananya Operasional Kelurahan Rinding - Teralisasinya Dana RT
Jumlah			Rp. 3.656.723.000,-

URAIAN ANGGARAN		BESARNYA ANGGARAN (Rp.)	
A	PENDAPATAN		-
B	BELANJA TIDAK LANGSUNG	Rp.	5.043.975.000,00
	BELANJA PEGAWAI	Rp.	5.043.975.000,00
C	BELANJA LANGSUNG	Rp.	3.656.723.000,00
1	BELANJA PEGAWAI	Rp.	272.320.000,00
2	BELANJA BARANG DAN JASA	Rp.	3.363.303.000,00
3	BELANJA MODAL	Rp.	31.100.000,00



D	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	-
E	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	-
Jumlah		Rp. 9.056.818.000,00

URAIAN ANGGARAN PER TRIWULAN TAHUN 2018		BESARNYA ANGGARAN (Rp.)
A	BELANJA TIDAK LANGSUNG	Rp. 5.043.975.000,00
	TRIWULAN I	Rp. 1.261.050.000,00
	TRIWULAN II	Rp. 1.260.975.000,00
	TRIWULAN III	Rp. 1.260.975.000,00
	TRIWULAN IV	Rp. 1.260.975.000,00
B	BELANJA LANGSUNG	Rp. 2.960.132.000,00
	TRIWULAN I	Rp. 1.178.052.800,00
	TRIWULAN II	Rp. 893.039.600,00
	TRIWULAN III	Rp. 595.026,400,00
	TRIWULAN IV	Rp. 294.013.200,00
JUMLAH		Rp. 8.014.107.000,00



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Visi Kecamatan Teluk Bayur

Penetapan Visi, sebagai bagian dari perencanaan strategis, merupakan suatu langkah penting dalam perjalanan suatu organisasi. Visi tidak hanya penting pada waktu mulai berkarya, tetapi juga pada kehidupan organisasi itu selanjutnya. Didalam konteks kehidupan bernegara, Visi memainkan peran yang menentukan dalam dinamika perubahan lingkungan, sehingga pemerintah pada umumnya dan instansi pemerintah pada khususnya dapat bergerak maju menuju masa depan yang lebih baik. Visi adalah cara pandang jauh kedepan kemana instansi pemerintah harus dibawa agar dapat eksis, antisipatif dan inovatif.

Visi adalah gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan oleh instansi pemerintah tersebut. Dalam rangka mewujudkan good governance yang ditandai dengan adanya keseimbangan peran pemerintah, swasta dan masyarakat, perlu dilakukan pemilihan tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing komponen tersebut. Upaya ini perlu dibangun dengan komitmen yang kuat terutama dari kalangan pemerintah menuju reformasi administrasi publik untuk menciptakan organisasi yang lebih mengedepankan fungsi pengendalian/pembuat kebijakan (steering) dari pada fungsi pelaksanaan (rowing).

Perlu juga disadari bahwa upaya reformasi kelembagaan, merupakan bagian dari reformasi birokrasi secara keseluruhan. Artinya, keberhasilan dalam menata kelembagaan



perangkat daerah sangat tergantung pada keberhasilan aspek lain seperti penataan sistem kepegawaian dan penyempurnaan sistem dan prosedur kerja.

Visi Kecamatan Teluk Bayur :

“ Mewujudkan Kecamatan Teluk Bayur Terdepan Dalam Pelayanan Publik Yang Nyaman Dan Berorientasi Pada Kepuasan Masyarakat “

Penjelasan kata kunci visi diatas adalah sebagai berikut :

- *Pelayanan Kecamatan Teleuk Bayur Terdepan Dalam Pelayanan Publik Yang Nyaman*, tidak terjadinya tumpang tindih program antar intern instansi yang berlokasi di Kecamatan Teluk Bayur dalam melayani masyarakat.
- *Berorientasi pada kepuasan masyarakat*, suatu pelayanan yang diberikan kepada masyarakat di bidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan yang dilakukan secara cermat, cepat dan tepat, baik dari segi waktu, persyaratan dan prosedur serta ketentuan maupun peraturan yang berlaku, sehingga dapat memberikan kepuasan bagi masyarakat yang membutuhkan layanan public.

Guna melaksanakan mandat secara profesional, dituntut mengoptimalkan segala potensi yang dimiliki dengan harapan hasil akhir dari suatu kegiatan membawa pengaruh terhadap perubahan-perubahan bidang penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan di lingkungan Kecamatan, maka pimpinan beserta seluruh jajarannya senantiasa mengembangkan diri sesuai dengan tuntutan dan dinamika masyarakat. Hal ini akan menjadikan Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Teluk Bayur sebagai suatu organisasi yang diakui keberadaannya.

B. Misi Kecamatan Teluk Bayur

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil baik. Misi merupakan penjabaran dari visi yang telah ditetapkan.

Dengan adanya pernyataan Misi, diharapkan seluruh anggota organisasi dan instansi terkait serta pihak yang berkepentingan dapat mengetahui dan mengenal



keberadaan dan peran instansi pemerintah dalam penyelenggaraan pemerintahan Negara.

Misi		Tujuan	
1.	Mengembangkan Potensi Sumber Daya Manusia sesuai kebutuhan.	1.	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur
2.	Meningkatkan peran serta masyarakat dalam pelaksanaan program-program pembangunan.	2.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat
3.	Meningkatkan sistem perencanaan pembangunan.	3.	Mendayagunakan seluruh pegawai untuk meningkatkan kerja sama dengan pihak lain guna mengatasi permasalahan sosial di masyarakat
4.	Meningkatkan kualitas SDM pada aparat pemerintah Kecamatan Teluk Bayur	4.	Mendayagunakan motivasi kerja pegawai untuk meningkatkan pelayanan pada masyarakat
5.	Meningkatkan kualitas pelayanan melalui pemenuhan sarana dan fasilitas kerja yang menunjang.	5.	Meningkatkan tanggung jawab seluruh pegawai terhadap tupoksi masing-masing
6.	Menjalinkan kerjasama yang baik dengan aparat lintas Sektorial maupun aparat Kelurahan/ Kampung.	6.	Memberdayakan peran serta masyarakat dalam mendukung program dan kegiatan pemerintah
7.	Mendayagunakan motivasi kerja pegawai untuk meningkatkan pelayanan pada masyarakat.	7.	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam percepatan pembangunan Kecamatan
		8.	Meningkatkan pemberdayaan masyarakat
		9.	Meningkatkan koordinasi pembangunan wilayah kecamatan Teluk Bayur
		10.	Meningkatnya kualitas pelayanan Masyarakat.

Dalam rangka merealisasikan tujuan tersebut, maka Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau telah menetapkan indikator tujuan yang kemudian didefinisikan dalam sasaran sebagai berikut;



Keterkaitan Tujuan dan Sasaran

Tujuan		Sasaran	
1.	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur	1.	Terwujudnya masyarakat yang proaktif dalam mengerjakan pembangunan di Kecamatan Teluk Bayur
2.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat	2.	Terwujudnya kesadaran masyarakat terhadap pemahaman peraturan – peraturan yang berlaku
3.	Mendayagunakan seluruh pegawai untuk meningkatkan kerja sama dengan pihak lain guna mengatasi permasalahan sosial di masyarakat	3.	Terwujudnya kesamaan sistem perencanaan pelaksanaan dan evaluasi pembangunan Kecamatan Teluk Bayur
4.	Mendayagunakan motivasi kerja pegawai untuk meningkatkan pelayanan pada masyarakat	4.	Terciptanya aparatur pemerintahan yang berkualitas, terampil dan menguasai bidang tugasnya
5.	Meningkatkan tanggung jawab seluruh pegawai terhadap tupoksi masing-masing	5.	Terciptanya suasana kerja dan koordinasi yang baik untuk mendukung peningkatan potensi kerja
6.	Memberdayakan peran serta masyarakat dalam mendukung program dan kegiatan pemerintah	6.	Terwujudnya sarana dan prasarana penunjang yang cukup
7.	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam percepatan pembangunan Kecamatan	7.	Meminimalisir status kepemilikan ganda atas tanah
8.	Meningkatkan pemberdayaan masyarakat	8.	Menurunkan tingkat ketidakpuasan masyarakat terhadap pelayanan
9.	Meningkatkan koordinasi pembangunan wilayah kecamatan Teluk Bayur	9.	Terciptanya sinerjis antar instansi dan pihak yang ada di Kecamatan Teluk Bayur
10.	Meningkatnya kwalitas pelayanan Masyarakat.	10.	Terwujudnya partisipasi masyarakat aktif dan positif dalam proses pembangunan mental dan spiritual
		11.	Terjadiya data yang akurat dan valid untuk penentuan kebijaksanaan program.



Sasaran dan Indikator Sasaran

Tujuan		Sasaran	
1.	Terwujudnya masyarakat yang proaktif dalam mengerjakan pembangunan di Kecamatan Teluk Bayur	1.	Presentasi aparatur yang bersertifikat keahlian di Kantor Kecamatan Teluk Bayur
2.	Terwujudnya kesadaran masyarakat terhadap pemahaman peraturan – peraturan yang berlaku	2.	Terlaksananya tertib administrasi kepada masyarakat
3.	Terwujudnya kesamaan sistem perencanaan pelaksanaan dan evaluasi pembangunan Kecamatan Teluk Bayur	3.	Terlaksananya semua program sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan
4.	Terciptanya aparatur pemerintahan yang berkualitas, terampil dan menguasai bidang tugasnya	4.	Tersusunnya laporan kinerja dan realisasi keuangan setiap tahunnya
5.	Terciptanya suasana kerja dan koordinasi yang baik untuk mendukung peningkatan potensi kerja	5.	Rasa kebersamaan dan ketelitian aparatur Kecamatan dalam hal melayani kepada masyarakat
6.	Terwujudnya sarana dan prasarana penunjang yang cukup	6.	Tersedianya sarana dan prasarana
7.	Meminimalisir status kepemilikan ganda atas tanah	7.	Tersedianya dokumen administrasi yang baik
8.	Menurunnya tingkat ketidakpuasan masyarakat terhadap pelayanan	8.	Meningkatnya kualitas SDM pada aparatur Kecamatan Teluk Bayur
9.	Terciptanya sinerjis antar instansi dan pihak yang ada di Kecamatan Teluk Bayur	9.	Terjalinnnya lintas sektoral antar aparatur Pemerintah, Kelurahan dan aparatur Kampung
10.	Terwujudnya partisipasi masyarakat aktif dan positif dalam proses pembangunan mental dan spiritual	10.	Meningkatkan motivasi kerja untuk meningkatkan pelayanan pada masyarakat
11.	Terjadiya data yang akurat dan valid untuk penentuan kebijaksanaan program.	11.	Tersedianya dokumen administrasi dan terlaksananya monitoring

C. Strategi

Rencana Strategik merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijaksanaan, program dan kegiatan dengan memperhatikan



sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi. Strategi memberikan kesatuan pandang dalam melaksanakan tujuan.

D. Kebijakan

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan apapun pelaksanaan program / kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta Visi dan Misi Kecamatan Teluk Bayur.

Dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau memiliki 10 kebijakan resmi yaitu :

1. Memberikan pemahaman kepada masyarakat tentang perubahan paradig pembangunan untuk menempatkan masyarakat sebagai salah satu stakeholder.
2. Menyusun strategi pelaksanaan pendidikan dengan memberikan kesempatan kepada masyarakat yang berprestasi untuk mengikuti jenjang pendidikan formal dan non formal yang lebih tinggi.
3. Memberikan pemahaman keada masyarakat tentang peraturan yang harus ditaati.
4. Meningkatkan kualitas koordinasi antar instansi terkait dalam pembangunan di Kecamatan Teluk Bayur.
5. Memberikan kesempatan yang adil dalam kepada aparatur untuk mengikuti pendidikan formal dan non formal serta pembinaan karier pegawai.
6. Memprioritaskan peningkatan kualitas sarana kerja.
7. Meningkatkan tertib administrasi pertanahan.
8. Meningkatkan pemahaman mengenai pentingnya kualitas pelayanan.
9. Meningkatkan derajat kesehatan warga dan antisipasi penyakit menular/ berbahaya narkoba.
10. Menciptakan stabilitas keamanan wilayah.

E. Program

Program adalah kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan satu atau beberapa perangkat daerah ataupun dalam rangka kerja



sama dengan masyarakat atau yang merupakan partisipasi aktif masyarakat guna mencapai sasaran dan tujuan yang ditetapkan.

Program merupakan rencana tindak (action play) yang terdiri dari kegiatan-kegiatan spesifik yang harus dilaksanakan untuk masing-masing sasaran.

Sesuai dengan Renstra Kecamatan Teluk Bayur maka program yang dilaksanakan adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.
4. Program Penguatan Kelembagaan Pengarusutamaan Gender dan Anak
5. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga
6. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan

Untuk merealisasikan program kerja operasional maka Implementasinya tertuang dalam kegiatan atau aktifitas. Kegiatan Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau mempunyai kegiatan Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

No	Program	Kegiatan		Ket
1	2	3		4
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
		2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
		3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	
		4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	
		5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	
		6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	
		7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	
		8	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	
		9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	
		10	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor	



		11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
		12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
		13	Penyediaan Makanan dan Minuman	
		14	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah	
		15	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	
		16	Penyediaan Jasa Administrasi / Tehnis Perkantoran	
II	Program Peningkatan Sistem pelaporan Capaian Kinerjia Dan Keuangan	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	
III	Pendamping Fasilitasi Peningkatan	1	Pendamping Fasilitasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT di Wilayah Kelurahan	
IV	Program Peningkatan Peran Kecamatan	1	Kegiatan Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	
		2	Pembinaan Olah Raga yang Berkembang di Masyarakat	
		3	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	
		4	Monitoring Dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	
V	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Kelurahan	1	Operasional Kelurahan Dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT Kelurahan Teluk Bayur	
		2	Operasional Kelurahan Dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT Kelurahan Rinding	

F. Penetapan Kinerja Tahun 2018

Pada dasarnya Rencana Kerja Tahun 2018 menguraikan target kinerja yang hendak dicapai oleh Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau selama Tahun 2018. Target Kinerja mempresentasikan nilai kuantitatif yang harus dicapai dalam Tahun 2018 dari semua indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran maupun tingkat kegiatan. Target kinerja pada tingkat sasaran dapat mengukur keberhasilan organisasi



didalam upaya pencapaian visi dan misinya. Sedangkan target kinerja untuk tingkat kegiatan didefinisikan dalam Rencana Kerja Tahun 2018 untuk tujuan pengukuran efisiensi dan efektifitas kegiatan.

Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau menetapkan 11 sasaran yang hendak dicapai dalam Tahun 2018 adalah sebagai berikut :

Target Kinerja Sasaran Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya masyarakat yang proaktif dalam mengerjakan pembangunan di Kecamatan Teluk Bayur	1 Presentasi aparatur yang bersertifikat keahlian di Kantor Kecamatan Teluk Bayur	Orang	15
2	Terwujudnya kesadaran masyarakat terhadap pemahaman peraturan – peraturan yang berlaku	2 Terlaksananya tertib administrasi kepada masyarakat	Kel/Kamp	11
3	Terwujudnya kesamaan sistem perencanaan pelaksanaan dan evaluasi pembangunan Kecamatan Teluk Bayur	3 Terlaksananya semua program sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan	Unit	1
4	Terciptanya aparatur pemerintahan yang berkualitas, terampil dan menguasai bidang tugasnya	4 Tersusunnya laporan kinerja dan realisasi keuangan setiap tahunnya	Dok	5
5	Terciptanya suasana kerja dan koordinasi yang baik untuk mendukung peningkatan potensi	5 Rasa kebersamaan dan ketelitian aparatur Kecamatan dalam hal melayanni kepada	Kelomp	1



	kerja		masyarakat		
6	Terwujudnya sarana dan prasarana penunjang yang cukup	6	Tersedianya sarana dan prasarana	Unit	1
7	Meminimalisir status kepemilikan ganda atas tanah	7	Tersedianya dokumen administrasi yang baik	Bundel	1
8	Menurunkan tingkat ketidakpuasan masyarakat terhadap pelayanan	8	Meningkatnya kualitas SDM pada aparatur Kecamatan Teluk Bayur	Orang	15
9	Terciptanya sinerjis antar instansi dan pihak yang ada di Kecamatan Teluk Bayur	9	Terjalannya lintas sektoral antar aparatur Pemerintah, Kelurahan dan aparatur Kampung	Kel/Kamp	6
10	Terwujudnya partisipasi masyarakat aktif dan positif dalam proses pembangunan mental dan spiritual	10	Meningkatkan motivasi kerja untuk meningkatkan pelayanan pada masyarakat	Kel/Kamp	6
11	Terjadiya data yang akurat dan valid untuk penentuan kebijaksanaan program.	11	Tersedianya dokumen administrasi dan terlaksananya monitoring	Dok	1

Sasaran tersebut akan dicapai dengan pelaksanaan 5 (lima) program dan 21 (dua puluh satu) kegiatan pada Tahun 2018. Strategi untuk pencapaian sasaran tersebut dapat dilihat pada lampiran Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK).



BABA III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Evaluasi Kinerja

Evaluasi kinerja dimulai dengan pengukuran kinerja untuk kegiatan yang merupakan penetapan indikator kinerja dan penetapan capaian indikator kinerja dengan menggunakan formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) yang dilanjutkan dengan Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS).

Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran. Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut.

- 85 s/d 100 : Sangat Berhasil**
- 70 s/d < 85 : Berhasil**
- 55 s/d < 70 : Cukup Berhasil**
- 0 s/d < 55 : Tidak Berhasil**

Pencapaian Kinerja Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau Tahun 2018 dapat dilihat sebagai berikut :

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Real	% Pencapaian Target	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Terwujudnya masyarakat yang proaktif dalam mengerjakan pembangunan di Kecamatan Teluk Bayur	1 Presentasi aparatur yang bersertifikat keahlian di Kantor Kecamatan Teluk Bayur	orang	15	15	100 %	

Pencapaian Kinerja Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau realisasi kinerja sasaran bahwa jumlah aparatur 26 (dua puluh lima) orang dimana dalam



memberikan pelayanan kepada Masyarakat harus professional dan tepat waktu proses penyelesaian administrasi.

Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator		Satuan	Target	Real	% Pencapaian Target	Ket
1	2	3		4	5	6	7	8
2	Terwujudnya kesadaran masyarakat terhadap pemahaman peraturan-peraturan yang berlaku	2	Terlaksana-nya tertib administrasi kepada masyarakat	Kel/Ka mp	6	6	100 %	

Pencapaian Kinerja Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau dalam terwujudnya kesadaran Masyarakat terhadap pemahaman peraturan yang berlaku, terealisasi keseluruhan Kelurahan dan Kampung yang ada di Kecamatan Teluk Bayur.

Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator		Satuan	Target	Real	% Pencapaian Target	Ket
1	2	3		4	5	6	7	8
3	Terwujudnya kesamaan sistem perencanaan pelaksanaan dan evaluasi pembangunan Kecamatan Teluk Bayur	3	Terlaksananya semua program sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan	Unit	1	1	100 %	

Terciptanya Kinerja Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau bahwa dalam menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dengan melaksanakan pembangunan di Kecamatan Teluk Bayur.

Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator		Satuan	Target	Real	% Pencapaian Target	Ket
----	---------	-----------	--	--------	--------	------	---------------------	-----



1	2	3	4	5	6	7	8	
4	Terciptanya aparatur pemerintahan yang berkualitas, terampil dan menguasai bidang tugasnya	4	Tersusunnya laporan kinerja dan realisasi keuangan setiap tahunnya	Dok	5	5	100 %	

Tercapaiannya Realisasi Kinerja Sasaran bahwa dalam pencapaian pelaksanaan pelayanan sesuai dengan yang diinginkan Pemerintah Daerah.

Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Real	% Pencapaian Target	Ket	
1	2	3	4	5	6	7	8	
5	Terciptanya suasana kerja dan koordinasi yang baik untuk mendukung peningkatan potensi kerja	5	Rasa kebersamaan dan ketelitian aparatur Kecamatan dalam hal melayani kepada masyarakat	Kelompok	1	1	100 %	

Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Real	% Pencapaian Target	Ket	
1	2	3	4	5	6	7	8	
6	Terwujudnya sarana dan prasarana penunjang yang cukup	6	Tersedianya sarana dan prasarana	Unit	1	1	100 %	

Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Real	% Pencapaian Target	Ket	
1	2	3	4	5	6	7	8	
7	Meminimalisir status kepemilikan ganda atas tanah	7	Tersedianya dokumen administrasi yang baik	Bundel	1	1	100 %	



Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Real	% Pencapaian Target	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Menurunnya tingkat ketidakpuasan masyarakat terhadap pelayanan	8 Meningkatkan kualitas SDM pada aparatur Kecamatan Teluk Bayur	Orang	31	15	48,38%	

Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Real	% Pencapaian Target	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Terciptanya sinerjis antar instansi dan pihak yang ada di Kecamatan Teluk Bayur	9 Terjalinnnya lintas sektoral antar aparatur Pemerintah, Kelurahan dan aparatur Kampung	Kel/Ka m-pung	6	6	100 %	

Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Real	% Pencapaian Target	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
10	Terwujudnya partisipasi masyarakat aktif dan positif dalam proses pembangunan mental dan spiritual	6 Meningkatkan motivasi kerja untuk meningkatkan pelayanan pada masyarakat	Kel/Ka m-pung	6	6	100 %	

Realisasi Kinerja Sasaran Tahun 2018

No	Sasaran	Indikator	Satuan	Target	Real	% Pencapaian Target	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8



11	Terjadiya data yang akurat dan valid untuk penentuan kebijaksanaan program.	11	Tersedianya dokumen administrasi dan terlaksananya monitoring	Dok	1	1	100 %	
----	---	----	---	-----	---	---	-------	--

Pencapaian Kinerja Kantor Kecamatan Teluk Bayur pada Realisasi Kinerja Sasaran dalam penyediaan data dimana dilaksanakan kegiatan monitoring dari 1 (dua) Kelurahan dan 4 (empat) Kampung. Dari table diatas dapat dilihat presentase dari 11 (sebelas) sasaran rata-rata sebesar 95,30% termasuk dalam katagori capaian sasaran sangat berhasil.

B. Analisis Akuntabilitas Kinerja

Sasaran yang akan dicapai dalam pelaksanaan kegiatan dan program pada Tahun 2017 adalah 11 (sebelas) sasaran, bila dilihat pada tingkat pencapaian sasaran yang didasarkan pada pencapaian masing-masing indikator kinerja sasaran, maka secara umum sasaran yang ingin dicapai dalam Tahun 2018 belum dapat dicapai dengan baik sesuai dengan target. Masih ada beberapa sasaran yang belum mencapai target lebih disebabkan kendala teknis dan non teknis. Jika dilihat dari capaian indikatornya tampak rendah namun bila dilihat secara keseluruhan dari sasaran keseluruhan dari sasaran yang ingin dicapai per tahun dari pegawai yang ada maka realisasi tersebut lebih dari rencana dalam sasaran.

C. Akuntabilitas Keuangan

1. Realisasi Anggaran Belanja Tidak Langsung

Realisasi Anggaran Belanja Tidak Langsung Tahun 2018 pada Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau adalah sebesar : Rp. 5.043.975.000,- dan Perubahan sebesar Rp. 5.400.095.000,- terealisasi Rp. 4.974.788.668,- atau 92,12 %.

2. Realisasi Anggaran Belanja Langsung



Realisasi Anggaran Belanja Langsung Tahun 2018 pada Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau sebesar Rp. 2.970.132.000,- dan Anggaran Perubahan Rp. 3.656.723.000,- terealisasi Rp.3.221.985.105,- atau 88,87%.

Rincian Anggaran dan Realisasi Anggaran Belanja Tak Langsung dan Belanja Langsung Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau :

No	Nama Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5
1	Belanja Operasional	9.056.818.000,-	8.227.823.773,-	90,85
	- Belanja Pegawai	5.400.095.000,-	4.974.788.668,-	92,12
	- Belanja Barang	3.625.623.000,-	3.221.985.105,-	88,91
2	Belanja Modal	31.100.000,-	31.050.000,-	99,84
	- Belanja Peralatan dan Mesin – Pengadaan Papan Pengumuman	2.350.000,-	2.350.000,-	100
	- Belanja Peralatan dan Mesin – Pengadaan Hardist Ekternal	900.000,-	900.000,-	100
	- Belanja Peralatan dan Mesin – Pengadaan Tiang Bendera	4.500.000,-	4.500.000,-	100
	- Belanja Peralatan dan Mesin – Pengadaan Peralatan Komputer	5.600.000,-	5.600.000,-	100
	- Belanja Peralatan dan Mesin – Pengadaan Personal Komputer	9.000.000,-	8.850.000	99,84
	- Belanja Peralatan dan Mesin – Pengadaan Personal Komputer	8.750.000,-	8.750.000	100

Indikator Pencapaian Target Kinerja Kantor Kecamatan Teluk Bayur
Kabupaten Berau Tahun 2018 :

URAIAN KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%	KET
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	638.028.000,00	577.276.355	90,48	
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000,00	1.500.000,00	100	
- Penyediaan Jasa Komunikasi ,sumber daya air dan listrik	82.600.000,00	49.244826,00	59,62	
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /oprasional	116.010.000,00	101.137.364,00	87,18	
- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	109.236.000,00	103.836.000,00	95,06	
- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	1.982.000,00	1.967.800,00	99,28	
- Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan kerja	13.500.000,00	12.815.000,00	94,93	
- Penyediaan Alat Tulis Kantor	21.650.000,00	20.909.200,00	96,58	
- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	9.559.000,00	5.898.650,00	61,77	
- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3.000.000,00	2.992.000,00	99,73	
- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	3.250.000,00	3.250.000,00	100	
- Penyediaan peralatan rumah tangga	1.400.000,00	1.285.000,00	91,79	
- Penyediaan bahan bacaan dan perundang undangan	2.000.000,00	1.800.000,00	90	



- Penyediaan makanan dan minuman	43.000.000,00	42.725.000,00	99,36	
- Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	77.071.000,00	77.051495,00	99,97	
- Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	55.000.000,00	54.400.000,00	98,91	
- Penyediaan jasa administrasi/tehnis perkantoran	97.279.000,00	96.464.000,00	99,16	
Program Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	5.000.000,00	3.500.000,00	75,00	
- Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5.000.000,00	3.500.000,00	75,00	
Pendamping Fasilitas Peningkatan	26.700.000,00	26.400.000,00		
- Pendamping Fasilitas Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT Di Wilayah Kelurahan	26.700.000,00	26.400.000,00	98,88	
			98,88	
Program Peningkatan Peran Kecamatan	376.000.000,00	374.579.000,00	99,62	
- Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	43.000.000,00	43.000.000,00	100	
- Pembinaan Olah Raga Yang Berkembang Di Masyarakat	0	0	0	
- Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	296.000.000,00	295.380.000,00	99,62	
- Monitoring Dan Pengendalian Penggunaan Dan Kampung	37.000.000,00	36.199.000,00	97,84	
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Kelurahan	2.610.995.000,00	2.271.279.750,00	86,99	
- Operasional Kelurahan Dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT Kelurahan Teluk Bayur	1.568.641.000,00	1.400.759.325,00	89,30	



- Operasional Kelurahan Dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT Kelurahan Rinding	1.042.354.000,00	870.520.425,00	83,51	
Jumlah	3.656.723.000,00	3.253.035.105,00	88,96	

D. Penerimaan Retribusi

Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabuapten Berau dalam memberikan pelayanan surat atau jenis surat yang lain. Pelayanan yang diberikan antara lain : Pelayanan Umum, Pemerintahan, Ketertiban, Dan Pemberdayaan Masyarakat .

Namun dalam pelayanan pada Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau tidak memungut biaya/retribusi.

Bidang Pelayanan di Kantor Kecamatan Teluk Bayur Tahun 2018

No	Bidang Pelayanan	Jumlah	Penerimaan
1	2	3	4
1	Surat Pengantar Kartu Keluarga		
2	Surat Pengantar KTP		
3	Surat Pengantar Pindah		
4	Surat Pengantar SKCK		
5	Surat Keterangan Ahli Waris		
6	Rekomendasi Bansos		
7	Rekomendasi Surat Dispensasi Nikah		
8	Rekomendasi Pembuatan IMB		
9	Rekomendasi Tambang Galian C		
10	Rekomendasi Perkebunan / Pertanian		
11	Rekomendasi Izin Keramaian		
12	Rekomendasi Pembuatan SITU / SIUP		



13	Surat Akte Kelahiran		
14	Surat Pernyataan Melepaskan Penguasaan Atas Tanah		



BAB IV

P E N U T U P

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2018, LAKIP ini disusun sebagai tindak lanjut dari peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang System Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pada hakekatnya Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Teluk Bayur merupakan pertanggungjawaban dari kinerja Camat yang telah dicapai tahun sebelumnya, atas pelaksanaan tugas dan fungsinya dalam mengelola Sumber Daya Manusia serta pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada Camat terhadap Pengguna Anggaran yang telah digunakan untuk kegiatan selama kurun waktu satu tahun, baik bersifat fisik maupun non fisik.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sebagaimana telah diuraikan diatas, diharapkan dapat menjadi pertimbangan dalam pelaksanaan kegiatan kedepannya sesuai dengan strategis yang telah ditetapkan agar semua kendala dan hambatan yang lalu tidak terulang.

Adapun dampak dan manfaat dari pelaksanaan dan kegiatan dimaksud masih berupa data kualitatif dan belum menunjukkan secara kuantitatif, hal tersebut dikarenakan banyaknya faktor-faktor yang mempengaruhi baik faktor internal maupun eksternal organisasi.

Kantor Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau telah menjalankan tugas sesuai fungsi yang ada sehingga dengan demikian secara umum dapat disimpulkan bahwa keberhasilan yang didapat selama tahun 2018 adalah merupakan keberhasilan Pemerintah Daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Hal ini dapat dilihat pemberian pelayanan kepada masyarakat dengan ramah, transparan, cepat mudah dan pasti yang berimbas peningkatan PAD.



Sistem pendanaan, ketersediaan dan kesiapan aparatur, ketersediaan sarana dan prasarana penunjang, anggaran yang seimbang adalah merupakan faktor penentu keberhasilan pencapaian visi dan misi yang telah direncanakan.

Demikian laporan ini dibuat semoga dapat memberikan manfaat dan menjadi acuan untuk mencapai target dan kinerja. Jika terdapat kekurangan di mohon kritik dan sarannya. Akhirul Kalam kami mengucapkan terima kasih.

Gunung Tabur, Januari 2019
CAMAT TELUK BAYUR,

NAZARUDDIN,SE.
PEMBINA TK I
NIP. 19650823 198902 1 001

**FORMULIR PENGUKURAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERNGKAT DAERAH****Satuan Kerja Perngkat Daerah : Kantor Kecamatan Teluk Bayur
Tahun Anggaran : 2018****PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

URAIAN KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%	KET
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	638.028.000,00	577.276.355	90,48	
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000,00	1.500.000,00	100	
- Penyediaan Jasa Komunikasi ,sumber daya air dan listrik	82.600.000,00	49.244826,00	59,62	
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas /oprasional	116.010.000,00	101.137.364,00	87,18	
- Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	109.236.000,00	103.836.000,00	95,06	
- Penyediaan Jas Kebersihan Kantor	1.982.000,00	1.967.800,00	99,28	
- Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan kerja	13.500.000,00	12.815.000,00	94,93	
- Penyediaan Alat Tulis Kantor	21.650.000,00	20.909.200,00	96,58	
- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	9.559.000,00	5.898.650,00	61,77	
- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3.000.000,00	2.992.000,00	99,73	
- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	3.250.000,00	3.250.000,00	100	
- Penyediaan peralatan rumah tangga	1.400.000,00	1.285.000,00	91,79	
	2.000.000,00	1.800.000,00	90	
	43.000.000,00	42.725.000,00	99,36	
	77.071.000,00	77.051495,00	99,97	



- Penyediaan bahan bacaan dan perundang undangan	55.000.000,00	54.400.000,00	98,91	
- Penyediaan makanan dan minuman	97.279.000,00	96.464.000,00	99,16	
- Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah				
- Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah				
- Penyediaan jasa administrasi/tehnis perkantoran				
Program Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	5.000.000,00	3.500.000,00	75,00	
- Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5.000.000,00	3.500.000,00	75,00	
Pendamping Fasilitas Peningkatan	26.700.000,00	26.400.000,00	98,88	
- Pendamping Fasilitas Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT Di Wilayah Kelurahan	26.700.000,00	26.400.000,00	98,88	
Program Peningkatan Peran Kecamatan	376.000.000,00	374.579.000,00	99,62	
- Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	43.000.000,00	43.000.000,00	100	
- Pembinaan Olah Raga Yang Berkembang Di Masyarakat	0	0	0	
- Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	296.000.000,00	295.380.000,00	99,62	
- Monitoring Dan Pengendalian Penggunaan Dan Kampung	37.000.000,00	36.199.000,00	97,84	
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Kelurahan	2.610.995.000,00	2.271.279.750,00	86,99	
- Operasional Kelurahan Dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT Kelurahan Teluk Bayur	1.568.641.000,00	1.400.759.325,00	89,30	



- Operasional Kelurahan Dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT Kelurahan Rinding	1.042.354.000,00	870.520.425,00	83,51	
Jumlah	3.656.723.000,00	3.253.035.105,00	88,96	

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kantor Kecamatan Teluk Bayur
Tahun Anggaran : 2019

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun
Meningkatnya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	100%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	100%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	100%
Meningkatnya Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase Peningkatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	100%
Meningkatnya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Peningkatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%
Meningkatnya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Peningkatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%
Meningkatnya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Peningkatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%
Meningkatnya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Peningkatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100%



Meningkatnya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan	Persentase Peningkatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan	100%
Meningkatnya Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase Peningkatan Penyediaan Makanan dan Minuman	100%
Meningkatnya Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Persentase Peningkatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	100%
Meningkatnya Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Persentase Peningkatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	100%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	100%
Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun
Meningkatnya Ketersediaan Mebeleur	Persentase Peningkatan Ketersediaan Mebeleur	100%
Meningkatnya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Persentase Peningkatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	100%
Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Tahun
Meningkatnya Pelaksanaan Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Sosialisasi Kinerja Program SKPD	100%
Meningkatnya Pelaksanaan Penyusunan Dokumen dan Pelaporan Capaian Kinerja SKPD	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Penyusunan Dokumen dan Pelaporan Capaian Kinerja SKPD	6 Dok
Pendamping Fasilitasi Peningkatan	Persentase Pendamping Fasilitasi Peningkatan	1 Tahun
Meningkatnya Pendamping Fasilitasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT di wilayah Kelurahan	Persentase Pendamping Fasilitasi Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT di wilayah Kelurahan	100%
Program Peningkatan Peran Kecamatan	Persentase Peningkatan Peran kecaatan	1 Tahun
Meningkatnya Kegiatan Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	Persentase Peningkatan Kegiatan Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	100%
Meningkatnya Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Persentase Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	100%
Meningkatnya Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Persentase Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	100%
Meningkatnya Ekspose	Persentase Ekspose Peningkatan	100%



Peningkatan Kecamatan	Kebangsaan	Kebangsaan Kecamatan	
Meningkatnya Monitoring Dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung		Presentase Monitoring Pengendalian Dan Penggunaan Dana Kampung	100%
Meningkatnya Peningkatan Masyarakat Membangun Kelurahan	Program Partisipasi Dalam	Persentase Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Kelurahan	1 Tahun
Meningkatnya Kelurahan Dan Partisipasi Masyarakat RT Kelurahan Teluk Bayur	Operasional	Persentase Operasional Kelurahan Dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT Kelurahan Teluk Bayur	100%
Meningkatnya Kelurahan Dan Partisipasi Masyarakat RT Kelurahan Rinding	Operasional	Persentase Operasional Kelurahan Dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat RT Kelurahan Rinding	100%
Meningkatnya Prasarana Kelurahan	Sarana Dan	Presentase Sarana Dan Prasarana Kelurahan	100%

Teluk Bayur, Januari 2019
Pihak Pertama

C a m a t,

NAZARUDDIN,SE

PEMBINA TK I

NIP.19650823198902 1001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Gambaran Umum	2
C. Dasar Pembentukan Organisasi.....	8
D. Tugas Pokok Dan Fungsi.....	9
E. Struktur Organisasi.....	18
F. Sumber Daya Manusia.....	19
1. Pendidikan.....	20
2. Golongan Dan Eselon.....	21
G. Sumber Dana.....	23
1. Anggaran.....	24
2. Belanja Modal.....	24
BAB II PERENCANAAN KINERJA	30
A. Visi Kecamatan Teluk Bayur.....	30
B. Misi Kecamatan Teluk Bayur.....	31
C. Strategi.....	34
D. Kebijakan.....	35
E. Prigram.....	35
F. Penetapan Kinerja Tahun 2018.....	37
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	40
A. Evaluasi Kinerja.....	40
B. Analisis Akuntabilitas Kinerja.....	44
C. Akuntabilitas Keuangan.....	44
D. Penerimaan Retribusi.....	48
BAB IV PENUTUP	50
Daftar Lampiran.....	51

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan ridho-Nya sematalah kita dapat menyelesaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau Tahun 2018 dengan baik.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah wajib menyampaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Diharapkan dengan adanya (LAKIP) ini, kegiatan yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Teluk Bayur Kabupaten Berau dapat tergambar dengan jelas, sehingga dapat memudahkan serta menjadi pedoman bagi para Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk menilai Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan sebagaimana yang diharapkan oleh Pemerintah Kabupaten Berau.

Akhirnya, kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, kami ucapkan terima kasih.

Teluk Bayur, Januari 2019

Camat Teluk Bayur,

NAZARUDDIN.SE
PEMBINA TK I
NIP. 19650823 198902 1 001

**FORMULIR PENGUKURAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERNGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kantor Kecamatan Teluk Bayur
Tahun Anggaran : 2018

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi (Rp)	%
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Meningkatnya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	3.030.000,-	67,33
Meningkatnya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	33.753.479,-	74,84
Meningkatnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	100%	103.081.900,-	77,82
Meningkatnya Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	100%	168.890.000,-	94,98
Meningkatnya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100%	87.870.000,-	95,41
Meningkatnya Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	100%	7.305.000,-	60,88
Meningkatnya Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase Peningkatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	100%	21.563.000,-	71,88

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Meningkatnya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase Peningkatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100%	8.742.250,-	64,52
Meningkatnya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Peningkatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	3.179.500,-	39,74
Meningkatnya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Peningkatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	146.190.000,-	97,66
Meningkatnya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Peningkatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100%	65.508.750,-	98,51
Meningkatnya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Persentase Peningkatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	100%	7.970.000,-	73,80
Meningkatnya Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase Peningkatan Penyediaan Makanan dan Minuman	100%	85.575.000,-	98,36
Meningkatnya Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Persentase Peningkatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	100%	144.368.346,-	84,92
Meningkatnya Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Persentase Peningkatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	100%	84.320.000,-	98,46

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Meningkatnya Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	100%	90.840.000,-	100
Meningkatnya Ketersediaan Mebeleur	Persentase Peningkatan Ketersediaan Mebeleur	100%	128.120.000,-	95,46
Meningkatnya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Persentase Peningkatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	100%	232.289.000,-	98,85
Meningkatnya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Persentase Peningkatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	100%	13.720.000,-	78,40
Meningkatnya Pelaksanaan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan – Undang – Undangan	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan – Undang – Undangan	100%	13.000.000,-	37,14
Meningkatnya Pelaksanaan Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Sosialisasi Kinerja Program SKPD	100%	25.200.000,-	100
Meningkatnya Pelaksanaan Penyusunan Dokumen dan Pelaporan Capaian Kinerja SKPD	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Penyusunan Dokumen dan Pelaporan Capaian Kinerja SKPD	100%	5.950.000,-	29,75

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Meningkatnya Kegiatan Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	Persentase Peningkatan Kegiatan Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	100%	50.175.000,-	71,68
Meningkatnya Pelaksanaan Pembinaan Olah Raga Yang Berkembang di Masyarakat	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Pembinaan Olah Raga Yang Berkembang di Masyarakat	100%	73.675.000,-	100
Meningkatnya Pelaksanaan Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	100%	179.136.000,-	89,57
Meningkatnya Pelaksanaan Ekspose Kebangsaan Kecamatan	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Ekspose Kebangsaan Kecamatan	100%	40.000.000,-	100

**FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kantor Kecamatan Gunung Tabur
Tahun Anggaran : 2016

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun
Meningkatnya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	100%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	100%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	100%
Meningkatnya Penyediaan Alat Tulis Kantor	Persentase Peningkatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	100%
Meningkatnya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Persentase Peningkatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%
Meningkatnya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Peningkatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%
Meningkatnya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Peningkatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%
Meningkatnya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase Peningkatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	100%
Meningkatnya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Persentase Peningkatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	100%
Meningkatnya Penyediaan Makanan dan Minuman	Persentase Peningkatan Penyediaan Makanan dan Minuman	100%
Meningkatnya Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Persentase Peningkatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	100%

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Meningkatnya Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Persentase Peningkatan Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	100%
Meningkatnya Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	Persentase Peningkatan Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	100%
Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun
Meningkatnya Ketersediaan Mebeleur	Persentase Peningkatan Ketersediaan Mebeleur	100%
Meningkatnya Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	Persentase Peningkatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	100%
Meningkatnya Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Persentase Peningkatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	100%
Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1 Tahun
Meningkatnya Pelaksanaan Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Sosialisasi Kinerja Program SKPD	100%
Meningkatnya Pelaksanaan Penyusunan Dokumen dan Pelaporan Capaian Kinerja SKPD	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Penyusunan Dokumen dan Pelaporan Capaian Kinerja SKPD	6 Dok
Meningkatkan Penguatan Kelembagaan Pengarusutan Gender dan Anak	Persentase Peningkatan Penguatan Kelembagaan Pengarusutan Gender dan Anak	100%
Meningkatnya Kegiatan Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	Persentase Peningkatan Kegiatan Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	100%
Meningkatnya Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga	Persentase Peningkatan Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga	100%
Meningkatnya Pelaksanaan Pembinaan Olah Raga Yang Berkembang di Masyarakat	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Pembinaan Olah Raga Yang Berkembang di Masyarakat	100%
Meningkatnya Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Persentase Peningkatan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	100%
Meningkatnya Pelaksanaan Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	42 Org
Meningkatnya Pelaksanaan Ekspose Kebangsaan Kecamatan	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Ekspose Kebangsaan Kecamatan	1 Tahun
Meningkatnya Pelaksanaan Pembinaan Keagamaan Tingkat Kabupaten	Persentase Peningkatan Pelaksanaan Pembinaan Keagamaan Tingkat Kabupaten	1 Tahun

**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN GUNUNG TABUR**



**PENETAPAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2016**

**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN GUNUNG TABUR**



**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(L A K I P)
TAHUN 2016**





