



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
( LKJ – IP )  
TAHUN ANGGARAN 2019**



**PEMERINTAH KABUPATEN BERBAU  
KECAMATAN SEGGAH  
TAHUN 2020**

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

1. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
2. RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN 2017
3. PENGUKURAN KINERJA
- 4.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena berkat karunia Nya, Tim Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Kantor Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2019 telah dapat menyelesaikan tugas dan menuliskan hasilnya dalam bentuk buku yang berjudul “ **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKj- IP) KECAMATAN SEGAH TAHUN 2019.**

Dokumen LKj-IP ini secara garis besar mengupas tentang Visi, Misi, Tujuan Strategis serta Sasaran dan Akuntabilitas Kecamatan Segah Kabupaten Berau selama Tahun 2019, selain itu juga dibahas Rencana Kinerja Tahunan dan Pengukuran Kegiatan Tahunan pada Tahun 2019.

Dengan segala keterbatasan, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, kami mengucapkan terimakasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian dokumen ini.

Kami menyadari dokumen ini masih banyak kekurangannya, namun demikian, kami berharap dengan Dokumen LKj-IP ini semua kebijakan, program dan kegiatan yang kami susun telah dapat mengarah kepada semua kegiatan pembangunan yang dilakukan oleh semua elemen, baik Aparatur Pemerintah Kabupaten Berau maupun masyarakat, sehingga dapat mengarah kepada pencapaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati. LKj-IP ini juga diharapkan dapat dijadikan pedoman bagi Kecamatan Segah Kabupaten Berau maupun pihak lain yang memerlukannya.

Tepian Buah, 15 Februari 2020  
Camat Segah



**EBEN ESER HUTAURUK, AKS**  
**Pembina / IV A**  
NIP. 19640606 199010 1 001

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
Ikhtisar Eksekutif	4
<b>BAB I : Pendahuluan</b>	<b>6</b>
1.1 Latar Belakang	6
1.2 Dasar Hukum	7
1.3 Gambaran Umum Kecamatan Segah	8
1.4 Tugas Pokok dan Fungsi	9
1.5 Struktur Organisasi	28
1.6 Sumber Daya Manusia	30
1.7 Permasalahan Utama (isu-isu strategis)	31
1.8 Sistematika Penyusunan	33
<b>Bab II : Perencanaan Kinerja dan Perjanjian Kinerja</b>	<b>35</b>
2.1 Rencana Strategis	35
2.1.1 Visi dan Misi	36
2.1.2 Tujuan dan sasaran	45
2.1.3 Kebijakan, Strategi, Arah Kebijakan dan Program	47
2.2 Indikator Kinerja Utama	51
2.3 Rencana Kerja Tahunan (RKT)	53
2.4 Perjanjian Kinerja Hasil Review	61
<b>Bab III : Akuntabilitas Kinerja</b>	<b>79</b>
3.1 Tindak Lanjut Hasil evaluasi Tahun Sebelumnya	79
3.2 Capaian Kinerja Perangkat daerah	81
3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja	85
3.3.1 Perbandingan antara Target dan realisasi Kinerja Tahun 2019	93

3.3.2	Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta capaian Kinerja Tahun 2019 dengan tahun 2018, dan beberapa Tahun Terakhir	96
3.3.3	Perbandingan Realisasi kinerja Tahun 2019 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen perencanaan strategis organisasi	97
3.3.4	Perbandingan Realisasi kinerja tahun ini dengan Standar nasional (jika Ada)	98
3.3.5	Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan	98
3.3.6	Analisis atas efisiensi penggunaan Sumber Daya	100
3.3.7	Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan atau kegagalan Pernyataan Kinerja	103
3.4	Realisasi Anggaran	119
	<b>Bab IV : Penutup</b>	<b>123</b>
	<b>Lampiran - Lampiran</b>	

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Segah 2016-2021, ditetapkan bahwa visi Kecamatan Segah yaitu Terwujudnya Kecamatan Segah yang unggul dan Terdepan dalam Bidang Pelayanan Prima dan Kawasan Agribisnis yang berwawasan Lingkungan menuju Masyarakat Sejahtera, dengan menjalankan misi “Meningkatkan Tertib administrasi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat, Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintahan, Meningkatkan Monitoring, evaluasi dan Pembinaan Wilayah, Mendorong Penguatan Kelembagaan dan Pemberdayaan Masyarakat dan Meningkatkan Pemanfaatan Sumber Daya Alam secara berkelanjutan dan berwawasan Lingkungan. Tahun 2017 adalah tahun pertama dalam pelaksanaan RENSTRA Kecamatan Segah sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Berau, yang memiliki tugas atributif dan juga tugas delegatif dari Bupati Berau Kepada Camat, Melakukan upaya maksimal dalam tercapainya tujuan SKPD Kecamatan Segah Yaitu :

1. Meningkatkan Tertib administrasi Pemerintahan dan Pelayanan Masyarakat,
2. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintahan
3. Meningkatkan Monitoring, evaluasi dan Pembinaan Wilayah
4. Mendorong Penguatan Kelembagaan dan Pemberdayaan Masyarakat
5. Meningkatkan Pemanfaatan Sumber Daya Alam secara berkelanjutan dan berwawasan Lingkungan

Untuk mencapai tujuan tersebut SKPD Kecamatan Segah telah menetapkan 3 (tiga) sasaran antara lain :

1. Meningkatnya Tertib Administrasi Pemerintahan, Keuangan dan Pelayanan Masyarakat
2. Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur Pemerintah Kecamatan Segah
3. Meningkatnya Koordinasi dan Komunikasi

4. Meningkatnya Pembinaan Kepada Kelembagaan Kampung dan meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan masyarakat.

5. Meningkatnya Pemanfaatan sumber daya alam yang berwawasan lingkungan

Dalam melaksanakan pencapaian tujuan maupun sasaran SKPD, Kecamatan Segah mengalami kendala-kendala yang memungkinkan menghalangi pencapaian. Kendala-kendala tersebut antara lain kurangnya kuantitas maupun kualitas SDM aparatur dan kekurangan sarana dan prasana dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Sebagai upaya untuk mereduksi kendala-kendala tersebut SKPD Kecamatan Segah telah memberikan beberapa pelatihan-pelatihan / diklat kepada Aparatur Kecamatan Segah. untuk menambah jumlah aparatur di Kecamatan Segah dan melaksanakan kegiatan Pembinaan Aparatur maupun mengikutsertakan aparatur-aparatur pada kursus-kursus dan pelatihan-pelatihan untuk pengembangan kualitas dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat. Untuk usaha dalam mereduksi kendala kekurangan sarana dan prasana dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat, Kecamatan Segah mencoba memenuhi semua pengadaan sarana prasarana sesuai dengan kebutuhan selama Tahun Anggaran 2018.

Secara keseluruhan Kantor Kecamatan Segah telah menganggarkan pembiayaan seluruh kegiatannya sebesar Rp. 6.402.385.000,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung Sebesar Rp. 2.598.825.000,- dan Belanja Langsung Sebesar Rp. 3.803.560.000,- dengan Realisasi untuk belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.353.127.340,- sedangkan Realisasi belanja Langsung sebesar Rp. 3.571.582.683,- dengan rincian Belanja Pegawai sebesar Rp. 208.405.000,- Belanja Barang dan Jasa Sebesar Rp. 3.327.677.683,- dan Belanja Modal Sebesar Rp. 35.500.000,- dengan Total Belanja sebesar Rp. 779.998.000,- dengan total realisasi penyerapan dana sebesar Rp. 3.571.582.683,- atau 93,90%. Alokasi ini pada dasarnya merupakan alokasi berbagai mata anggaran yang relevan untuk membiayai input tiap kegiatan pendukung sasaran strategis.

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar belakang**

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik. akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik. Kecamatan Segah selaku Untuk Pembantu Pimpinan dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem Pemerintahan Daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Berau, capaian tujuan dan saaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan kabupaten/Kota, Provinsi dan nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas terukur legitimate sehingga penyelenggaraan. sejalan dengan pelaksanaan

pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan dengan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut Kecamatan Segah Kabupaten Berau diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP). Penyusunan LKj-IP Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2018 yang dimaksud sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan dicerminkan dari pencapaian kinerja Visi, Misi, Realisasi Pencapaian Indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

## **1.2 DASAR HUKUM**

LKj-IP Kecamatan Segah ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

- a. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan negara yang bersih, bebas korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah
- c. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah daerah.
- d. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah , Pemerintah daerah provinsi dan Pemerintah daerah kabupaten/kota
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2014 Tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
- f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk

teknis perjanjian kinerja dan tata cara rewiuw atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

- g. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomer 2 Tahun 2005 tanggal 15 Pebruari 2005 tentang Pembentukan Kecamatan Batu Putih dan Kecamatan Segah
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomer 11 Tahun 2008 tanggal 17 Juli 2008 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau
- i. Peraturan Bupati Berau Nomor 07 Tahun 2016 Tentang Rincian Tugas pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau
- j. Surat Bupati Berau Nomor 065/348/Org tanggal 26 Desember 2018 tentang Penyampaian Laporan Kinerja (LKJ-IP ) tahun 2018 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2019

### 1.3 Gambaran Umum Kecamatan Segah

Kecamatan Segah merupakan salah satu Kecamatan dari 13 (tiga Belas) Kecamatan yang ada di Kabupaten Berau dan dibentuk berdasarkan Peraturan daerah kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat daerah Kabupaten Berau.

Pembagian wilayah Administrasi Pemerintahan di wilayah Kecamatan Segah terbagi menjadi 13 Kampung dan 59 Rukun Tetangga (RT) yaitu :

- 1. Kampung Tepian Buah, ( 5 RT )
- 2. Kampung Gunung Sari ( 8 RT )
- 3. Kampung Harapan Jaya ( 7 RT )
- 4. Kampung Punan Malinau ( 5 RT )
- 5. Kampung Long Ayan ( 4 RT )
- 6. Kampung Long Ayap ( 2 RT )
- 7. Kampung Long Laai ( 4 RT )

8. Kampung Punan Segah ( 1 RT )
9. Kampung Punan Mahkam ( 2 RT )
10. Kampung Batu Rajang ( 3 RT )
11. Kampung Siduung Indah ( 4 RT )
12. Kampung Bukit Makmur ( 5 RT )
13. Kampung Pandan sari ( 8 RT )

Kecamatan Segah memiliki posisi yang strategis secara geografis karena ibukota Kecamatan Segah saat ini sudah berjarak dekat dengan ibukota Kabupaten Berau yaitu sejauh 92 KM dengan kondisi jalan yang baik dan dapat ditempuh dalam waktu 1,5 Jam, hal ini juga berpengaruh kepada kondisi perekonomian masyarakat di Kecamatan Segah dimana masyarakat sudah dapat membawa hasil pertaniannya ke kota.

Luas Kecamatan Segah 5.166,40 KM<sup>2</sup> yang terdiri dari 5.153,40 KM<sup>2</sup> dataran dan 13,0 KM<sup>2</sup> Perairan dan terdiri dari 13 Kampung, Kecamatan Segah termasuk salah satu Kecamatan dari 13 Kecamatan di Kabupaten Berau yang memiliki tingkat kepadatan penduduk rendah dengan jumlah penduduk sebanyak 13.520 Jiwa yang terdiri dari Laki laki 7615 Jiwa dan Perempuan 5905 Jiwa. Kecamatan Segah Memiliki batas-batas wilayah sebagai berikut :

- |         |   |  |
|---------|---|--|
| Utara   | : | Kabupaten Bulungan                     |
| Timur   | : | Kecamatan Teluk Bayur / Kec. Gn. Tabur |
| Selatan | : | Kecamatan Kelay                        |
| Barat   | : | Kecamatan Kelay / Kab.Kutim            |

#### 1.4 Tugas Pokok dan Fungsi

Organisasi Kecamatan Segah Kabupaten Berau dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan perangkat Daerah Kabupaten Berau, maka perlu

diatur kedudukan susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan dan Kecamatan Kabupaten Berau.

Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah yang dipimpin oleh Camat, yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

**Camat menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi :**

- a. Menyelenggaraan urusan pemerintah umum yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
- d. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh perangkat daerah di kecamatan
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan kampung dan/atau kelurahan
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dalam pasal dalam pasal 3 dan pasal 5, menyelenggarakan fungsi ;**

- a. Pelaksanaan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan ;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;

- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan
- g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung dan kelurahan;
- h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kampung dan kelurahan
- i. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
- j. Pembinaan kelompok jabatan fungsional
- k. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

**Sekretariat dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 15 mempunyai rincian tugas:**

- a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja sekretariat berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada Sub bag sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas sekretariat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada para kepala Sub Bagian agar pekerjaan Sekretariat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku

- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan – bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas secretariat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan tugas lingkup Sekretariat dengan pedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Mengkoordinasikan pelayanan teknis administrative baik intern kecamatan maupun unit kerja lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- g. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pengelolaan dan bimbingan administrasi umum, kepegawaian, perencanaan dan keuangan dilingkungan Kecamatan guna tertib administrasi
- h. Merencanakan mengatur dan mengawasi terselenggaranya pengelolaan surat menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protokol serta urusan umum;
- i. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, SOP serta dokumen pelayanan public kecamatan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- k. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan secretariat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- l. Melaporkan kegiatan secretariat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;

- m. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/ tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun secara tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut;
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

**Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 17 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan Dan Aset berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag Penyusunan Program. Keuangan dan Aset melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;

- f. Mengawasi dan memantau proses pengumpulan dan pengolahan data usulan program dari masing-masing unit kerja sebagai bahan penyusunan program kecamatan
- g. Mempelajari dan menganalisa setiap usulan program sebagai bahan penyusunan dan pengembangan program dan kegiatan masing-masing unit kerja;
- h. Mempelajari dan menganalisa tujuan-tujuan realitas yang dapat dicapai dalam perencanaan program sesuai dengan kebijakan startegik jangka pendek, menengah dan panjang;
- i. Menyusun konsep telahan tentang prioritas program dan anggaran sesuai isu-isu sentral dan local sebagai bahan pengambilan keputusan;
- j. Memberi dukungan perumusan konsep program dan kegiatan serta rencana strategis dinas agar penyusunan program kerja berjalan dengan baik dan tepat waktu;
- k. Menyelenggarakan penyusunan dokumen perencanaan dan laporan kinerja, Standar Operasional Prosedur (SOP) serta dokumen pelayanan public Kecamatan dengan membimbing dan mengarahkan bawahan agar penyusunan dokumen tersebut selesai dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
- l. Menyiapkan bahan sosialisasi dan koordinasi hasil rumusan penyusunan program kepada masing-masing unit kerja untuk dijadikan sebagai rencana kerja;
- m. Meneliti dan memverivikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan kecamatan;

- n. Mengevaluasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan membandingkan target/plafon untuk mengetahui penyerapan anggaran lingkup kecamatan;
- o. Mengendalikan pembayaran belanja langsung, gaji dan pemotongan pajak-pajak dalam rangka tertib administrasi keuangan kecamatan;
- p. Membimbing dan mengawasi pelaksanaan pembukuan satuan pemegang kas agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan anggaran dilingkungan kecamatan
- q. Menyusun instrument pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- r. Membina dan mengawasi pelaksanaan pembukuan dan administrasi barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- s. Menyusun dan mempersiapkan rencana kebutuhan barang dan perlengkapan lainnya berdasarkan masukan dari satuan organisasi dilingkungan kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- t. Mengatur pengelolaan ATK dan perlengkapan lainnya terhadap satuan organisasi di lingkungan kecamatan agar penggunaannya efektif dan efisien;
- u. Mengevaluasi dan menilai kerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- v. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag Penyusunan Program, Keuangan dan Aset berdasarkan rencana dan realisasinya yang dihadapi, serta pemecahan masalah;
- w. Melaporkan kegiatan Subbag penyusunan program, keuangan dan aset berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

- x. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- y. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.

**Subbag Umum dan Kepegawaian Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 19 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Subbag Umum dan Kepegawaian berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Sub Bag umum dan kepegawaian dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Sub Bag umum dan kepegawaian dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Subbag umum dan kepegawaian melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Subbag umum dan kepegawaian dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;

- f. Mengatur dan mengawasi petugas kebersihan dan keamanan agar selalu terciptanya suasana aman, bersih dan tertib
- g. Mengatur kegiatan ketatalaksanaan yang meliputi surat menyurat, pengadaan dan pengelolaan kearsipan sesuai dengan petunjuk teknis administrasi perkantoran;
- h. Mengontrol proses administrasi perjalanan dinas pegawai dilingkungan kecamatan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- i. Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan kegiatan rapat/pertemuan-pertemuan yang meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat, bahan-bahan/materi rapat sehingga kegiatan berjalan sesuai dengan yang diharapkan;
- j. Mengatur pengelolaan administrasi kepegawaian yang meliputi penyusunan daftar urut kepangkatan (DUK), kenaikan pangkat, gaji berkala, penjenjangan/diklat, karpeg, taspen, karis/karsu, cuti dan lain sebagainya yang berhubungan dengan kepegawaian;
- k. Memproses administrasi urusan kesejahteraan dan kesehatan pegawai menurut ketentuan yang berlaku;
- l. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian;
- m. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan rencana dan realisasi untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi, serta pemecahan masalah
- n. Melaporkan kegiatan Subbag umum dan kepegawaian berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

- o. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

**Seksi Pemerintahan Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Kasi Pemerintahan berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Kasi Pemerintahan dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Kasi Pemerintahan dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Kasi Pemerintahan melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Kasi Pemerintahan dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemerintahan wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah;

- g. Mengontrol penyiapan pedoman pelaksanaan dan memfasilitasi pembinaan pemerintahan dan keagrariaan
- h. Melaksanakan peninjauan lokasi dalam rangka penyelesaian administrasi pertanahan untuk memastikan kebenaran data yang diajukan pemohon.
- i. Menyiapkan bahan pemecahan masalah dalam rangka penyelesaian sengketa tanah berdasarkan hasil peninjauan lokasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. Memfasilitasi pembinaan social politik pelaksanaan kegiatan pemilu diwilayah kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- k. Mengontrol penyusunan laporan kependudukan secara berkala berdasarkan laporan dari kepala kampung/lurah
- l. Memfasilitasi penyelesaian tapal batas kampung /kelurahan
- m. Memfasilitasi pembentukan lembaga pemerintahan kampung (BPK dan LPM) untuk pemilihan kepala kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- n. Melaksanakan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kampung sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- q. Melaporkan kegiatan Seksi Pemerintahan berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;

- r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

**Seksi Ketentraman dan ketertiban Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 21 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Seksi Ketentraman dan ketertiban berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi ketentraman dan Ketertiban dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Ketentraman dan ketertiban dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi ketentraman dan ketertiban melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi ketentraman dan ketertiban dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;

- f. Membimbing pelaksanaan tindakan pertolongan cepat terhadap bencana yang terjadi di kecamatan dengan menyertakan satuan polisi pamong praja dan regu linmas kecamatan;
- g. Mengontrol proses penerimaan , mencatat, mempelajari surat pengaduan dari masyarakat dan meneruskan kepada atasan untuk dapat tanggapan serta penyelesaian
- h. Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait dengan mengadakan rapat insedentil berdasarkan pengaduan, laporan masyarakat dalam rangka mendapatkan penyelesaian sesuai proporsinya;
- i. Merencanakan kegiatan usaha penanggulangan bencana alam dan lainnya agar akibat yang ditimbulkan dapat ditekan sekecil mungkin
- j. Mengatur dan mengendalikan kegiatan pengamanan dilingkungan kantor camat dan sekitarnya membuat jadwal piket;
- k. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hokum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait;
- l. Mengontrol pelaksanaan pembinaan ketaatan masyarakat terhadap produk hukum daerah yang bersifat non yustical bersama instansi terkait
- m. Merencanakan, memfasilitasi melaksanakan pembinaan serta monitoring kegiatan kesatuanbangsa dan perlindungan masyarakat.
- n. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- o. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;

- p. Melaporkan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- q. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

**Seksi Pemberdayaan masyarakat Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 25 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pemberdayaan masyarakat dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pemberdayaan masyarakat melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pemberdayaan masyarakat dengan berpedoman pada peraturan

- perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi masalah yang berkaitan dengan perkembangan pemberdayaan masyarakat wilayah kecamatan dengan cara meminta laporan/masukan dari masing-masing kepala kampung/lurah
  - g. Membimbing pengumpulan / pengolahan dan evaluasi data dibidang pemberdayaan masyarakat sebagai bahan penyusunan program kerja kecamatan
  - h. Mengontrol kegiatan pembinaan terhadap perkoprasian, industry rumah tangga dan kegiatan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian masyarakat;
  - i. Mengontrol kegiatan pembinaan dalam rangka meningkatkan perekonomian dan pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
  - j. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan dan memelihara saran dan prasarana dilingkungan
  - k. Membimbing pelaksanaan fasilitas temu karya tingkat kampung dan kelurahan dalam rangka persiapan forum koordinasi tingkat kecamatan
  - l. Mengontrol penyusunan daftar usulan kegiatan berdasarkan hasil forum koordinasi pembangunantingkat kecamatan bersama petugas teknisnya;
  - m. Melaksanakan pengawas danpengendalian terhadap pelaksanaan pembangunan diwilyah kecamatan;
  - n. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
  - o. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;

- p. Melaporkan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- q. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

**Seksi Kesejahteraan sosial Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 27 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Seksi kesejahteraan sosial berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi Kesejahteraan sosial dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi Kesejahteraan sosial melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi Kesejahteraan sosial dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;

- f. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan kesejahteraan social dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
- h. Membimbing monitoring pendistribusian bantuan raskin ke kampung/kelurahan secara langsung untuk mengetahui kebenaran laporan data yang masuk dari kampung/kelurahan
- i. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pembinaan di bidang agama, kesehatan masyarakat, olah raga, generasi muda, keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan;
- j. Mengontrol pelaksanaan fasilitas dan pemantauan pemberian bantuan tempat ibadah, yayasan social dalam wilayah kecamatan baik dana berasal dari pemerintahan maupun dari swasta;
- k. Membimbing pengolahan data bidang kesejahteraan social
- l. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- m. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- n. Melaporkan kegiatan seksi kesejahteraan sosial berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- o. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik

secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

**Seksi Pelayanan umum Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 28 mempunyai rincian tugas:**

- a. Menyusun rencana kerja Seksi Pelayanan umum berdasarkan renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;
- b. Mengatur dan mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya agar terwujud kinerja yang baik pada bawahan dan tugas Seksi pelayanan umum dapat selesai dengan baik dan tepat waktu;
- c. Memberikan petunjuk dan bimbingan kepada bawahan agar pekerjaan Seksi pelayanan umum dapat dilaksanakan dengan baik dan benar sesuai peraturan yang berlaku;
- d. Mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas seksi pelayanan umum melalui informasi dan sumber data yang ada untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan kerja;
- e. Merumuskan kebijakan teknis pelaksanaan pekerjaan Seksi pelayanan umum dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku agar dapat digunakan sebagai dasar dalam melaksanakan pekerjaan;
- f. Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan umum dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- g. Mengontrol penyusunan dan penetapan standar pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

- h. Membimbing pelaksanaan survey kepuasan masyarakat dibidang pelayanan umum;
- i. Mengontrol pengelolaan pengaduan masyarakat dibidang pelayanan umum
- j. Menjelaskan standarisasi pelayanan baik kepada masyarakat/warga sesuai dengan peraturan prundang-undangan yang berlaku;
- k. Melakukan koordinasi baik intern maupun ektern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;
- l. Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas dikecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;
- m. Membimbing pengolahan data bidang pelayanan umum
- n. Mengontrol pembuatan rekomendasi dan perijinan dengan terlebih dahulu meneliti kelengkapan persyaratan yang telah ditentukan;
- o. Mengevaluasi dan menilai kinerja/prestasi bawahan berdasarkan pelaksanaan tugas yang diserahkan untuk peningkatan kinerja dan sebagai bahan pembinaan kepegawaian
- p. Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan rencana dan realisasinya untuk mengetahui tingkat pencapaian program dan permasalahan yang dihadapi serta pemecahan masalah;
- q. Melaporkan kegiatan seksi pelayanan umum berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- r. Memberi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah/tindakan yang perlu diambil sesuai dengan bidang tugasnya baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan pertimbangan atasan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut

- s. Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan

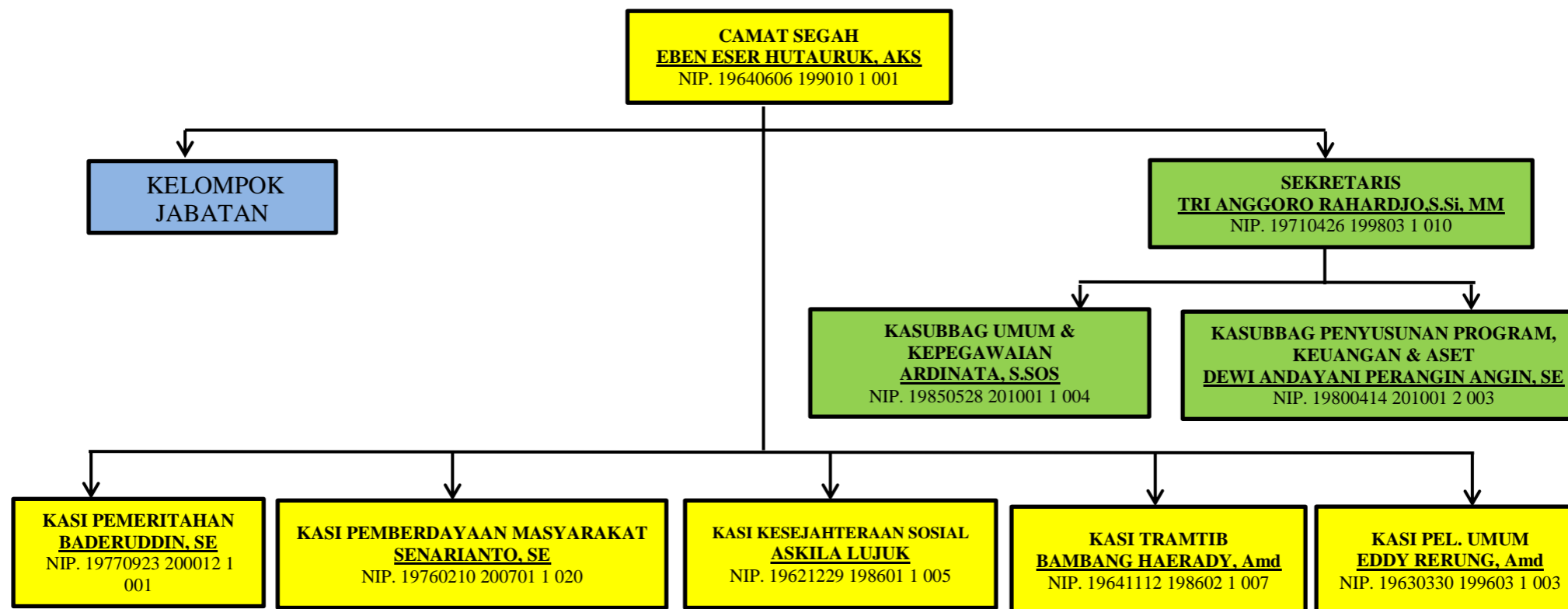
## **1.5 STRUKTUR ORGANISASI**

Struktur Organisasi Kecamatan Segah Tahun 2019 terdiri dari:

1. Camat;
2. Sekretaris, membawahi:
  - a. Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset
  - b. Bagian Umum dan Kepegawaian;
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat
6. Seksi Pelayanan Umum
7. Seksi Kesejahteraan Sosial
8. Kelompok Jabatan Fungsional

Berdasarkan pada Peraturan Daerah Nomor 80 Tahun 2016 Tentang **Tentang Susunan Organisasi dan tata kerja Kecamatan dan Kelurahan** untuk jelasnya dapat dilihat pada bagan struktur berikut ini :

Gambar : Struktur Organisasi Kantor Camat Segah Tahun 2019



## 1.6 SUMBER DAYA MANUSIA

Kecamatan Segah Kabupaten Berau Pada Tahun 2019 memiliki Sumber daya manusia yaitu sebanyak 23 ( Dua Puluh Tiga ) Orang yang terdiri dari berdasarkan golongan, Jabatan/esselonering, pendidikan, jenis kelamin dan jumlah pegawai yang telah mengikuti diklat PIM dari hal tersebut diatas dapat diuraikan sebagai berikut :

### a. Berdasarkan Golongan

- Golongan IV : 2 Orang
- Golongan III : 12 Orang
- Golongan II : 5 Orang
- Golongan I : 1 Orang
- Tenaga PTT : 3 Orang

Berdasarkan Golongannya Persentase Golongan IV sebesar 8,69 %, Golongan III sebesar 52,17%, golongan II sebesar 21,73 %, dan PTT sebesar 13,04 %

### b. Berdasarkan Jabatan/Esselonering

- Esselon II / A : -
- Esselon III / A : 1 Orang
- Esselon III / B : 1 Orang
- Esselon IV A : 5 Orang
- Esselon IV B : 2 Orang

Berdasarkan esseloneringnya jumlah pegawai Kecamatan Segah memiliki persentase sebagai berikut untuk esselon II A sebesar 0 %, Esselon III A sebesar 11,11 %, Esselon III B Sebesar 11,11 %, Esselon IV A sebesar 55,55 % dan Esselon IV B sebesar 22,22 %.

**c. Berdasarkan Pendidikan**

- S.2 : 1 Orang
- S.1/ D.IV : 7 Orang
- D.3 : 3 Orang
- SLTA : 11 Orang
- SLTP : -
- SD : 1 Orang

Berdasarkan Pendidikannya pegawai Kecamatan Segah memiliki persentase sebagai berikut, untuk lulusan S2 memiliki 4,35 %, untuk S1 memiliki 30,43 %, Lulusan D3 sebesar 13,04 % dan SLTA memiliki persentase sebesar 47,83 %, dan Lulusan SD Memiliki 4,35 %.

**d. Berdasarkan Jenis Kelamin**

- Laki – Laki : 20 Orang
- Perempuan : 3 Orang

Berdasarkan Jenis Kelamin Jumlah pegawai kecamatan segah sebagai berikut, Laki-Laki sebesar 86,96 % dan perempuan sebesar 13,04 %

**e. Berdasarkan yang telah Mengikuti Diklat PIM**

- Diklat PIM III : 2 Orang
- Diklat PIM IV : 7 Orang

Berdasarkan Jumlah pegawai kecamatan segah yang telah mengikuti diklat PIM, untuk yang telah mengikuti Dilat PIM III persentasenya sebesar 22,22 % dan yang telah mengikuti Diklat PIM IV persentasenya sebesar : 77,78 %

**1.7 PERMASALAHAN UTAMA ( ISU – ISU STRATEGIS )**

Dalam waktu lima tahun kedepan Pemerintah Kecamatan Segah dituntut untuk lebih responsif, kreatif dan Inovatif dalam menghadapi perubahan – perubahan baik ditingkat Lokal, Reginal maupun nasional. Perencanaan Pembangunan hendaknya selalu memperhatikan permasalahan-permasalahan atau isu – isu yang dihadapi oleh masyarakat kedepannya,

sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk menghadapi hal tersebut perlu antisipasi secara lebih matang dengan perencanaan yang baik dan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan permasalahan-permasalahan atau isu-isu dalam pembangunan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju good government dan clean government sehingga berdampak pada kualitas pembangunan daerah. Terkait dengan isu- isu dan permasalahan pembangunan yang akan dihadapi oleh Pemerintah Kecamatan Segah tidak bisa dilepaskan dengan permasalahan dan isu-isu pembangunan Kabupaten Berau yang secara umum permasalahan dan isu-isu yang dihadapi adalah :

1. Tuntutan Masyarakat untuk memberikan Pelayanan publik yang prima.
2. Tuntutan Akuntabilitas tata pengelolaan Pemerintahan
3. Perkebangn Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang semakin pesat yang tidak dibarengi dengan upaya meningkatkan kemampuan sumber daya manusia
4. Menciptakan komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas Pokok dan Fungsi untuk mewujudkan komitmen
5. Meningkatkan Komitmen Aparatur Sipil Negara dalam menyelenggarakan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Prima kepada Masyarakat.

Isu-isu strategis diatas memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan-pendekatan Pembafaatan ruang, Indikasi sumber Pendanaan Program Pemanfaatan ruang, yang implikasinya terhadap Pelayanan tugas pokok dan Fungsi Kecamatan Segah sebagai berikut :

Isu-Isu Strategis berdasarkan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Segah Kabupaten Berau dan dinamika lingkungan strategis sebagai berikut :

1. Membangun dan Menciptakan Sistem Pelayanan Prima yang murah, aman, cepat dan Efisien serta transparan
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan tugas Pokok dan Fungsi untuk mewujudkan Akuntabilitas
3. Meningkatkan Komitmen aparatur dalam Penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pelayanan Kepada Masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Berau dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

## **1.8 SISTEMATIKA PENYUSUNAN**

Sistematika Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKj-IP)

Kecamatan Segah Tahun 2019 adalah Sebagai Berikut :

Kata Pengantar

Daftar Isi

Ikhtisar Eksekutif

### **BAB I : Pendahuluan**

1.1 Latar Belakang

1.2 Dasar Hukum

1.3 Gambaran Umum Kecamatan Segah

1.4 Tugas Pokok dan Fungsi

1.5 Struktur Organisasi

1.6 Sumber Daya Manusia

1.7 Permasalahan Utama (isu-isu strategis)

1.8 Sistematika Penyusunan

## **Bab II : Perencanaan Kinerja dan Perjanjian Kinerja**

- 2.1 Rencana Strategis
  - 2.1.1 Visi dan Misi
  - 2.1.2 Tujuan dan sasaran
  - 2.1.3 Kebijakan, Strategi, Arah Kebijakan dan Program
- 2.2 Indikator Kinerja Utama
- 2.3 Rencana Kerja Tahunan (RKT)
- 2.4 Perjanjian Kinerja Hasil Review

## **Bab III : Akuntabilitas Kinerja**

- 3.1 Tindak Lanjut Hasil evaluasi Tahun Sebelumnya
- 3.2 Capaian Kinerja Perangkat daerah
- 3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja
  - 3.3.1 Perbandingan antara Target dan realisasi Kinerja Tahun 2019
  - 3.3.2 Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta capaian Kinerja Tahun 2019 dengan tahun 2018, dan beberapa Tahun Terakhir
  - 3.3.2 Perbandingan Realisasi kinerja Tahun 2019 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Dokumen perencanaan strategis organisasi
  - 3.3.3 Perbandingan Realisasi kinerja tahun ini dengan Standar nasional (jika Ada)
  - 3.3.4 Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan
  - 3.3.5 Analisis atas efisiensi penggunaan Sumber Daya
  - 3.3.6 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan atau kegagalan Pernyataan Kinerja
- 3.4 Realisasi Anggaran

## **Bab IV : Penutup**

### **Lampiran - Lampiran**

## **BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA**

Pada penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2019 ini mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviuw atas Laporan kinerja Instansi Pemerintah.

### **2.1 RENCANA STRATEGIS**

Rencana Strategis Kecamatan Segah Kabupaten Berau adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh kecamatan Segah. Rencana strategis Kecamatan Segah yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2021 yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Camat Segah Nomor 22 Tahun 2017 tentang penetapan indikator kinerja Utama /IKU dilingkungan Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang mengacu pada Penetapan Rencana strategis Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2016-2021. Penetapan Jangka 5 (lima) tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Bupati Berau terkait dengan penetapan/kebijakan bahwa rencana strategis Kecamatan Segah dibuat pada masa jabatan Bupati, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah menjadi akuntabel

Renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana ditetapkan dalam rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Berau Tahun 2016-2021.

Penyusunan Renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah melalui tahapan-tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kabupaten Berau tahun 2016-2021 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakannya musyawarah perencanaan pembangunan (musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau merupakan hasil kesepakatan bersama antara Kecamatan Segah Kabupaten Berau dengan Stakeholders.

Selanjutnya renstra Kecamatan Segah kabupaten Berau tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Kecamatan Segah Kabupaten Berau dimuat program dan Kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada 1 (satu) tahun mendatang.

### **2.1.1 VISI DAN MISI**

#### **2.1.1.1 VISI**

Kabupaten Berau merupakan salah satu pintu masuk Provinsi Kalimantan Timur, letaknya berada dipaling utara Provinsi Kalimantan Timur berbatasan langsung dengan Kabupaten Bulungan Provinsi Kalimantan Utara. Disebelah timur, Berau berbatasan dengan Laut Sulawesi, di sebelah selatan dengan Kabupaten Kutai Timur, di sebelah barat dengan Kabupaten Bulungan dan Kabupaten Kutai Kartanegara.

Dari luas wilayah 34.127,47 kilometer persegi, seluas 21.951,71 Kilometer persegi merupakan daratan dan 11.962,42 Kilometer persegi merupakan kawasan laut. Berau tercatat sebagai Kabupaten di Provinsi Kalimantan Timur yang memiliki banyak pulau, jumlahnya mencapai 52 pulau besar dan kecil. Terletak pada titik 10 LU – 20 33 LS dan 11 60 BT – 11 90 BT secara administratif, kabupaten ini terbagi dalam 13 Kecamatan dengan 110 Desa/Kelurahan.

Walaupun selama ini pembangunan di Kabupaten Berau sudah dinilai baik oleh sebagian masyarakat, namun masih banyak pekerjaan rumah yang harus diselesaikan oleh pemerintahan kedepan. Temuan data dilapangan menunjukkan bahwa ada lima permasalahan utama yang diharapkan dapat segera diselesaikan oleh pemerintah kabupaten mulai dari pembangunan, perbaikan dan peningkatan infrastruktur fisik jalan dan jembatan, perluasan lapangan pekerjaan/pengentasan pengangguran, pemberian subsidi bagi masyarakat golongan ekonomi lemah, pengendalian harga dan ketersediaan harga bahan kebutuhan pokok hingga masalah peningkatan dan perluasan akses dan mutu pendidikan dan layanan kesehatan.

Untuk mengatasi permasalahan yang ada di masyarakat Kabupaten Berau, Bupati dan wakil Bupati Berau Periode 2016-2021, menetapkan visi yang akan menjadi arah penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dalam lima tahun kedepan yaitu :

**“MEWUJUDKAN BERAU SEJAHTERA, UNGGUL DAN BERDAYA  
SAING BERBASIS SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMANFAATAN  
SUMBER DAYA ALAM SECARA BERKELANJUTAN”**

**1. Sejahtera**

Sejahtera yang menjadi Visi dari Bupati dan Wakil Bupati Beru periode 2016-2021 mempunyai arti bahwa masyarakat Kabupaten Berau dapat memenuhi kebutuhan pokok/dasar secara jasmani dan sosial yang sebaik-baiknya bagi diri dan lingkungannya dengan menjunjung tinggi hak asasi serta kewajiban manusia. Kesejahteraan yang akan diwujudkan adalah suatu kondisi yang sesuai dengan kondisi sosial budaya masyarakat dan kearifan lokal Kabupaten Berau.

Berau yang sejahtera diwujudkan melalui peningkatan kesejahteraan sosial dan ekonomi serta daya saing seluruh masyarakat Kabupaten Berau meliputi peningkatan pendapatan perkapita masyarakat Kabupaten Berau, penurunan angka kemiskinan penduduk dan peningkatan derajat kesehatan, mutu pendidikan dan daya beli.

## **2. Unggul**

Penjabaran Visi Unggul yang dimaksud adalah mengadung pengertian bahwa wilayah Kabupaten Berau memiliki sumber Daya yang lebih tinggi dari wilayah lainnya, untuk menciptakan Berau yang unggul dan sejahtera merupakan suatu usaha untuk menciptakan keunggulan di sektor tertentu guna menciptakan masyarakat yang cukup pangan, papan dan kualitas hidup masyarakat yang meningkat secara lahir dan bathin menuju masyarakat yang unggul, sosial ekonomi yang lebih baik. Berau yang unggul memiliki maksud Berau sebagai pusat pengembangan kegiatan perekonomian dan budaya daerah yang didukung oleh kualitas Sumber Daya Manuasia, poetensi sosial ekonomi dan pariwisata Kabupaten Berau sebagai kawasan wisata terpadu.

## **3. Berdaya Saing**

Berdaya saing yang dimaksud adalah kemampuan suatu daerah dalam mempertahankan atau meningkatkan keunggulannya secara berkelanjutan. Daya saing merupakan kemampuan ekonomi dan masyarakat untuk memberikan standar hidup bagi masyarakat. Berdaya saing juga dapat diartikan sebagai kemampuan masyarakat Kabupaten Berau untuk menghadapi tantangan persaingan dimasa depan.

### **2.1.1.2 MISI**

Misi adalah sesuatu yang harus diemban dan dilaksanakan Pemerintah Daerah beserta komponen-komponennya agar visi yang ditetapkan dapat berhasil diwujudkan dengan baik. Untuk memwujudkan visi yang telah ditetapkan, maka disusunlah misi Kabupaten Berau Tahun 2016-2021 sebagai berikut :

#### **1. Membangun dan meningkatkan sarana dan prasarana publik yang berkualitas, adil, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.**

Sarana dan prasarana publik merupakan suatu bidang kegiatan yang sangat penting dalam kehidupan masyarakat Kabupaten Berau. Hal ini yang tidak kalah pentingnya dari kebutuhan sarana dan prasarana publik adalah kebutuhan kenyamanan, keamanan, dan kelancaran yang menunjang pelaksanaan pembangunan berupa penyerahan kebutuhan pembangunan, pemerataan Pembangunan dan distribusi hasil pembangunan diberbagai sektor ke seluruh pelosok misalnya sektor industri, perdagangan, pariwisata dan pendidikan.

Peningkatan sarana dan psrasarana publik yang berkualitas, adil, berkelanjutan dan berwawasan lingkungan diharapkan akan mempengaruhi pendapatan daerah, menciptakan serta memperluas kesempatan kerja bagi masyarakat Kabupaten Berau sejalan dengan tujuan ekonomis tersebut. Adapula tujuan yang bersifat non ekonomis yaitu untuk meningkatkan integritas serta meningkatkan pertahanan dan keamanan nasional.

Mengingat pentingnya dan strategisnya peran sarana dan prasarana publik dalam kehidupan bermasyarakat, maka kepentingan warga sebagai pengguna jasa transportasi perlu mendapatkan prioritas dan pelayanan yang optimal, baik dari pemerintah maupun penyedia jasa transpostasi selain itu perlindungan hukum dan hak-hak

masyarakat sebagai konsumen sarana dan prasarana publik juga perlu mendapatkan kepastian penyelenggaraan kepada masyarakat dengan tetap memperhatikan kepentingan umum, kemampuan masyarakat, kelestarian lingkungan dan ketertiban masyarakat.

Peningkatan sarana dan prasarana publik secara berkelanjutan merupakan sistem yang dapat memenuhi rasa keadilan yaitu dengan mengakomodasi kebutuhan atau permintaan akan aksesibilitas semua pengguna sarana dan prasarana publik dengan aman dan nyaman, memenuhi tingkat efisiensi sumber daya alam, baik dalam hal pemanfaatan sumber daya energi maupun pemanfaatan ruang dapat dikelola secara transparan dan partisipatif serta menjamin keseimbangan untuk generasi mendatang.

**2. Meningkatkan taraf hidup masyarakat dengan memanfaatkan potensi sumber daya alam, memberdayakan usaha ekonomi kecil menengah yang berbasis kerakyatan, dan perluasan lapangan kerja termasuk pengembangan ekonomi kreatif berbasis pariwisata dan kearifan lokal.**

Meningkatkan taraf hidup masyarakat adalah meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat Kabupaten Berau dengan cara memenuhi kebutuhan dasar/pokok masyarakat. Salah satu penopang pertumbuhan ekonomi suatu daerah adalah tingginya aktivitas ekonomi suatu daerah yang digerakkan oleh sektor industri. Pemerintah Kabupaten Berau harus memperhatikan sektor industri yang telah ada dengan cara menciptakan iklim usaha sehat guna mendorong produktivitas serta daya saing pelaku usaha industri. Pemerintah Kabupaten Berau harus menjamin adanya keadilan dalam menjalankan usaha ekonomi baik terhadap pelaku industri berkala besar maupun kecil. Pemerintah Kabupaten Berau diharapkan dapat

terus mempromosikan potensi dan keunggulan-keunggulan daerah agar memiliki nilai tambah yang tinggi dengan dukungan industri kecil menengah berbasis kerakyatan. Dalam mendukung aktivitas ekonomi berbasis kerakyatan peran koperasi memiliki potensi yang besar dalam meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Hal ini ditunjukkan dengan keberadaan UMKM dan Koperasi yang berkontribusi terhadap perekonomian Berau.

Misi ini diarahkan untuk mendorong Kabupaten Berau sebagai salah satu daerah tujuan wisata yang memiliki potensi budaya dan pariwisata yang tidak kalah menariknya dengan daerah tujuan wisata lain di Indonesia. Kekuatan wisata objek laut dan pesisir merupakan andalan daerah wisata Berau.

Pelaku usaha dibidang kepariwisataan didukung penuh dengan adanya industri-industri Kreatif masyarakat sebagai pendamping sektor wisata kemudian disinergikan dengan keberadaan industri perhotelan dan jasa pariwisata. Kebijakan sektor perekonomian akan diarahkan pada pemberdayaan dan penguatan pelaku ekonomi sektor informal. Hal ini ditandai oleh adanya pengembangan usaha kecil yang berbasis rumah tangga (*home industry*), penataan dan pengembangan usaha pedagang kaki lima, penataan dan pengembangan usaha pedagang musiman dan penguatan daya saing para pedagang keliling, selain itu misi ini diarahkan pada pemberdayaan pelaku ekonomi sektor informal dengan memberikan pengetahuan yang dapat meningkatkan produktivitas dan daya saing mereka. Pemberdayaan ini dimaksudkan agar pelaku ekonomi sektor informal ini mampu mengembangkan usahanya menjadi lebih besar. Dengan demikian taraf hidup semakin baik dan kemakmuran masyarakat Berau akan bisa terwujud.

**3. Mewujudkan masyarakat yang cerdas, sehat, sejahtera, bermartabat dan berdaya saing tinggi.**

Misi ini memprioritaskan pada peningkatan kualitas pendidikan Kabupaten Berau. Pendidikan yang berkualitas, murah dan terjangkau oleh semua kalangan menjadi target dalam misi ini, melalui misi ii diharapkan mampu diwujudkan iklim dan sistem pendidikan yang demokratis. Dan bermutu guna memperteguh akhlak mulia, kreatif, inovatif, berwawasan kebangsaan, cerdas, sehat, disiplin dan bertanggung jawab, berketerampilan serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka mengembangkan kualitas masyarakat Kabupaten Berau. Dengan demikian akan terwujud masyarakat yang berkualitas dan serta menghasilkan outcome yang mampu berdaya saing dalam memasuki globalisasi. Cakupan peningkatan kualitas pendidikan bukan hanya pendidikan formal namun juga meliputi pendidikan non formal. Pendidikan non formal termasuk pembinaan iman dan takwa bagi masyarakat untuk menanggulangi penyakit masyarakat ( narkoba, Perzinahan,dll).

Isi ini diarahkan juga untuk peningkatan kualitas lingkungan sehat dan perilaku hidup bersih dan sehat serta mendorong pemberdayaan masyarakat yang dimulai dari lingkup masyarakat terkecil yakni keluarga. Dengan suasana dan kondisi keluarga yang sehat, produktifitas masyarakat disegala bidang akan meningkat.

Untuk dapat disebut sebagai daerah yang bermartabat, maka harus diwujudkan Kabupaten Berau Yang Aman, Tertib, bersih dan asri dimana masyarakat Kabupaten Berau adalah masyarakat yang mandiri, makmur, sejahtera, terdidik dan berbudaya serta memiliki nilai religiusitas yang tinggi dilandasi dengan sikap toleransi terhadap perbedaan-perbedaan yang ada ditengah-tengah masyarakat, dengan

pemerintah Kabupaten Berau yang bersih dari KKN dan sungguh-sungguh melayani masyarakat sehingga Kabupaten Berau secara umum akan memiliki keunggulan-keunggulan dan berdaya saing tinggi.

**4. Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan, dan akuntabel.**

Misi ini memprioritaskan peningkatan Kualitas pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat Kabupaten Berau. Pelayanan Publik terutama pelayanan dasar, pelayanan umum dan pelayanan unggulan menjadi perhatian misi keempat ini. Pemerintah didorong untuk melakukan pelayanan yang maksimal, Profesional, Bersih, Berwibawa, Transparan dan akuntabel. Dalam menjalankan pelayanan publik pemerintah harus senantiasa mengedepankan konsep adil sebagai landasan etik dalam melakukan setiap layanan kepada masyarakat.

Pelayanan Kesehatan dan pendidikan diprioritaskan kepada warga miskin yang diimplementasikan dengan menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang terjangkau dan pendidikan murah berkualitas. Kondisi ini ditandai dengan semakin mudahnya masyarakat mengakses layanan pendidikan dan kesehatan yang bermutu. Persoalan disparitas antar sekolah unggulan dan non unggulan juga menjadi perhatian dalam misi ini.

Misi ini juga mendorong pemerintah menjalankan publik yang bersih dan berbudaya. Kondisi ini diwujudkan dengan tidak adanya korupsi, kolusi dan nepotisme dalam melakukan kerja pelayanan kepada masyarakat. Selain itu dalam menjalankan pelayanan masyarakat, prosedur dan mekanisme yang ada senantiasa ditaati. Dalam menjalankan misi ini pemerintah Kabupaten Berau harus

mempermudah segala jenis pelayanan perizinan baik izin usaha, izin kependudukan, izin kepemilikan dan izin bangunan yang senantiasa taat terhadap aturan yang berlaku.

Berdasarkan Visi dan Misi Kabupaten Berau dan dalam rangka mendukung visi dan misi Kabupaten Berau, maka setiap OPD harus menjalankan visi dan misi dari kepala daerahnya, adapun Misi yang harus dilaksanakan oleh OPD Kecamatan Segah adalah misi Keempat dari Kepala daerah yaitu “ **Menciptakan tata pemerintahan yang bersih, berwibawa, transparan, dan akuntabel**”

Dalam mencapai tujuan dari misi Kabupaten Berau yang Keempat, ada beberapa hal yang harus dilakukan oleh pemerintah kecamatan segah yaitu:

1. Meningkatkan Kualitas, disiplin, motivasi kerja dan kinerja aparatur Kecamatan Segah untuk menciptakan aparatur yang bersih, cerdas, cepat dan tangga, ikhlas dan bertanggung jawab sehingga mampu memberikan pelayanan prima yang berorientasi kepada kepuasan publik
2. Meningkatkan dan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada sesuai dengan kebutuhan untuk mendukung pelayanan prima yang cepat dan tepat sasaran kepada masyarakat
3. Meningkatkan koordinasi dan pembinaan kepada aparat kampung dan masyarakat tentang penyelenggaraan pemerintahan yang baik untuk mendukung dan kelancaran pelayanan prima kepada masyarakat
4. Memberikan atau memfasilitasi aparatur kecamatan untuk meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan, diklat, dll dalam rangka mempercepat pelayanan prima.

## 2.1.2 TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Kabupaten Berau Tahun 2016-2021

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas Pemerintah Kabupaten Berau juga melakukan Reviu terhadap Tujuan, sasaran, Indikator Kinerja Baik ditingkat daerah maupun tingkat satuan kerja Perangkat daerah, dalam melakukan reviu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja kecamatan dilakukan reviu terhadap perencanaan strategis, indikator kinerja utama dan perjanjian kinerja kecamatan dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Berau dengan narasumber dari Kementerian Dalam Negeri. Hasil reviu tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Segah pada tahun 2018.

Hasil reviu pada rencana strategis Kecamatan terutama merevisi indikator kinerja serta tujuan dan sasaran sehingga menggambarkan keberhasilan tujuan reviu rencana strategis Kecamatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Berau antara lain :

a. Bahwa Tujuan, sasaran dan Indikator Kinerja Utama dari Masing-Masing

OPD adalah disesuaikan dengan Visi dan Misi dari Kepala Daerah terpilih.

b. Indikator Kinerja Utama harus terukur / harus dapat diukur capaian kinerjanya.

Pada Tahun 2017 indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah telah dilakukan Reviuw dan tidak lanjut perbaikan Rencana strategis, pada tahun 2018 Pemerintah Kecamatan juga Melakukan Reviuw terhadap Rencana Strategis Kecamatan Segah yang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**TABEL II.1**  
**TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA KECAMATAN**  
**SEGAH TAHUN 2017 SEBELUM REVIUW**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (84,48)	A (85,00)	A (85,50)	A (86,00)	A (86,50)	A (87,00)

**TABEL : II.2**  
**TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA KECAMATAN**  
**SEGAH SETELAH REVIUW**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (84,48)	A (85,00)	A (85,50)	A (86,00)	A (86,50)	A (87,00)
2	Meningkatkan akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	B	B	B	B	B	B

Tujuan dilakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah dikarenakan pentingnya Nilai evaluasi LKJ-IP terhadap peningkatan Kinerja Kecamatan Segah salah satunya yaitu untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan Segah

### **2.1.3 KEBIJAKAN, STRATEGI, ARAH KEBIJAKAN DAN PROGRAM**

Proses Perencanaan strategik merupakan rencana yang menyeluruh tentang segala upaya yang meliputi penetapan kebijakan, program dan kegiatan dengan memperhatikan sumber daya organisasi serta keadaan lingkungan yang dihadapi, strategi memberikan kesatuan pandangan dalam melaksanakan tujuan dan sasaran, maka kantor Camat Segah Menetapkan 7 (tujuh) strategi dan 5 (lima) Kebijakan.

#### **1. KEBIJAKAN**

- a. Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung.
- b. Peningkatan pelayanan prima kepada masyarakat.
- c. Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi.
- d. Mengupayakan peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat.
- e. Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.

#### **2. STRATEGI**

- 1) Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.
- 2) Meningkatkan Pelayanan Prima / Pelayanan umum kepada masyarakat

- 3) Menciptakan kerjasama dengan instansi vertikal kecamatan untuk peningkatan SDM masyarakat.
- 4) Menciptakan sumber sumber peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat
- 5) Menciptakan terjadinya komitmen pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.
- 6) Menciptakan lingkungan kerja yang sinergis dan dapat bekerja sama secara efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan kinerja aparatur Kecamatan dan aparatur kampung.
- 7) Mengikutsertakan aparatur Kecamatan untuk mendapatkan diklat teknis, fungsional dan struktural dalam rangka meningkatkan SDM aparatur Kecamatan.
- 8) Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan segah untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis.
- 9) Memfasilitasi kerjasama lembaga /organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat dan tertata rapi dan serasi.
- 10) Memfasilitasi kegiatan kelembagaan dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat

### 3. ARAH KEBIJAKAN

Arah kebijakan merupakan keputusan dari stakeholder sebagai pedoman untuk mengarahkan perumusan strategi yang dipilih agar selaras dalam mencapai tujuan dan sasaran pada setiap tahapan selama kurun waktu yang ditetapkan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

**TABEL : II. 3  
ARAH KEBIJAKAN KANTOR CAMAT SEGAH**

STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Memantapkan pemahaman terhadap tupoksi aparatur dan fungsi organisasi kecamatan dalam rangka meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat.	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Meningkatkan Pelayanan Prima / Pelayanan umum kepada masyarakat	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung

Menciptakan kerjasama dengan instansi vertikal kecamatan untuk peningkatan SDM masyarakat	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Menciptakan sumber sumber peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat	Mengupayakan peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis potensi ekonomi masyarakat.
Menciptakan terjadinya komitmen pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan	Mengupayakan terjadinya peningkatan pelayanan pemerintahan kepada masyarakat dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan, pelaksanaan serta pengendalian dan pengawasan pembangunan.
Mengikutsertakan aparatur Kecamatan untuk mendapatkan diklat teknis, fungsional dan struktural dalam rangka meningkatkan SDM aparatur Kecamatan.	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung
Memperkuat komitmen seluruh komponen kecamatan seghah untuk mendukung terciptanya kondisi lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis.	Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi.
Memfasilitasi kerjasama lembaga /organisasi kemasyarakatan dengan masyarakat dalam rangka mewujudkan lingkungan yang sehat dan tertata rapi dan serasi.	Mengupayakan kerjasama dengan instansi terkait dan lembaga-lembaga pendidikan, kesehatan dan agama untuk peningkatan SDM Masyarakat untuk mendukung lingkungan yang bersih, aman, tertib, stabil, dinamis dan tertata rapi.
Memfasilitasi kegiatan kelembagaan dalam rangka meningkatkan SDM masyarakat	Peningkatan Kinerja aparatur Kecamatan dan Kampung

#### 4. PROGRAM

Untuk mencapai Tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan tersebut, maka Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Menetapkan cara mencapai tujuan dan sasaran tersebut melalui kebijakan dan program yang dilaksanakan

pada setiap tahun anggaran. Penyusunan kegiatan tahun anggaran 2019 adalah penjabaran dari pada program Kantor Camat Segah Kabupaten Berau yaitu agar tujuan dan sasaran dapat tercapai sebagaimana yang diinginkan, maka berdasarkan kebijakan ditetapkan program kegiatan, Kantor Camat Segah menetapkan 6 (enam ) Proram dan 28 (dua puluh delapan) kegiatan dalam tahun anggaran 2019 dengan rincian sebagai berikut :

**1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- 1.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 1.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik
- 1.3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas Operasional
- 1.4 Penyediaan jasa administrasi keuangan
- 1.5 Penyediaan jasa kebersihan kantor
- 1.6 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- 1.7 Penyediaan alat tulis kantor
- 1.8 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- 1.9 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- 1.10 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- 1.11 Penyediaan Peralatan Rumah tangga
- 1.12 Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 1.13 Penyediaan makanan dan minuman
- 1.14 Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- 1.15 Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
- 1.16 Penyediaan jasa tenaga administrasi / teknis perkantoran

**2. Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur**

2.1 Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan

2.2 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

**3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

3.1 Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan

**4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan keuangan**

4.1 sosialisasi kinerja program SKPD

4.2 penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD

**5. Program Peningkatan Partisipasi masyarakat membangun desa / kampung**

5.1 Pemilihan pelantikan dan pembinaan kepala desa/ kampung

**6. Program Peningkatan Peran Kecamatan**

6.1 Operasional pemberdayaan perempuan kecamatan

6.2 Forum Komunikasi Kecamatan Sehat

6.3 Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan

6.4 Ekspose peningkatan kebangsaan kecamatan

6.5 Monitoring dan pengendalian penggunaan dana kampung

6.6 Kegiatan pendamping SIGAP

**2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA**

Salah Satu Upaya untuk meperkuat Akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman umum penetapan Indaktor Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan,sasaran strategis instansi pemerintah.

Bersamaan dengan review rencana strategis Kecamatan juga dilakukan Review Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Segah pada Tahun 2019 serta menghasilkan penjelasan tentang indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Sebelum Menetapkan Indikator Kinerja Utama dibuatlah Indikator Kinerja Individu seluruh Pegawai Kantor Camat Segah yang mana Indiaktor Kinerja individu ini dijadikan sebagai dasar untuk membuat Indiaktor Kinerja Utama (IKU) Kantor Camat Segah, yang mana Indiaktor Kinerja Individu dapat dilihat dalam Lampiran LKJ-IP Kecamatan Segah.

Penetapan Indiktor Kinerja Utama Kecamatan Segah Kabupaten Berau ditetapkan pada tahun 2017 bersamaan dengan Penetapan Rencana Strategis Kecamatan Segah Tahun 2016-2021, Indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah adalah sebagai berikut :

Tabel : II.4  
**INIDATOR KINERJA UTAMA  
SEBELUM REVIUW**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	( 2 )	( 3 )	( 4 )	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM )	A (84,48)	A (85,00)	A (85,50)	A (86,00)	A (86,50)	A (87,00)

Seiring perkembangan perubahan –perubahan yang ada dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Segah Pada maka Tahun 2018 dilakukan Reviuw terkait Indikator Kinerja Utama yang mengalami perubahan dikarena Pentingnya Nilai evaluasi LKJ-IP terhadap Peningkatan Kinerja Kecamatan Segah, Perubahan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Segah pada tahun 2018 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel : II.5  
 INIDATOR KINERJA UTAMA  
 SETELAH REVIUW

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan publik yang Cepat dan Tepat sasaran kepada Masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (84,48)	A (85,00)	A (85,50)	A (86,00)	A (86,50)	A (87,00)
2	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	B	B	B	B	B	B

### 2.3 RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)

Kantor Camat Segah memiliki Rencana Kinerja Tahunan (RKT) pada tahun 2019 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)**  
**KANTOR CAMAT SEGAH KABUPATEN BERAU**  
**TAHUN 2019**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
Meningkatkan Kualitas pelayanan Umum kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86
Meningkatnya Kualitas Akuntabilitan Kineja Kecamatan	Nilai Evaluasi LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B

Selain itu kantor camat Segah juga memiliki Rencana Kinerja Tahunan (RKT) yang dilaksanakan selamat tahun 2019 yang tertuang dalam DPAP TA 2019 Kantor Camat Segah yang terdiri dari 6 (enam) program dan 28 (dua puluh delapan) Kegiatan yang terdiri sebagai berikut :

**RENCANA KERJA TAHUNAN ( RKT )**  
**KANTOR CAMAT SEGAH KABUPATEN BERAU**  
**TAHUN 2019**

No	Sasaran Strategi			Program	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan ( Aktivitas )				Keterangan
	Uraian	Indikator Kinerja	Target				Uraian	Indikator Kinerja	Target	Anggaran	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
1	<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat</b>	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)</b>	86	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	<b>Persentase Unit Kerja internal yang Terlayani dengan baik</b>	<b>100%</b>	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Materai Yang digunakan dalam Surat Menyurat	250 lembar	2.400.000	Bagian Sekretariat
Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik							Jumlah pulsa listrik, TV Kabel, dan Air rumah dinas dan kantor Yang dibayarkan, pulsa HP	36 kali voucher listrik, air, TV Kabel	49.800.000	Bagian Sekretariat	
2	<b>Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja</b>	<b>Nilai LKJ-IP / LAKIP</b>	B				Penyediaan Jasa Pemeliharaan	Jumlah Kendaraan dinas / operasional yang mendapat	15 unit	110.000.000	Bagian Sekretariat

Kecamatan					dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	pemeliharaan dan perijinan			
					Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Bulan yang dibayarkan kepada penyedia jasa administrasi Keuangan	12 Bulan	55.260.000	Bagian Sekretariat
					Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jenis alat kebersihan kantor yang disediakan	5 jenis	7.000.000	Bagian Sekretariat
					Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah Jenis Peralatan Kerja yang diperbaiki	5 jenis	10.000.000	Bagian Sekretariat
					Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK yang disediakan	20 jenis	21.605.000	Bagian Sekretariat
					Pengadaan Barang Cetak dan	Jumlah jenis Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	3 jenis	10.500.000	Bagian Sekretariat

						Penggandaan				
						Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik Yang disediakan	5 jenis	9.000.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Unit peralatan dan perlengkapan kantor	4 unit	20.000.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Jenis Peralatan Kebersihan Rumah Tangga	3 jenis	7.200.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Waktu Penyediaan Bahan Bacaan	365 Kali	2.400.000	Bagian Sekretariat
						Penyediaan	Jumlah	1750 Kotak		Bagian

						Makanan dan Minuman	kebutuhan jamuan makanan dan minuman		103.000.000	Sekretariat		
						Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	7 kali	60.000.000	Bagian Sekretariat		
						Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	250 Kali	75.000.000	Bagian Sekretariat		
						Penyediaan Jasa Adm/Teknis Kantor	Jumlah Tenaga Administrasi dan Teknis Perkantoran	4 Orang	116.700.000	Bagian Sekretariat		
2					<b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR</b>	<b>Persentase Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur</b>	<b>100%</b>	Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan	Jumlah Rumah Jabatan Yang dipeihara	1 Unit	80.000.000	Bagian Sekretariat
						Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah	Jumlah Rumah Jabatan Yang dipeihara	1 Unit	25.000.000	Bagian Sekretariat		

				Jabatan						
3			<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>	<b>Persentase Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>100%</b>	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Bimtek Yang diikuti	8 Kali	23.000.000	Bagian Sekretariat
4			<b>PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA/KAMPUN G</b>	<b>Persentase Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam membangun Desa / Kampung</b>	<b>100%</b>	Pemilihan Pelantikan dan Pembinaan Kepala Desa/ Kampung	Jumlah Kampung Yang Melaksanakan Pemilihan Pelantikan Kepala Desa/ Kampung	5 Kampung	34.970.000	Seksi Pemerintahan
5			<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANG AN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	<b>Nilai LKJIP</b>	<b>B</b>	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Jumlah Pameran / Expo yang diikuti	1 Kali	20.000.000	Bagian Sekretariat
						Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan	jumlah dokumen yang disusun	5 dokumen	26.500.000	Bagian Sekretariat

					capaian knerja SKPD					
6					100%	Operasional Pemberdayaa n Perempuan Kecamatan (PKK)	jumlah PKK Yang dibina oleh Pemberdayaan Perempuan Kecamatan (PKK)	13 Kampung	100.000.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
						Forum Komunikasi Kecamatan Sehat (FKKS )	Jumlah Kampung Yang dibina untuk menciptakan Kecamatan yang sehat	4 Kampung	20.000.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
						Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	jumlah Kegiatan keagamaan yang dilaksanakan	2 Kegiatan	1.920.000.000	Seksi Kesejahteraan Sosial
						Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Jumlah kegiatan ekspose Kebangsaan Kecamatan (Peringatan Hari Besar Nasional ) Yang dilaksanakan	1 Kegiatan	20.000.000	Seksi Ketentraman dan Ketertiban

					Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Jumlah Kampung Yang di monitoring dan dikendalikan dalam Penggunaan / pengelolaan dana Kampung	13 Kampung	143.665.000	Seksi Pemberdayaa n Masyarakat
					Kegiatan pendampingan SIGAP	Jumlah Pendamping Sigap	14 Org	730.560.000	Seksi Pemberdayaa n Masyarakat
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>								<b>3.803.560.000</b>	

## 2.4 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Perjanjian kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan pimpinan Instansi dilingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola indikator program/kegiatan instansi akan lebih baik. Sehingga diharapkan tidak ada lagi instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian kinerja Kecamatan Segah kabupaten berau tahun 2019 mengacu pada dokumen renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2016-2021, dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2019 dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2019, Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah menetapkan Penetapan Kinerja Tahun 2019 dengan uraian sebagai berikut :

**TABEL II.6**  
**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU**  
**BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**TAHUN 2019**

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator Kinerja	Target 2019		Indikator Kinerja	Capaian Target 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM )	A (86,00)	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM )	A (90,58)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	B	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	BB (70,73)

Berdasarkan Anggaran dalam DPA Tahun 2019 Kecamatan Segah Perjanjian Kinerja antara Camat Segah dengan Bupati Berau sebagai berikut

**TABEL II. 7**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	Nilai	86
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP	Nilai	B

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 433.435.000	APBD
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp . 23.000.000	APBD
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp . 25.000.000	APBD
4	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa /Kampung	Rp . 34.970.000	APBD
5	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp . 2.594.965.000	APBD

Selain Perjanjian Kinerja antara Camat Segah dengan Bupati, pada Kantor Camat Segah melaksanakan Perjanjian kinerja untuk seluruh pegawai yang ada di Kantor Camat Segah yang dapat dilihat dalam Lampiran LKJ-IP.

Seiring dengan adanya anggaran perubahan yang diberikan ke Kantor Camat Segah pada Tahun 2019 maka Perjanjian Kinerja Kantor Camat Segah mengalami Perubahan / rewiuw, Rewiuw Perjanjian Kinerja Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**TABEL II. 8**  
**PERJANJIAN KINERJA REVIUW TAHUN 2019**  
**KANTOR CAMAT SEGAH**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Umum Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat ( IKM )	Nilai	86
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP	Nilai	B

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 659.865.000	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp .105.000.000	APBD
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp. 23.000.000	APBD
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp . 46.500.000	APBD
5	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa /Kampung	Rp .34.970.000	APBD
6	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp .2.934.225.000	APBD

#### 2.4.1 PERENCANAAN STRATEGIS HASIL REVIEW

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas Pemerintah Kabupaten Berau juga melakukan review terhadap indikator Kinerja utama baik tingkat Pemerintah daerah maupun pada Organisasi Perangkat Daerah. Dalam melakukan review dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan dilakukan review terhadap perencanaan strategis, indikator kinerja utama dan Perjanjian kinerja Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten

Berau dengan narasumber dari Kementrian Dalam Negeri. Hasil Review tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Kecamatan Segah Tahun 2018 Sebagai berikut :

**TABEL II.9**  
**TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR DAN TARGET KINERJA HASIL**  
**REVIUW KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	( 2 )	( 3 )	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM )	A (84,48)	A (85,00)	A (85,50)	A (86,00)	A (86,50)	A (87,00)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP	B	B	B	B	B	B

Pada tabel diatas menggambarkan hasil review yang mencatat hasil kerja atau target kerja sampai dengan tahun 2021 yang menggambarkan kondisi akan capaian tersebut dan ada kemungkinan dapat berubah sesuai capaian atau taget yang dicapai.

Bersama dengan review Rencana Strategis Kecamatan Segah juga dilakukan review Indikator kinerja Utama Kecamatan Segah yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP Kecamatan Segah Tahun 2019. Pada tahun 2019 Survey Kepuasan Masyarakat dilaksanakan sebanyak 2 kali dalam setahun yaitu setiap semester atau enam bulan sekali. Untuk capaian pada tahun 2019 di semester pertama (Januari 2019 – Juni 2019) hasil SKM adalah sebesar 90,06 dan pada semester dua (juli 2019 – Desember 2019) hasil SKM adalah sebesar 90,58 dengan demikian hasil SKM yang dicapai pada tahun 2019 telah melebihi target yang dicapai yaitu sebesar 86,00. Perubahan Perubahan Nilai SKM tersebut dari tahun 2017 sampai dengan tahun 2019 dapat dilihat pada Tabel di bawah Ini :

**TABEL II.10**  
**HASIL REVIUW INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**INDEK KEPUASAN MASYARAKAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84,48	85,14	90,58	90,58		

Sedangkan pada nilai LKJ-IP TA 2016 yang disusun pada tahun 2017 Kecamatan Segah mendapatkan predikat nilai “**CC**” sedangkan LKJ-IP TA 2017 yang disusun pada tahun 2018 ada peningkatan terhadap hasil evaluasi LKJ-IP Kecamatan Segah yaitu mendapatkan Predikat “**B**” (**69,98**) dan hasil evaluasi LKj-IP tahun 2018 yang disusun pada tahun 2019 mendapatkan peringkat “**BB (70,73)**”. Perubahan-perubahan hasil evaluasi LKj-IP tersebut dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator Kinerja	Target 2019		Indikator Kinerja	Capaian Target 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (86,00)	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	A (90,58)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP/ LAKIP	B	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	BB (70,73) Hasil evaluasi LKJ-IP TA. 2018 yang diperiksa pada tahun 2019

**TABEL II.11**  
**HASIL REVIUW INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**NILAI EVALUASI LKJ-IP**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	2016	2017	2018	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP	CC	CC	B (69,98)	BB (70,73)		

#### 2.4.2 PERJANJIAN KINERJA HASIL REVIEW

Sesuai dengan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Hasil review dan sebagai bahan Tahun 2019 diperjanjikan antara camat dan Bupati Berau adalah Sebagai berikut

**TABEL II.12**  
**PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH KABUPATEN BERAU**  
**BERDASARKAN INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**TAHUN 2019**

NO	Sasaran strategis	Indikator kinerja Utama	Satuan	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,00
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	LKJ-IP/ LAKIP	Nilai	B (70,00)

No	Program	Anggaran	Target	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 659.865.000	100 %	APBD Kab Berau
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 105.000.000	100 %	APBD Kab Berau
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur	Rp. 23.000.000	100 %	APBD Kab Berau
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan keuangan	Rp. 46.500.000	100 %	APBD Kab Berau
5	Program Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam membangun desa/kampung	Rp. 34.970.000	100 %	APBD Kab Berau
6	Program Peningkatan Peran Kecamatan	Rp. 2.934.225.000	100 %	APBD Kab Berau

PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH TAHUN 2019  
BERDASARKAN DPA TAHUN 2019

Urusan : 4 Urusan Wajib  
Bidang : 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan  
Unit : 4.01.09 Kecamatan  
Sub Unit : 4.01.09.05 Kecamatan Segah

KODE REKENING	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	SUMBER DANA	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV	JUMLAH ANGGARAN TAHUN INI
<b>4.01. 4.01.09.01</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>214.700.000</b>	<b>110.730.000</b>	<b>63.495.000</b>	<b>44.510.000</b>	<b>433.435.000</b>
4.01. 4.01.09.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Segah	100%	APBD	900.000	0	600.000	0	1.500.000
4.01. 4.01.09.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Kec. Segah	100%	APBD	14.000.000	6.000.000	5.300.000	6.700.000	32.000.000
4.01. 4.01.09.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	Kec. Segah	100%	APBD	40.500.000	20.000.000	123.000.000	11.680.000	83.180.000
4.01. 4.01.09.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Segah	100%	APBD	0	4.150.000	6.000.000	14.000.000	24.150.000

4.01. 4.01.09.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	3.500.000	1.000.000	0	500.000	5.000.000
4.01.4.01.09.09	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	Kec. Segah	100 %	APBD	4.000.000	0	0	1.000.000	5.000.000
4.01. 4.01.09.10	Penyediaan alat Tulis kantor	Kec. Segah	100%	APBD	10.000.000	5.000.000	2.605.000	0	17.605.000
4.01. 4.01.09.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Segah	100%	APBD	3.500.000	2.000.000	1.000.000	0	6.500.000
4.01. 4.01.09.12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Kec. Segah	100%	APBD	2.000.000	1.500.000	750.000	750.000	5.000.000
4.01. 4.01.09.13	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Segah	100%	APBD	15.000.000	0	0	0	15.000.000
4.01. 4.01.09.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Segah	100%	APBD	0	500.000	900.000	800.000	2.200.000
4.01. 4.01.09.15	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	0	700.000	900.000	800.000	2.400.000
4.01. 4.01.09.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Segah	100%	APBD	28.000.000	12.000.000	3.000.000	0	43.000.000
4.01. 4.01.09.18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kec. Segah	100%	APBD	30.000.000	10.000.000	0	0	40.000.000
4.01. 4.01.09.19	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	Kec. Segah	100%	APBD	30.000.000	10.000.000	10.000.000	0	50.000.000

4.01. 4.01.09.20	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	Kec. Segah	100%	APBD	33.300.000	37.800.000	19.400.000	8.280.000	98.900.000
<b>4.01. 4.01.09.05</b>	<b>Program Peningkatan Kpasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>23.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23.000.000</b>
4.01.4.01.09.05.03	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	23.000.000	0	0	0	23.000.000
<b>4.01. 4.01.09.06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>1.875.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000.000</b>	<b>3.125.000</b>	<b>25.000.000</b>
4.01.4.01.09.06.05	Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	20.000.000	0	20.000.000
4.01.4.01.09.06.09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Kec. Segah	100%	APBD	1.875.000	0	0	3.125.000	5.000.000
<b>4.01. 4.01.09.49</b>	<b>Program Peningkatan Peran Kecamatan</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>1.004.973.000</b>	<b>822.681.000</b>	<b>503.809.000</b>	<b>263.502.000</b>	<b>2.594.965.000</b>
4.01.401.09.49.01.01	Operasional Pemberdayaan Perempuan	Kec. Segah	100%	APBD	22.000.000	5.600.000	5.000.000	7.400.000	40.000.000

*Kecamatan Segah Kabupaten Berau*

4.01.401.09.49.01.04	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Kec. Segah	100%	APBD	800.000	8.400.000	8.400.000	2.400.000	20.000.000
4.01.401.09.49.01.05	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	742.008.000	572.633.000	293.009.000	182.350.000	1.790.000.000
4.01.401.09.49.01.05	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	3.000.000	2.000.000	15.000.000	0	20.000.000
4.01.401.09.49.01.05	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Kec. Segah	100%	APBD	30.165.000	21.000.000	32.400.000	29.100.000	112.665.000
4.01.401.09.49.01.05	Kegiatan Pendamping SIGAP	Kec. Segah	100%	APBD	207.000.000	213.048.000	150.000.000	42.252.000	612.300.000
<b>JUMLAH</b>					<b>1.244.548.000</b>	<b>933.411.000</b>	<b>622.274.000</b>	<b>311.137.000</b>	<b>3.111.370.000</b>

PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN SEGAH TAHUN 2019  
BERDASARKAN DPAP TAHUN 2019

Urusan : 4 Urusan Wajib  
Bidang : 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan  
Unit : 4.01.09 Kecamatan  
Sub Unit : 4.01.09.05 Kecamatan Segah

KODE REKENING	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	SUMBER DANA	TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV	JUMLAH ANGGARAN TAHUN INI
<b>4.01. 4.01.09.01</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>				<b>214.700.000</b>	<b>110.730.000</b>	<b>164.315.000</b>	<b>170.120.000</b>	<b>659.865.000</b>
4.01. 4.01.09.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Segah	100%	APBD	900.000	0	600.000	900.000	2.400.000
4.01. 4.01.09.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Kec. Segah	100%	APBD	14.000.000	6.000.000	13.100.000	16.700.000	49.800.000
4.01. 4.01.09.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	Kec. Segah	100%	APBD	40.500.000	20.000.000	18.820.000	30.680.000	110.000.000
4.01. 4.01.09.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Segah	100%	APBD	0	4.150.000	16.400.000	34.710.000	55.260.000

4.01. 4.01.09.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	3.500.000	1.000.000	1.000.000	1.500.000	7.000.000
4.01.4.01.09.09	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	Kec. Segah	100 %	APBD	4.000.000	0	5.000.000	1.000.000	10.000.000
4.01. 4.01.09.10	Penyediaan alat Tulis kantor	Kec. Segah	100%	APBD	10.000.000	5.000.000	2.605.000	4.000.000	21.605.000
4.01. 4.01.09.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Segah	100%	APBD	3.500.000	2.000.000	1.000.000	4.000.000	10.500.000
4.01. 4.01.09.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	2.000.000	1.500.000	3.750.000	1.750.000	9.000.000
4.01. 4.01.09.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Kec. Segah	100%	APBD	15.000.000	0	5.000.000	0	20.000.000
4.01. 4.01.09.13	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Segah	100%	APBD	0	500.000	5.900.000	800.000	7.200.000
4.01. 4.01.09.15	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	0	700,000	900.000	800.000	2.400.000
4.01. 4.01.09.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Segah	100%	APBD	28.000.000	12.000.000	33.000.000	30.000.000	103.000.000
4.01. 4.01.09.18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kec. Segah	100%	APBD	30.000.000	10.000.000	20.000.000	0	60.000.000
4.01. 4.01.09.19	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	Kec. Segah	100%	APBD	30.000.000	10.000.000	10.000.000	25.000.000	75.000.000

4.01. 4.01.09.20	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	Kec. Segah	100%	APBD	33.300.000	37.880.000	27.240.000	18.280.000	116.700.000
<b>4.01. 4.01.09.05.02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>30.680.000</b>	<b>37.680.000</b>	<b>25.940.000</b>	<b>17.000.000</b>	<b>105.000.000</b>
4.01.4.01.09.05.02.22	Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	80.000.000	0	80.000.000
4.01.4.01.09.05.02.20	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	0	25.000.00	25.000.000
<b>4.01. 4.01.09.05</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>14.000.000</b>	<b>0</b>	<b>9.000.000</b>	<b>0</b>	<b>23.000.000</b>
4.01.4.01.09.05.03	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	14.000.000	0	9.000.000	0	23.000.000
<b>4.01. 4.01.09.06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>1.875.000</b>	<b>0</b>	<b>41.500.000</b>	<b>3.125.000</b>	<b>46.500.000</b>
4.01.4.01.09.06.05	Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	20.000.000	0	20.000.000
4.01.4.01.09.06.09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Kec. Segah	100%	APBD	1.875.000	0	21.500.000	3.125.000	26.500.000
<b>4.01. 4.01.09.05.09</b>	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa/kampung</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34.970.000</b>	<b>0</b>	<b>34.970.000</b>

Kecamatan Segah Kabupaten Berau

4.01. 4.01.09.05.09.02	Pemilihan pelantikan dan pembinaan kepala desa / kampung	Kec. Segah	100%	APBD	0	0	34.970.000	0	34.970.000
<b>4.01. 4.01.09.49</b>	<b>Program Peningkatan Peran Kecamatan</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>1.004.973.000</b>	<b>822.681.000</b>	<b>691.649.000</b>	<b>414.922.000</b>	<b>2.934.225.000</b>
4.01.401.09.49.01.01	Operasional Pemberdayaan Perempuan	Kec. Segah	100%	APBD	22.000.000	5.600.000	42.000.000	30.400.000	100.000.000
4.01.401.09.49.01.04	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Kec. Segah	100%	APBD	800.000	8.400.000	8.400.000	2.400.000	20.000.000
4.01.401.09.49.01.05	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	742.008.000	572.633.000	423.009.000	182.350.000	1.920.000.000
4.01.401.09.49.01.05	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	3.000.000	2.000.000	15.000.000	0	20.000.000
4.01.401.09.49.01.05	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Kec. Segah	100%	APBD	30.165.000	21.000.000	52.400.000	40.100.000	143.665.000
4.01.401.09.49.01.05	Kegiatan Pendamping SIGAP	Kec. Segah	100%	APBD	207.000.000	213.048.000	150.840.000	159.672.000	730.560.000
<b>JUMLAH</b>					<b>1.235.548.000</b>	<b>933.411.000</b>	<b>1.021.434.000</b>	<b>613.167.000</b>	<b>3.803.560.000</b>

Tabel : Realisasi Anggaran kecamatan Segah tahun 2019

KODE REKENING	URAIAN	LOKASI KEGIATAN	TARGET KINERJA	SUMBER DANA	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	PERSENTASE
<b>4.01. 4.01.09.01</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>659.865.000</b>	<b>616.755.283</b>	<b>93,47 %</b>
4.01. 4.01.09.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Segah	100%	APBD	2.400.000	2.400.000	100 %
4.01. 4.01.09.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Kec. Segah	100%	APBD	49.800.000	38.254.500	76,82
4.01. 4.01.09.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	Kec. Segah	100%	APBD	110.000.000	90.736.000	82,49
4.01. 4.01.09.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Segah	100%	APBD	55.260.000	55.260.000	100
4.01. 4.01.09.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	7.000.000	7.000.000	100
4.01.4.01.09.09	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	Kec. Segah	100 %	APBD	10.000.000	10.000.000	100
4.01. 4.01.09.10	Penyediaan alat Tulis kantor	Kec. Segah	100%	APBD	21.605.000	19.605.000	90,74
4.01. 4.01.09.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Segah	100%	APBD	10.500.000	8.500.000	80,95

4.01. 4.01.09.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan BangunanKantor	Kec. Segah	100%	APBD	9.000.000	6.980.000	77,56
4.01. 4.01.09.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Kec. Segah	100%	APBD	20.000.000	19.000.000	95,00
4.01. 4.01.09.13	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kec. Segah	100%	APBD	7.200.000	6.800.000	94,44
4.01. 4.01.09.15	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	2.400.000	840.000	35,00
4.01. 4.01.09.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Segah	100%	APBD	103.000.000	103.000.000	100
4.01. 4.01.09.18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kec. Segah	100%	APBD	60.000.000	59.886.783	99,81
4.01. 4.01.09.19	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	Kec. Segah	100%	APBD	75.000.000	72.500.000	97,20
4.01. 4.01.09.20	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	Kec. Segah	100%	APBD	116.700.000	115.593.000	99,05
<b>4.01. 4.01.09.02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>105.000.000</b>	<b>100.698.000</b>	<b>95,90</b>

4.01.4.01.09.05.02.22	Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	Kec. Segah	100%	APBD	80.000.000	75.698.000	94,62
4.01.4.01.09.05.02.20	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Kec. Segah	100%	APBD	25.000.000	25.000.000	100
<b>4.01. 4.01.09.05</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>23.000.000</b>	<b>22.936.800</b>	<b>99,73</b>
4.01.4.01.09.05.03	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Segah	100%	APBD	23.000.000	22.936.800	99,73
<b>4.01. 4.01.09.06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>46.500.000</b>	<b>46.500.000</b>	<b>100</b>
4.01.4.01.09.06.05	Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	Kec. Segah	100%	APBD	20.000.000	20.000.000	100
4.01.4.01.09.06.09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Kec. Segah	100%	APBD	26.500.000	26.500.000	100
<b>4.01. 4.01.09.05.09</b>	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa/kampung</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>34.970.000</b>	<b>34.970.000</b>	<b>100</b>
4.01. 4.01.09.05.09.02	Pemilihan pelantikan dan pembinaan kepala desa / kampung	Kec. Segah	100%	APBD	34.970.000	34.970.000	100
<b>4.01. 4.01.09.49</b>	<b>Program Peningkatan Peran Kecamatan</b>	<b>Kec. Segah</b>	<b>100%</b>	<b>APBD</b>	<b>2.934.225.000</b>	<b>2.749.722.600</b>	<b>93,71</b>
4.01.4.01.09.49.01.01	Operasional Pemberdayaan Perempuan	Kec. Segah	100%	APBD	100.000.000	89.543.800	89,54
4.01.4.01.09.49.01.04	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Kec. Segah	100%	APBD	20.000.000	20.000.000	100

*Kecamatan Segah Kabupaten Berau*

4.01.401.09.49.01.05	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	1.920.000.000	1.751.065.000	91,20
4.01.401.09.49.01.05	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Kec. Segah	100%	APBD	20.000.000	20.000.000	100
4.01.401.09.49.01.05	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Kec. Segah	100%	APBD	143.665.000	142.533.800	99,23
4.01.401.09.49.01.05	Kegiatan Pendamping SIGAP	Kec. Segah	100%	APBD	730.560.000	726.560.000	99,45
<b>JUMLAH</b>					<b>3.803.560.000</b>	<b>3.571.582.683</b>	<b>93,90 %</b>

## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, berbadan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas / pemberi amanah. Kecamatan Segah selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang dibuat sesuai dengan ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan LAN Nomor : 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran Penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen renstra Tahun 2016 – 2021 maupun Rencana Kerja Tahun 2018. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi Kecamatan Segah Kabupaten Berau yang merupakan implementasi dari Visi dan misi Kepala daerah.

#### **3.1 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya**

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran. Predikat nilai capaian kerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

**Tabel 3.1**  
**Kriteria Skala Nilai Serapan Kinerja**

<b>NO</b>	<b>Interval nilai Serapan</b>	<b>Kriteria</b>
1	82 - 100	Sangat berhasil
2	64 - 81	Tinggi/ Berhasil
3	46 - 63	Cukup Berhasil
4	28 - 45	Rendah
5	0 - 27	Sangat Rendah

Manfaat pengukuran kinerja antara lain untuk memberikan gambaran kepada pihak-pihak internal dan eksternal tentang pelaksanaan misi organisasi dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran dengan menggunakan strategi yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis/ Penetapan Kinerja.

Dengan pengukuran kinerja ini kita dapat membandingkan capaian kinerja kita tahun ini dengan tahun sebelumnya sebagai bahan evaluasi untuk langkah-langkah apa yang harus kita lakukan dalam melaksanakan program-program kita selanjutnya. Untuk itu Kantor Camat Segah melakukan beberapa hal :

- 1) Mengusulkan penambahan pegawai untuk mengisi jabatan jabatan di setiap seksi dan sub bagian yang belum memiliki staf sehingga pekerjaan dapat dibagi sesuai dengan tupoksi jabatan masing masing pegawai.

- 2) Mengoptimalkan anggaran yang tersedia seefektif, seefisien, dan seekonomis mungkin dalam rangka peningkatan kinerja Seksi, Bagian dan Pelaksana.
- 3) Mengusulkan secara bertahap peningkatan anggaran dalam tiap tahun anggaran sesuai dengan target kinerja.
- 4) Agar SDM Kantor Camat Segah Kabupaten Berau menjadi Aparatur yang handal, terampil serta kreatif perlu disediakan dana untuk mengikuti diklat atau Pelatihan sesuai tugas dan fungsinya masing-masing.
- 5) Untuk menunjang kelancaran pekerjaan perlu ditambah sarana komputer PC maupun Laptop serta printer yang memadai.
- 6) Untuk menunjang kinerja pelayanan umum kepada masyarakat perlu di berikan petugas yang khusus untuk menangani Pelayanan PATEN Kecamatan.
- 7) Kendaraan Operasional Roda 4 dan Roda 2 juga perlu ada penambahan guna kelancaran dalam peningkatan kinerja Pegawai Kantor Camat Segah.

Dengan peningkatan Kinerja yang sarasannya adalah meningkatkan kualitas pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat serta peningkatan kualitas SDM Aparatur Pemerintah Daerah, diharapkan dapat menekan sekecil mungkin terjadinya hambatan pelaksanaan Tupoksi, hambatan pelaksanaan kegiatan, , diharapkan dapat memberikan sumbangan yang berarti dalam penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Good Governance) di Kabupaten Berau.

### **3.2 CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH**

Pengukuran Kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi Pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/618/2004 tentang perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi dan Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator Utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kerjanya, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata pencapaian indikator kinerja sasaran.

Sasaran yang akan dicapai dalam pelaksanaan kegiatan dan program pada tahun 2019 adalah sebanyak 2 (dua) sasaran. Capaian sasaran diukur berdasarkan Indikator kinerja yang telah ditetapkan Pada Perjanjian Kinerja Tahun 2019 antara Bupati Berau dengan Camat Segah. pada tahun 2019 Evaluasi dan Analisis terhadap Capaian kinerja mutlak dan wajib dilaksanakan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja pelayanan di Kantor Camat segah yang akan datang. Capain Kinerja Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Tabel 3.2**

**Capaian kinerja Kantor Camat Segah Pada tahun 2019**

No	Sasaran	Sebelum Review		Sasaran	Setelah Review	
		Indikator Kinerja	Target 2019		Indikator Kinerja	Capaian Target 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM )	A (86,00)	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM )	A (90,58)
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai evaluasi LKJ-IP /	B	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai evaluasi LKJ-IP /	BB (70,73 ) Hasil

	Kecamatan	LAKIP		Kecamatan	LAKIP	evaluasi LKJ-IP tahun 2018
--	-----------	-------	--	-----------	-------	----------------------------

Sedangkan pada Capaian kinerja anggaran pada tahun 2019 apabila dilihat dari jumlah anggaran untuk capaian kinerja yang diperoleh adalah 93,90 % atau sebesar Rp. 3.571.582.683 dari jumlah anggaran sebesar Rp. 3.803.560.000, capaian kinerja .dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Tabel 3.3**  
**Capaian kinerja Kantor Camat Segah**  
**Berdasarkan Anggaran Tahun 2019**

NO	PROGRAM / KEGIATAN	JUMLAH PAGU ANGGARAN	JUMLAH REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN TARGET
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>659.865.000</b>	<b>616.755.283</b>	<b>93,47 %</b>
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.400.000	2.400.000	100 %
1.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	49.800.000	38.254.500	76,82
1.3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	110.000.000	90.736.000	82,49
1.4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	55.260.000	55.260.000	100
1.5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	7.000.000	7.000.000	100
1.6	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	10.000.000	10.000.000	100
1.7	Penyediaan alat Tulis kantor	21.605.000	19.605.000	90,74
1.8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.500.000	8.500.000	80,95
1.9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.000.000	6.980.000	77,56
1.10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	20.000.000	19.000.000	95,00
1.11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.200.000	6.800.000	94,44
1.12	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.400.000	840.000	35,00

1.13	Penyediaan Makanan dan Minuman	103.000.000	103.000.000	100
1.14	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	60.000.000	59.886.783	99,81
1.15	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	75.000.000	72.500.000	97,20
1.16	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	116.700.000	115.593.000	99,05
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>105.000.000</b>	<b>100.698.000</b>	<b>95,90</b>
2.1	Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	80.000.000	75.698.000	94,62
2.2	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	25.000.000	25.000.000	100
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>23.000.000</b>	<b>22.936.800</b>	<b>99,73</b>
3.1	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	23.000.000	22.936.800	99,73
<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>46.500.000</b>	<b>46.500.000</b>	<b>100</b>
4.1	Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	20.000.000	20.000.000	100
4.2	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	26.500.000	26.500.000	100
<b>5</b>	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa/kampung</b>	<b>34.970.000</b>	<b>34.970.000</b>	<b>100</b>
5.1	Pemilihan pelantikan dan pembinaan kepala desa / kampung	34.970.000	34.970.000	100
<b>6</b>	<b>Program Peningkatan Peran Kecamatan</b>	<b>2.934.225.000</b>	<b>2.749.722.600</b>	<b>93,71</b>
6.1	Operasional Pemberdayaan Perempuan	100.000.000	89.543.800	89,54
6.2	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	20.000.000	20.000.000	100
6.3	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	1.920.000.000	1.751.065.000	91,20
6.4	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	20.000.000	20.000.000	100
6.5	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	143.665.000	142.533.800	99,23

6.6	Kegiatan Pendamping SIGAP	730.560.000	726.560.000	99,45
<b>JUMLAH</b>		<b>3.803.560.000</b>	<b>3.571.582.683</b>	<b>93,90 %</b>

### 3.3 Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Evaluasi kinerja harus dilaksanakan oleh setiap perangkat daerah di Kabupaten Berau. Evaluasi bertujuan agar ditahun selanjutnya dapat memperbaiki kinerja dari Kantor Camat Segah.

Evaluasi & analisis capaian kinerja Kantor Camat Segah dapat dilakukan dengan beberapa cara antara lain :

- 1) Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini.
- 2) Membandingkan antara Realisasi Kinerja serta capaian kinerja Tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir jika ada
- 3) Membandingkan Realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan Strategis organisasi.
- 4) Membandingkan realisasi Kinerja Tahun ini dengan standar Nasional dan Propinsi ( jika Ada )
- 5) Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta alternatif Solusi yang telah dilakukan.
- 6) Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya.
- 7) Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Capaian Kinerja yang disertai evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja masing-masing sasaran pada Kantor Camat Segah Kabupaten Berau sebagai berikut :

**Sasaran I : Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat**

Indikator keberhasilan dan capaian kinerja sasaran meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan publik kepada masyarakat, dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.4**  
**Capaian Sasaran Strategis 1 Tahun 2017-2019**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2017	Capaian Target 2017	Target 2018	Capaian Target 2018	Target 2019	Capaian Target 2019
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)		(6)	
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM )	B (85,00)	B (85,14)	B (85,50)	A (90,58 )	B (86,00)	A (90,58)

Kondisi yang ingin dicapai pada tahun 2019 untuk sasaran strategis 1 adalah sebesar 86,00 sedangkan realisasi capaian kinerja yang tercapai adalah sebesar 90,58, hal ini menunjukkan adanya pencapaian yang cukup memuaskan terhadap sasaran meningkatnya pelayanan umum/ pelayanan publik kepada masyarakat dalam arti pelayanan yang selama tahun 2019 di kantor Camat Segah berjalan dengan baik.

Sasaran strategis Kantor Camat Segah yang kedua adalah :

**Sasaran 2 : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan**

Pada Sasaran Startegis yang kedua yaitu Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Kecamatan, hal ini diukur dengan indikator kinerja Nilai Evaluasi LKJ-IP /LAKIP yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target 2017	Capaian Target 2017	Target 2018	Capaian Target 2018	Target 2019	Capaian Target 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP	B	B (69,98)	B	BB (70,73)	B	Belum ada hasil evaluasi untuk TA.2019

Pada Tahun 2019 untuk Sasaran Strategis yang kedua mempunyai target untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan yang dicapai melalui indikator kinerja nilai evaluasi LKJ-IP adalah “B” sedangkan target capaian kinerja yang diperoleh adalah “BB” atau sebesar 70,73. Hal ini dapat dilihat bahwa Nilai evaluasi LKJ-IP Kantor Camat Segah meningkat drastis dari tahun 2016 , 2017 dan 2018.

Untuk mencapai visi dan misi pembangunan Kabupaten Berau selama lima tahun kedepan setiap perangkat daerah menetapkan Renstra termasuk pula dengan Kecamatan Segah yang harus menyusun Renstra 2016-2021. Dalam tahun 2019 untuk melaksanakan program dan kegiatan bah Kecamatan Segah mendapatkan anggaran sebesar Rp.6.402.385.000 dengan rincian Belanja Langsung Sebesar Rp. 3.803.560.000 dan belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.598.825.000,- dengan Realisasi Sebesar Rp. 5.924.710.023 dengan rincian realisasi belanja tidak langsung sebesar Rp. 3.571.582.683 dan relaisasi belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.353.127.340. capaian target Realisasi keuangan sebesar 93,90 %, realisasi capaian belanja tidak langsung adalah sebesar 90,54 %. Berikut adalah realisasi belanja pada tahun anggaran 2019 yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel : 3.5**  
**Realisasi belanja Tidak langsung tahun anggaran 2019**  
**Kecamatan segah kabupaten berau**  
**Per 31 Desember 2019**

Tahun	Belanja Langsung	Anggaran (RP)	Realisasi (RP)	Capaian Realisasi (%)	Sisa Anggran (RP)
2017	Belanja Pegawai	2.110.925.000	1.970.412.657	93,34	140.512.343
2018	Belanja Pegawai	2.250.306.000	1.900.889.270	84,47	349.416.730
2019	Belanja Pegawai	2.598.825.000	2.353.127.340	90,54	245.697.660

**TABEL 3.6**  
**Realisasi belanja langsung tahun anggaran 2019**  
**Kecamatan segah kabupaten berau**  
**Per 31 Desember 2019**

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Silpa / sisa
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	90,58	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	100%	<b>659.865.000</b>	<b>93,47%</b>	<b>616.755.283</b>	43.109.717
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250 lbr	2.400.000	100%	2.400.000	-
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	36 kali voucer listrik, air, TV Kabel	49.800.000	76,82	38.254.500	11.545.500
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	15 unit	110.000.000	82,49	90.736.000	19.264.000
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	55.260.000	100	55.260.000	-
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	7.000.000	100	7.000.000	-
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	10.000.000	100	10.000.000	-
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	21.605.000	90,74	19.605.000	2.000.000
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3 jenis	10.500.000	80,95	8.500.000	2.000.000
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	9.000.000	77,56	6.980.000	2.020.000
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	1 unit	20.000.000	95	19.000.000	1.000.000
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4 Jenis	7.200.000	94,44	6.800.000	400.000
			Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Jenis	2.400.000	35	840.000	1.560.000
			Penyediaan Makanan dan Minuman	1750 Kotak	103.000.000	100	103.000.000	-
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	7 kali	60.000.000	99,81	59.886.783	113.217
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	75.000.000	97,2	72.500.000	2.500.000
			Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	4 Orang	116.700.000	99,05	115.593.000	1.107.000
			<b>PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR</b>	100%	<b>105.000.000</b>	<b>95,9</b>	<b>100.698.000</b>	4.302.000
			Pemeliharaan Rutin/ berkala	2 Unit	80.000.000	94,62	75.698.000	4.302.000

	Rumah Jabatan				
	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	25.000.000	100	25.000.000 -
	<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>	100%	<b>23.000.000</b>	<b>99,73</b>	<b>22.936.800</b> 63.200
	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan		23.000.000	99,73	22.936.800 63.200
	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	B	<b>46.500.000</b>	<b>100</b>	<b>46.500.000</b> -
	Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	1 Kali	20.000.000	100	20.000.000 -
	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	26.500.000	100	26.500.000 -
	<b>PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA / KAMPUNG</b>	100%	<b>34.970.000</b>	<b>100</b>	<b>34.970.000</b> -
	Pemilihan pelantikan dan pembinaan kepala desa / kampung	5 Kamp	34.970.000	100	34.970.000 -
	<b>PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN</b>	100%	<b>2.934.225.000</b>	<b>93,71</b>	<b>2.749.722.600</b> 184.502.400
	Operasional Pemberdayaan Perempuan	13 Kamp	100.000.000	89,54	89.543.800 10.456.200
	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	4 Kamp	20.000.000	100	20.000.000 -
	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	1 Kali	1.920.000.000	91,2	1.751.065.000 168.935.000
	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1 Kali	20.000.000	100	20.000.000 -
	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	13 Kamp	143.665.000	99,23	142.533.800 1.131.200
	Kegiatan Pendamping SIGAP	12 Bulan	730.560.000	99,45	726.560.000 4.000.000
	<b>JUMLAH</b>		<b>3.803.560.000</b>	<b>93,90%</b>	<b>3.571.582.683</b> <b>231.977.317</b>

Untuk mendukung tercapainya sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Segah Tahun 2016-2021 telah dialokasi anggaran baik Belanja Langsung maupun Belanja tidak langsung seperti sebagaimana tabel diatas.

Alokasi Belanja Langsung yang difokuskan untuk meunjang tercapainya sasaran strategis terdiri dari 6 (enam) Program yang meliputi :

Untuk Mencapai Sasaran strategis I : Meningkatnya Pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat didukung oleh Program :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, diberikan anggaran sebesar Rp. 659.865.000,-
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang diberikan anggaran sebesar Rp. 105.000.000,-
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia, yang diberikan anggaran sebesar Rp. 23.000.000,-
4. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa / kampung yang diberikan anggaran sebesar Rp. 34.970.000,-
5. Program Peningkatan Peran Kecamatan, yang didukung dengan anggaran sebesar Rop. 2.934.225.000

Sedangkan untuk sasaran Strategis ke dua : Meningkatya akuntabilitas kinerja Kecamatan didukung oleh Program :

1. Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang diberikan anggaran sebesar Rp. 46.500.000,-

#### **Analisis Target Capaian Kinerja Keuangan Kantor Camat Segah**

Berdasarkan kebijakan keuangan yang telah ditetapkan dalam APBD Kabupaten Berau tahun anggaran 2019 dan kebijakan umum perubahan APBD KabuPaten berau Tahun anggaran 2019, Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan Daerah pada Perangkat daerah Kecamatan Segah Kabupaten Berau adalah sebesar Rp. 3.571.582.683 (93,90 %) yang terdiri dari target Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.598.825.000 dan target Belanja Langsung sebesar Rp. 3.803.560.000 ,Untuk Belanja Langsung terealisasi Rp. 3.571.582.683,- (93,90 %) sedangkan Belanja Tidak Langsung teralisasi Rp. 2.353.127.340 (90,54%)

Realisasi pencapaian kinerja keuangan belanja langsung sebesar 93,90%, secara umum Program dan Kegiatan APBD pada Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2019 sudah bisa terlaksana dengan realisasi fisiknya sebesar 93,90 %. Jika dibandingkan dengan realisasi Pencapaian Kinerja Belanja Langsung pada Tahun Anggaran 2018 sebesar 97,87 %, pada Tahun Anggaran 2019 terjadi penurunan sekitar (3,97 %). Penurunan terjadi karena kurangnya sumber daya manusia untuk melaksanakan kegiatan – kegiatan yang telah ada dalam program seksi-seksi juga dikarenakan adanya beberapa pegawai yang merangkap sebagai Penjabat sementara Kepala Kampung sehingga jumlah pegawai pun smakin sedikit yang aktif dalam kegiatan. Sehingga berpengaruh terhadap realisasi keuangan dan realisasi fisik tahun anggaran 2019, namun kegiatan dapat terselenggarakan dengan baik.

**Permasalahan dan kendala lain yang dihadapi berkaitan dengan peningkatan Kinerja Kantor Camat segah Kabupaten Berau pada tahun 2019 adalah :**

1. Terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM)

Jumlah Pegawai di Kantor Camat Berjumlah 23 Orang dengan rincian 18 Orang Pegawai Negeri Sipil, 3 Orang Tenaga Kontrak dan 2 orang Sekretaris Kampung, Untuk Sekretaris Kampung Bertugas di Kampung Masing Masing sesuai dengan yang telah ditentukan dalam SK Pegawai Masing masing. Dari 18 Orang Pegawai Negeri Sipil ini terdiri dari 9 orang Pejabat Essellon sedangkan 9 orang lagi adalah staf / pelaksana. Dari 9 orang Pelaksana dan 3 orang tenaga kontrak ini tidak tersebar merata di seluruh seksi yaitu :

- a. Seksi Pemerintahan, memiliki staf 1 orang
- b. Seksi Pemberdayaan memiliki staf 1 orang
- c. Seksi kesejahteraan sosial memiliki staf 1 orang

- d. Seksi Ketentraman dan ketertiban memiliki staf 1 orang
- e. Seksi pelayanan umum belum memiliki staf
- f. Sub bagian penyusunan program keuangan dan aset memiliki staf 2 orang
- g. Sub bagian umum dan kepegawaian memiliki staf 3 Orang Pegawai Negeri dan 3 orang tenaga kontrak

Dari sebaran jumlah staf/pelaksana dan tenaga kontrak yang tidak merata inilah yang menjadikan alasan bahwa ada pegawai yang melaksanakan pekerjaan lain diluar pekerjaan utamanya.

## 2. Kurangnya Sarana dan Prasarana Aparatur

Sarana dan prasarana sangat penting untuk menunjang pencapaian kinerja, dalam hal ini sarana Komputer yang kurang di setiap seksi dan sub bagian, dimana masih ada 3 Orang kepala seksi yang belum memiliki Laptop dan Printer. Selain itu juga untuk staf/pelaksana yang menduduki posisi administrasi belum memiliki Komputer / deskbook dan printer sendiri sehingga untuk mengerjakan pekerjaan masih pinjam komputer dan printer. Untuk kendaraan Roda 2 masih ada kepala 1 orang kepala seksi yang belum memiliki sarana kendaraan roda 2 untuk menunjang pekerjaannya, dan untuk kendaraan roda 4 double kecamatan segah hanya memiliki 1 unit saja yaitu Kendaraan dinas Camat Segah, sedangkan untuk kendaraan operasional untuk menunjang kegiatan tidak ada. Kondisi kendaraan roda 4 yang dibutuhkan adalah kendaraan Roda 4 double sesuai dengan kondisi geografis kecamatan segah yang harus dilalui pada saat kondisi musim hujan.

## 3. Kurangnya Bimbingan Teknis Maupun diklat atau pelatihan pelatihan yang mendukung tupoksi kerja

Belum terpenuhinya anggaran untuk peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia atau Pegawai kantor Camat Segah baik diklat atau pelatihan-

pelatihan serta Bimtek di setiap seksi dan sub bagian sehingga sumber Daya manusia (SDM) masih kurang.

Untuk mengatasi Permasalahan tersebut kantor Camat Segah melakukan beberapa langkah seperti :

4. Menganggarkan dan memintakan anggarannya di tahun 2020 untuk penambahan tenaga Kontrak sebanyak 2 Tenaga Kontrak.
5. Menganggarkan Pembelian Belanja Modal seperti Komputer / deskbook, printer, kendaraan roda 2 dan kendaraan roda 4.
6. Menganggarkan Anggaran Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dan tepat sasaran dalam memberikan diklat/pelatihan kepada aparatur yang dianggap butuh akan pelatihan/diklat/bimtek.
7. Memaksimalkan penggunaan sarana dan prasarana yang ada serta merawat sarana dan prasarana yang sudah ada untuk menunjang capaian kinerja tetap dalam keadaan baik.

### 3.3.1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019

Sesuai dengan Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja sebagai target kinerja kantor Camat Segah pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2019	Realisasi Target Tahun 2019
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,00	90,58
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B	BB (70,73) Hasil Evalausi LKJI-IP TA.2018

Realisasi sasaran Strategis pertama adalah sebesar 90,58 lebih besar dari target nilai yang ingin dicapai pada tahun 2019 hal ini berarti kinerja pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat sangat bagus. Sedangkan untuk sasaran kedua yaitu meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan dengan target kinerja adalah bernilai B tetapi pada hasil evaluasi LKJ-IP/LAKIP pada tahun 2019 adalah BB (70,73 ) hal ini berarti capaian kinerja yang diperoleh lebih tinggi dari target yang diinginkan.

Selain Target Sasaran Strategis ada Target anggaran yang juga diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja yaitu Anggaran yang tertuang dalam DPAP Tahun 2019 kecamatan Segah. Jumlah anggaran yang dikelola oleh Kantor Camat Segah pada tahun anggaran 2019 sebesar Rp. 6.402.385.000 dengan target yang ingin dicapai adalah 100 % anggaran ini terbagi menjadi dua yaitu belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.598.825.000 dan belanja langsung sebesar Rp. 3.803.560.000 seiring perjalanan Tahun 2019 dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah direncanakan dan tertuang dalam DPA Murni tahun 2019 serta DPAP tahun 2019 maka anggaran yang dapat direalisasikan oleh Kantor Camat Segah adalah sebesar Rp. 5.924.710.023 dengan rincian Belanja langsung sebesar Rp. 3.571.582.683,- dan belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.353.127.340,- Target Capaian Kinerja Anggaran Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan	
				Target / Volume	Anggaran ( Rp )	Target / Volume	Anggaran ( Rp )
1	2	3	4	5	6	9	10
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	90,58	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	100%	<b>659.865.000</b>	<b>93,47%</b>	<b>616.755.283</b>
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250 lbr	2.400.000	100%	2.400.000

			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	36 kali voucher listrik, air, TV Kabel	49.800.000	76,82	38.254.500
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	15 unit	110.000.000	82,49	90.736.000
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	55.260.000	100	55.260.000
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	7.000.000	100	7.000.000
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	10.000.000	100	10.000.000
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	21.605.000	90,74	19.605.000
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3 jenis	10.500.000	80,95	8.500.000
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	9.000.000	77,56	6.980.000
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	1 unit	20.000.000	95	19.000.000
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4 Jenis	7.200.000	94,44	6.800.000
			Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Jenis	2.400.000	35	840.000
			Penyediaan Makanan dan Minuman	1750 Kotak	103.000.000	100	103.000.000
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	7 kali	60.000.000	99,81	59.886.783
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	75.000.000	97,2	72.500.000
			Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	4 Orang	116.700.000	99,05	115.593.000
			<b>PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR</b>	100%	<b>105.000.000</b>	<b>95,9</b>	<b>100.698.000</b>
			Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	2 Unit	80.000.000	94,62	75.698.000
			Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	25.000.000	100	25.000.000
			<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>	100%	<b>23.000.000</b>	<b>99,73</b>	<b>22.936.800</b>
			Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan		23.000.000	99,73	22.936.800
			<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	B	<b>46.500.000</b>	<b>100</b>	<b>46.500.000</b>

	Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	1 Kali	20.000.000	100	20.000.000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	26.500.000	100	26.500.000
	<b>PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA / KAMPUNG</b>	100%	<b>34.970.000</b>	100	<b>34.970.000</b>
	Pemilihan pelantikan dan pembinaan kepala desa / kampung	5 Kamp	34.970.000	100	34.970.000
	<b>PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN</b>	100%	<b>2.934.225.000</b>	<b>93,71</b>	<b>2.749.722.600</b>
	Operasional Pemberdayaan Perempuan	13 Kamp	100.000.000	89,54	89.543.800
	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	4 Kamp	20.000.000	100	20.000.000
	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	1 Kali	1.920.000.000	91,2	1.751.065.000
	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1 Kali	20.000.000	100	20.000.000
	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	13 Kamp	143.665.000	99,23	142.533.800
	Kegiatan Pendamping SIGAP	12 Bulan	730.560.000	99,45	726.560.000
<b>JUMLAH</b>			<b>3.803.560.000</b>	<b>93,90%</b>	<b>3.571.582.683</b>

### 3.3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2019 dengan Tahun 2018 dan 2017

Selama Lima Tahun Renstra Kecamatan Segah dapat dibandingkan Realisasi Kinerja serta capaian kinerja tahun 2019 dengan tahun 2018 dan beberapa tahun sebelumnya yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Target Tahun 2017	Realisasi Target Tahun 2017	Target Tahun 2018	Realisasi Target Tahun 2018	Target Tahun 2019	Realisasi Target Tahun 2019
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	85,00	85,14	85,50	90,58	86,00	90,58
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	B	BB (69,98)	B	BB (70,73)	B	Belum Ada Hasil evaluasi

Untuk sasaran strategis pertama yaitu Meningkatnya Pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat pada tahun 2018 dengan tahun 2019 ada persamaan dalam perolehan hasil Indeks kepuasan masyarakat namun dalam hasil Penelitian Indeks kepuasan masyarakat ada perbedaan nilai tertinggi dan terendah yang dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

NO	Unsur-unsur IKM	IKM tahun 2018	IKM tahun 2019	Keterangan
1	Persyaratan	90,25	92,25	
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	99,00	86,50	Terendah Tahun 2019
3	Waktu Penyelesaian	88,00	86,25	Terendah Tahu 2018 dan 2019
4	Biaya / Tarif	100	100	
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	88,50	95,25	Terendah Tahun 2018
6	Kompetensi Pelaksana	88,50	86,25	Terendah Tahu 2018 dan 2019
7	Perilaku Pelaksana	89,50	87,50	
8	Penanganan Pengaduan , sarana danMasukan	89,25	89,00	
9	Sarana dan Prasarana	90,50	92,25	

### 3.3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2019 dengan Target Jangka Menengah yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Segah

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2019 dengan Target Jangka menengah yang terdapat dalam Renstra Kecamatan Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Realisasi Tahun 2019	Target Jangka Menengah Dokumen Perencanaan strategis Kecamatan Segah	Selisih Selisih Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,58	86,00	4,58

	Masyarakat					
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	BB (70,73 ) Hasil evaluasi LKJ-IP /LAKIP TA.2018 yang diperiksa tahun 2019	B (70,00 )	0,73

### 3.3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Standar Nasional (Jika Ada )

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2019 dengan Standar Nasional yang terdapat dalam dokumen Perencanaan Startegis Kecamatan Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Sat	Realisasi Tahun 2019	Standar Nasional	Selisih Target
1	Meningkatnya Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	90,58	-	Belum diperoleh data Nasional
2	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan	LKJ-IP / LAKIP	Nilai	BB (70,73 ) Hasil evaluasi LKJ-IP /LAKIP TA.2018 yang diperiksa tahun 2019	-	Belum diperoleh data Nasional

### 3.3.5 Analisis Penyebab Keberhasilan, Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

a. Faktor –faktor yang menjadi pendorong keberhasilan pencapaian kinerja antara lain adalah :

1. Komitmen Pimpinan untuk memperkuat dan mengedepankan peran Kecamatan Segah dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah dianggarkan dalam DPAP tahun 2019

2. Adanya komitmen Aparatur Kecamatan Segah dalam melaksanakan Program dan kegiatan yang tercantum dalam DPAP tahun 2019
  3. Adanya komitmen Kantor Camat Segah untuk memperbaiki dan menyempurnakan dokumen Perencanaan kantor camat segah.
  4. Adanya kerjasama yang baik antara pimpinan, Aparatur Kecamatan Segah, Instansi vertikal, muspika, dan masyarakat Kecamatan Segah dalam pelaksanaan program dan kegiatan
- b. Hambatan – hambatan dalam Pencapaian rencana kinerja yaitu :
1. Kurangnya jumlah pegawai kantor Camat Segah, sehingga sebaran staf/pelaksana sebagai bagian yang membantu seksi dan sub bagian kurang merata .
  2. Masih ada pegawai yang melakukan pekerjaan rangkap sehingga menjadi kurang efisien.
  3. Adanya pegawai yang menjabat sebagai penjabat kepala kampung.
  4. Kurangnya sarana dan prasarana seperti komputer/ desk book dan printer sebagai sarana penunjang kinerja.
  5. Tidak adanya mobil operasional yang sesuai dengan kondisi geografis Kecamatan Segah sehingga sewaktu musim hujan turun jalan sulit dilalui dengan kendaraan biasa, hal ini menyebabkan program dan kegiatan menjadi tertunda.
  6. Kurangnya anggaran diklat/ pelatihan atau Bimtek bagi pegawai Kantor Camat Segah.
- c. Solusi yang dilakukan dalam mengatasi hambatan-hambatan dalam pencapaian rencana kinerja yaitu :
1. Menambah Jumlah tenaga kontrak dengan menganggarkannya dalam anggaran Tahun 2020 untuk Gaji Tenaga kontrak.

2. Memintakan pegawai negeri sipil lewat analisis jabatan kepada badan kepegawaian daerah kabupaten berau untuk ditempatkan di Kecamatan segah.
3. Membagi staf / pelaksana / tenaga kontrak dengan adil kepada seksi atau sub bagian.
4. Memasukkan permintaan Kendaraan roda 2, kendaraan roda 4, komputer/deskbook, printer
5. Memberikan serta mengaggarkan diklat/pelatihan atau Bimtek bagi pegawai kecamatan segah yang membutuhkan.

### **3.3.6 Analisis atas efisiensi Penggunaan Sumber daya**

Pencapaian kinerja sasaran ini tidak terlepas dari upaya Pemerintah Kabupaten Berau melalui Kantor Camat Segah dalam melaksanakan Program dan kegiatan ke Kampung-kampung yang ada di Kecamatan Segah. Pembinaan kepada Kampung-kampung dilakukan secara komprehensif dan teratur baik secara langsung turun ke kampung ataupun melalui rapat-rapat koordinasi yang dilaksanakan rutin 4 (empat) kali dalam satu tahun. Untuk mendapatkan target realisasi capaian kinerja diakhir tahun anggaran maka perlu kerjasama dan koordinasi dari seluruh pegawai kantor Camat Segah, Aparatur Kampung, muspika, instansi vertikal serta masyarakat juga alokasi anggaran yang memadai yang sangat diperlukan untuk tercapainya sasaran ini.

Sumber daya manusia yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Camat Segah pada tahun 2019 terdiri dari 23 orang pegawai dengan rincian 18 Orang Pegawai Negeri Sipil, 2 Orang Pegawai Negeri Sipil Sebagai Sekretaris Kampung, dan 3 orang Tenaga Kontrak. Jumlah pegawai berkelamin perempuan sebanyak 3 orang dan berkelamin pria sebanyak 20 orang.

Berikut adalah tabel jumlah pegawai menurut jenis kelamin, pangkat/golongan dan pendidikan per 31 Desember 2019

**Tabel 3.7**  
**Jumlah Pegawai berdasarkan jenis kelamin, Ruang pangkat/golongan dan Pendidikan Per 31 Desember 2019**

Tahun	Pangkat/Gol/Ruang					Jenis Kelamin		Pendidikan						Jumlah pegawai
	IV	III	II	I	PTT	P	L	SD	SMP	SMA	DIII	S1	S2	
2017	1	10	6	1	3	3	18	1		9	2	9	0	21
2018	2	9	6	1	3	3		1		10	3	7	0	21
2019	2	12	5	1	3	3	20	1		10	3	8	1	23

**Tabel 3.8**  
**Jumlah Pegawai berdasarkan Jabatan**

No	Jabatan	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019
1	Camat	1 Orang	1 Orang	1 Orang
2	Sekretaris Camat	1 Orang	1 Orang	1 Orang
3	Kasi Pemerintahan	1 Orang	1 Orang	1 Orang
4	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	1 Orang	1 Orang	1 Orang
5	Kasi Kesejahteraan Sosial	1 Orang	1 Orang	1 Orang
6	Kasi Pelayanan Umum	1 Orang	1 Orang	1 Orang
7	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban	1 Orang	1 Orang	1 Orang
8	Kasubbag Umum dan kepegawaian	1 Orang	1 Orang	1 Orang
9	Kasubbag Penyusunan Program Keuangan dan Aset	1 Orang	1 Orang	1 Orang
10	Pengolah data Pertanahan	1 Orang	1 Orang	1 Orang
11	Pengolah data Sarana dan Prasarana	1 Orang	1 Orang	1 Orang
12	Pengolah data Kesejahteraan Sosial			1 Orang
13	Pengolah data ketenteraman	1 Orang	1 Orang	1 Orang
14	Pengolah data Kependudukan	1 Orang	1 Orang	
15	Pengolah data Kepegawaian	1 Orang		1 Orang
16	Pengolah data Perencanaan		1 Orang	1 Orang
17	Bendahara Pengeluaran	1 Orang	1 Orang	1 Orang
18	Pengadministrasian Keuangan			1 Orang
19	Pengolah data Pertanahan	1 Orang	1 Orang	1 Orang
20	Tenaga Kontrak	3 Orang	3 Orang	3 Orang
21	Sekretaris Kampung	2 Orang	2 Orang	2 Orang
<b>JUMLAH</b>		<b>21 Orang</b>	<b>21 Orang</b>	<b>23 Orang</b>

Sumber Daya Akan Sarana dan Prasarana Kantor Camat Segah yang dipakai sebagai sarana penunjang Pencapaian target kinerja kantor Camat Segah Pada Tahun dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 3.9**  
**Sarana dan Prasarana Kantor Camat Segah**

No.	SARANA KERJA YANG TERSEDIA	TAHUN 2017			TAHUN 2018			TAHUN 2019	
		JUMLAH		KONDISI	JUMLAH		KONDISI	JUMLAH	KONDISI
1	Tanah kantor	3548	M2	Baik	3548	M2	Baik	3548	Baik
2	Bangunan Gedung Kantor	3548	M2	Baik	3548	M2	Baik	3548	Baik
3	Kendaraan Roda 4	3	Unit	Baik	3	Unit	Baik	3 Unit	Baik
4	Kendaraan Roda 2	11	Unit	Baik	11	Unit	Baik	11 Unit	Baik
5	Desk book	2	Unit	7 Rusak	2	Unit	Baik	2 Unit	Baik
6	Laptop	7	Unit	Baik	7	Unit	Baik	7 Unit	Baik
7	Printer	12	Unit	Baik	12	Unit	7 Rusak	12 unit	7 Rusak
8	Mesin Ketik Manual	3	Unit	Baik	3	Unit	Baik	3 Unit	Baik
9	AC	10	Unit	Baik	10	Unit	Baik	10 unit	Baik
10	TV	4	Unit	Baik	4	Unit	Baik	4 Unit	Baik
11	Lemari Kayu	10	Unit	3 rusak	10	Unit	Baik	10 Unit	Baik
12	Rak besi	1	Unit	Baik	1	Unit	Baik	1 unit	Baik
13	Fillig cabinet	5	Unit	Baik	5	Unit	3 rusak	5 unit	3 rusak
14	Kamera	1	Unit	Baik	1	Unit	Baik	1 Unit	Baik
15	Meja Paten	1	Unit	Baik	1	Unit	Baik	1 unit	Baik
16	Meja Pelayanan	2	Unit	Baik	2	Unit	Baik	2 unit	Baik
17	Kursi eselon	11	Unit	Baik	11	Unit	Baik	11 unit	Baik
18	Meja kerja	24	Unit	2 rusak	24	Unit	Baik	24 unit	Baik
19	Meja komputer	2	Unit	Baik	2	Unit	Baik	2 unit	Baik
20	Kursi kerja staf	7	Unit	Baik	7	Unit	2 rusak	7 unit	2 rusak
21	Lerak kayu	1	Unit	Baik	1	Unit	Baik	1 unit	Baik
22	Sofa	3	Set	Baik	3	Set	Baik	3 set	Baik
23	Kursi plastik	200	Unit	Baik	200	Unit	Baik	200 unit	Baik
24	Kursi besi	32	Unit	Baik	32	Unit	Baik	32 unit	Baik

*Sumber Data : Sub Bagian Keuangan dan Aset*

Dengan jumlah pegawai sebanyak 23 orang anggaran yang diberikan pada kantor Camat Segah akan belanja pegawai dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel : 3.10  
Belanja Tidak Langsung**

Tahun	Belanja Tidak Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2017	Gaji dan Tunjangan	2.110.925.000	1.970.412.657	140.512.343	93,34 %
2018	Gaji dan Tunjangan	2.250.306.000	1.900.889.270	349.416.730	84,47 %
2019	Gaji dan Tunjangan	2.598.825.000	2.353.127.340	245.697.660	90,54 %

**Tabel 3.11  
Belanja langsung**

Tahun	Belanja Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2017	Belanja Langsung	634.295.000	626.006.322	8.288.678	98,69 %
2018	Belanja Langsung	779.998.000	763.392.600	16.605.400	97,87 %
2019	Belanja Langsung	3.803.560.000	3.571.582.683	231.977.317	93,90 %

### **3.3.7 Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja**

Keberhasilan / kegagalan pencapaian kinerja ini didukung melalui 6 (enam) program dan 28 Kegiatan yaitu :

#### **1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**

- 1.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 1.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik
- 1.3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas Operasional
- 1.4 Penyediaan jasa administrasi keuangan
- 1.5 Penyediaan jasa kebersihan kantor
- 1.6 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
- 1.7 Penyediaan alat tulis kantor
- 1.8 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

- 1.9 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- 1.10 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- 1.11 Penyediaan Peralatan Rumah tangga
- 1.12 Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 1.13 Penyediaan makanan dan minuman
- 1.14 Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- 1.15 Rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
- 1.16 Penyediaan jasa tenaga administrasi / teknis perkantoran
- 2. Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur**
  - 2.1 Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan
  - 2.2 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
  - 3.1 Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
- 4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan keuangan**
  - 4.1 sosialisasi kinerja program SKPD
  - 4.2 penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD
- 5. Program Peningkatan Partisipasi masyarakat membangun desa / kampung**
  - 5.1 Pemilihan pelantikan dan pembinaan kepala desa/ kampung
- 6. Program Peningkatan Peran Kecamatan**
  - 6.1 Operasional pemberdayaan perempuan kecamatan
  - 6.2 Forum Komunikasi Kecamatan Sehat
  - 6.3 Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan
  - 6.4 Ekspose peningkatan kebangsaan kecamatan
  - 6.5 Monitoring dan pengendalian penggunaan dana kampung

## 6.6 Kegiatan pendamping SIGAP

Indikator keberhasilan dan pencapaian kinerja sasaran strategis dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.12**  
**Capaian Sasaran strategis Tahun 2017 -2019**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target tahun 2019	Realisasi Tahun 2019	Pencapaian target 2019	Realisasi tahun 2018	Realisasi Tahun 2017
Meningkatnya Pelayanan umum/ pelayanan kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai	86,00	90,58	93,99 %	90,58	85,14
Meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan	LKJ-IP / Lakip	Nilai	B	Belum ada Hasil Evaluasi LKJ-IP TA 2019	Belum ada Pencapaian Target TA.2019	70,73	69,98
% Pencapaian Target Meningkatkan Pelayanan Umum/ Pelayanan Kepada Masyarakat					93,99 %		
% Pencapaian Target Meningkatkan Akunabilitas Kinerja Kecamatan Tahun 2019					Untuk Hasil Evaluasi Belum Ada Karena LKJ-IP/LAKIP Tahun Anggaran 2019 belum diperiksa		
Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2019					3.803.560.000		
Jumlah Realisasi Anggaran Tahun 2019					3.571.582.683		
Jumlah Realisasi Anggaran kegiatan tahun 2019 untuk mendukung Pencapaian Sasaran Pertama (meningkatkan Pelayanan Umum/Pelayanan Kepada Masyarakat )					3.525.082.683		
Jumlah Realisasi Anggaran kegiatan tahun 2019 untuk mendukung pencapaian sasaran kedua ( meningkatkan akuntabilitas kinerja kecamatan )					46.500.000		

Keberhasilan / Kegagalan tidak dapat dilihat dari besar total persentase kinerja atas program dan kegiatan dengan kondisi meningkat atau menurun, namun keberhasilan/kegagalan dapat dilihat dari kondisi apakah anggaran yang

disediakan oleh Pemerintah Kabupaten Berau dapat diserahkan atau dipergunakan dengan baik dan benar sesuai dengan program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Serapan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Camat Segah pada tahun 2019 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.13**  
**Realisasi Program dan Kegiatan Tahun 2019**

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan	
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)
1	2	3	4	5	6	9	10
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	90,58	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	100%	<b>659.865.000</b>	<b>93,47%</b>	<b>616.755.283</b>
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250 lbr	2.400.000	100%	2.400.000
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	36 kali voucer listrik, air, TV Kabel	49.800.000	76,82	38.254.500
2	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	15 unit	110.000.000	82,49	90.736.000
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	55.260.000	100	55.260.000
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	7.000.000	100	7.000.000
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	10.000.000	100	10.000.000
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	21.605.000	90,74	19.605.000
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3 jenis	10.500.000	80,95	8.500.000
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6 jenis	9.000.000	77,56	6.980.000
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	1 unit	20.000.000	95	19.000.000
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4 Jenis	7.200.000	94,44	6.800.000
			Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Jenis	2.400.000	35	840.000
			Penyediaan Makanan dan Minuman	1750 Kotak	103.000.000	100	103.000.000
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	7 kali	60.000.000	99,81	59.886.783
			Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	75.000.000	97,2	72.500.000
			Penyediaan Jasa				

		Adminitrasi / Teknis Perkantoran	4 Orang	116.700.000	99,05	115.593.000
		<b>PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR</b>	100%	<b>105.000.000</b>	<b>95,9</b>	<b>100.698.000</b>
		Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	2 Unit	80.000.000	94,62	75.698.000
		Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	25.000.000	100	25.000.000
		<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>	100%	<b>23.000.000</b>	<b>99,73</b>	<b>22.936.800</b>
		Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan		23.000.000	99,73	22.936.800
		<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	B	<b>46.500.000</b>	<b>100</b>	<b>46.500.000</b>
		Sosialisasi Kinerja Proogram SKPD	1 Kali	20.000.000	100	20.000.000
		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	26.500.000	100	26.500.000
		<b>PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA / KAMPUNG</b>	100%	<b>34.970.000</b>	<b>100</b>	<b>34.970.000</b>
		Pemilihan pelantikan dan pembinaan kepala desa / kampung	5 Kamp	34.970.000	100	34.970.000
		<b>PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN</b>	100%	<b>2.934.225.000</b>	<b>93,71</b>	<b>2.749.722.600</b>
		Operasional Pemberdayaan Perempuan	13 Kamp	100.000.000	89,54	89.543.800
		Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	4 Kamp	20.000.000	100	20.000.000
		Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	1 Kali	1.920.000.000	91,2	1.751.065.000
		Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1 Kali	20.000.000	100	20.000.000
		Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	13 Kamp	143.665.000	99,23	142.533.800
		Kegiatan Pendamping SIGAP	12 Bulan	730.560.000	99,45	726.560.000
		<b>JUMLAH</b>		<b>3.803.560.000</b>	<b>93,90%</b>	<b>3.571.582.683</b>

Realisasi yang mendukung Sasaran Pertama yaitu : meningkatnya Pelayanan Umum/pelayanan kepada masyarakat adalah :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Pada Program ini di tahun 2019 diberikan anggaran sebesar Rp. 659.865.000 dengan Target yang ingin dicapai adalah 100 %. Program ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 616.755.283 atau sebesar 93,47 %. Secara keseluruhan program ini adalah mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Segah. Program ini terdiri dari 16 Kegiatan yaitu :

a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Pada tahun 2019 Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 2.400.000 dan dapat direalisasikan sebesar Rp. 2.400.000 atau sebesar 100 %. Kegiatan ini merupakan kegiatan yang mendorong keberhasilan pencapaian kinerja kecamatan.

b. Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik

Pada Tahun 2019 kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 49.800.000, target yang ingin dicapai adalah 100 %. Kegiatan ini berhasil direalisasikan dengan capaian target sebesar 76,82 % atau sebesar Rp. 38.254.500. capaian kinerja kegiatan ini termasuk dengan capaian kinerja sedang, kegiatan ini termasuk kedalam faktor yang membuat kinerja menjadi berkurang, namun bukan termasuk menjadi faktor yang menjadi titik ketidakberhasilan capaian kinerja kantor Camat Segah

c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas / operasional

Kegiatan ini dianggarkan pada tahun 2019 dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 110.000.000 dengan target capaian kinerja sebesar 100%, namun dalam perjalanan anggaran tahun 2019 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar 82,49 % atau sebesar Rp. 90.736.000,-. Capaian ini

merupakan salah satu pendorong keberhasilan capaian kinerja Kantor Camat Segah.

d. Penyediaan jasa administrasi keuangan

Kegiatan ini pada tahun 2019 diberikan anggaran sebesar Rp.55.260.000 dengan target kinerja sebesar 100 %, kegiatan ini dapat direalisasikan dengan capaian kinerja sebesar 100 % atau sebesar Rp. 55.260.000,-. Kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah pada tahun 2019.

e. Penyediaan Jasa kebersihan kantor

Pada tahun anggaran 2019 kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 7.000.000 dengan capaian target 100 %, kegiatan ini diimplemnatsikan untuk pembelian alat alat kebersihan kantor sebagai penunjang capaian kinerja Kantor Camat Segah. Kegiatan ini dapat direalisasikan dengan persentase sebesar 100 % atau Rp. 7.000.000. kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah.

f. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja

Pada tahun anggaran 2019 kegiatan ini diberikan anggaran dengan jumlah sebesar Rp. 10.000.000 dengan target capaian kinerja sebesar 100 %. Kegiatan ini di berikan untuk jasa perbaikan peralatan kerja yang rusak atau membutuhkan jasa perbaikan. Kegiatan ini direalisasikan sebesar Rp. 10.000.000,- dengan capaian kinerja sebesar 100 %. Kegiatan ini juga merupakan salah satu faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah pada tahun anggaran 2019.

g. Penyediaan alat tulis kantor

Penyediaan alat tulis kantor ini diberikan anggaran sebesar Rp. 21.605.000 dengan target sebesar 100 %. Kegiatan ini diberikan sebagai anggaran untuk menyediakan alat tulis kantor. Kegiatan ini dapat dipertanggung

jawabkan dengan realisasi sebesar Rp. 19.605.000 atau 90,74 % . kegiatan ini merupakan faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah pada tahun 2019

h. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Pada tahun 2019 kegiatan ini diberikan anggaran dengan jumlah sebesar Rp. 10.500.000 dan dapat direalisasi sebesar Rp. Rp. 8.500.000 dengan persentase capaian target sebesar 80.95 %, kegiatan ini merupakan faktor pendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Segah.

i. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

Pada Tahun 2019 kegiatan Penyediaan komponen instalai listrik/penerangan bangunan kantor ini mendapatkan anggaran dengan jumlah Rp. 9.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 6.980.000 dengan persentase capaian kinerja sebesar 77,56 %. Kegiatan ini mempunyai capai kinerja yang sedang diantara kegiatan yang lainnya, namun kegiatan ini juga merupakan kegiatan yang mendorong keberhasilan Pencapaian kinerja kantor Camat Segah meskipun capaiannya hanyabernilai sedang.

j. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor

Kegiatan ini pada tahun 2019 mendapatkan anggaran sebesar Rp. 20.000.000 dengan capaian target sebesar 100 %. Kegiatan ini dapat direalisasi sebesar Rp. 19.000.000 atau dengan persentase sebesar 95,00%. Kegiatan ini diimplementasikan dengan kegiatan pembelian belanja modal sebagai pendukung kegiata kantor. Kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor ini merupakan salah satu faktor pendukung keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat Segah.

k. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Pada tahun 2019 kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga diberikan anggaran dengan jumlah Rp 7.200.000 dengan target capaian sebesar 100%, namun seiring perjalanan anggaran pada tahun 2019 kegiatan

penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 6.800.000 atau dengan persentase sebesar 94,44 %. Kegiatan ini juga merupakan faktor keberhasilan pencapaian target Kinerja Kantor Camat Segah pada tahun 2019.

l. Penyediaan Bahan bacaan dan peraturan Perundang undangan

Pada Tahun 2019 kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan memiliki anggaran dengan jumlah Rp. 2.400.000,- kegiatan ini diimplementasikan untuk penyediaan bahan bacaan di kantor serta bahan bacaan peraturan perundang-undangan yang dipakai untuk pelaksanaan kegiatan di kantor. Kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 840.000 atau sebesar 35,00 % kegiatan ini yang merupakan faktor yang memperkecil pencapaian target kinerja yang ingin dicapai, dikarenakan serapan anggaran sangat kecil.

m. Penyediaan Makanan dan Minuman

pada tahun 2019 kegiatan penyediaan makanan dan minuman diberikan anggaran sebesar Rp. 103.000.000 dengan capaian target sebesar 100 %, namun pada tahun 2019 berhasil direalisasikan sebesar Rp. 103.000.000 dengan persentase capaian target sebesar 100 %. Kegiatan ini diimplementasikan untuk kegiatan makan dan minum untuk memfasilitasi kegiatan di kantor camat. Dengan pencapaian target kinerja sebesar 100 % maka kegiatan ini merupakan salah satu faktor pendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor camat Segah.

n. Rapat rapat koordinasi / konsultasi ke luar daerah

Pada tahun 2019 kegiatan rapat rapat koordinasi / konsultasi ke luar daerah ini mendapatkan anggaran sebesar Rp. 60.000.000 dengan target capaian sebesar 100 % dan kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 59.886.783 atau dengan persentase sebesar 99,81 %. Kegiatan ini diimplementasikan untuk kegiatan perjalanan dinas rapat-rapat

koordinasi/konsultasi ke luar daerah baik Camat maupun Pegawai lainnya di Kantor Camat Segah. Kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan yang merupakan faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja Kantor Camat pada tahun anggaran 2019.

o. Rapat Rapat koordinasi/konsultasi ke dalam daerah

Kegiatan rapat rapat koordinasi/konsultasi ke dalam daerah ini diimplementasikan sebagai anggaran perjalanan dinas pegawai untuk mengikuti kegiatan rapat-rapat koordinasi / konsultasi pegawai di dalam daerah kabupaten Berau. Kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 75.000.000,- dengan capaian target yang ingin dicapai adalah sebesar 100 %, namun kegiatan ini pada tahun 2019 dapat direalisasikan sebesar Rp. 72.900.000 atau sebesar 97,20 %. Kegiatan rapat rapat koordinasi / konsultasi ini merupakan faktor pendorong keberhasilan pencapaian kinerja kantor Camat Segah.

p. Penyediaan Jasa administrasi / teknis perkantoran

Pada kegiatan ini diimplementasikan untuk anggaran penggajian tenaga kontrak di kantor Camat Segah sebanyak 3 orang tenaga kontrak, kegiatan ini diberikan anggaran sebesar Rp.116.700.000 dengan pencapaian target yang ingin dicapai adalah sebesar 100 %, pada kegiatan ini di tahun 2019 dapat direalisasikan sebesar Rp.115.593.000 atau sebesar 99,05 %. Kegiatan ini merupakan faktor pendorong keberhasilan pencapaian target Kantor Camat Segah tahun anggaran 2019

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Pada Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur ini memiliki anggaran sebesar Rp. 105.000.000, dengan target kinerja sebesar 100 %, namun seiring perjalanan Tahun 2019 Program ini dapat direalisasikan sebesar 95,90 % program ini berhasil mendukung capaian kinerja sasaran strategis yang pertama yaitu Meningkatkan Pelayanan umum/Pelayanan

kepada masyarakat dengan capaian kinerja sebesar 95,90 % atau Sebesar Rp. 100.698.000, program ini memiliki 2 kegiatan yaitu :

a. Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan

Anggaran yang diberikan pada kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Jabatan adalah sebesar Rp. 80.000.000,- dengan target yang ingin dicapai adalah 100 %. Pada tahun 2019 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 75.698.000 atau 95,90 %

b. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor

Pada Kegiatan ini memiliki anggaran sebesar Rp. 25.000.000 dengan target capaian yang ingin dicapai adalah sebesar 100 %, pada tahun 2019 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 25.000.000 atau sebesar 100%.

3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Pada Program ini diberikan anggaran sebesar Rp. 23.000.000 dengan capaian kinerja sebesar 100 % pada tahun 2019, namun pada akhir Tahun di bulan desember Program ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 22.936.800 atau sebesar 99,73%. Program ini memiliki 1 (satu) kegiatan saja yaitu :

a. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Pada Kegiatan ini didukung oleh anggaran sebesar Rp. 23.000.000 dengan capaian yang ingin dicapai adalah 100 %, pada tahun 2019 kegiatan ini direalisasikan sebesar Rp. 22.936.800 atau dengan persentase capaian sebesar 99,73 %

4. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa/kampung

Pada program peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun desa / kampung memiliki anggaran pada tahun 2019 adalah sebesar Rp. 34.970.000. pada tahun 2019 program ini berhasil di realisasikan sebesar Rp. 34.970.000

atau dengan persentase capaian kinerja sebesar 100 %. Program ini memiliki 1 (satu) kegiatan yaitu :

a. Pemilihan, pelantikan dan pembinaan kepala kampung

Pada Kegiatan ini dilaksanakan Pemilihan Kepala kampung, pada tahun 2019 ada 5 Kampung yang mengadakan pemilihan Kepala kampung serentak ini yaitu Kampung Punan Malinau, Kampung Pandan Saru, kampung Bukit makmur, kampung siduung indah, kampung punan segah. Kegiatan ini didukung oleh anggaran sebesar Rp. 34.970.000.- dan telah direalisasikan pada tahun 2019 sebesar Rp. 34.970.000 dengan pesentase capaian kinerja sebesar 100 %.

5. Program Peningkatan Peran Kecamatan

Pada Program ini diberikan anggaran sebesar Rp. 2.934.225.000,- dengan target capaian kinerja sebesar 100 % pada program ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 2.749.722.600, atau sebesar 93,71 %, Program ini memiliki 6 (enam) kegiatan yaitu :

a. Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan

b. Forum Komunikasi Kecamatan Sehat

Pada Kegiatan Forum Komunikasi Kecamatan Sehat Memiliki Anggaran Sebesar Rp. 20.000.000 dengan target yan ingin dicapai adalah 100 %. Pada tahun 2019 kegiatan ini berhasil di realisasikan sebesar Rp. 20.000.000 atau sebesar 100 %. Dalam arti kegiatan ini berhasil mendukung keberhasilan capaian kinerja Kantor Camat Segah

c. Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan

Pada Kegiatan pembinaan keagamaan diberikan anggaran pada tahun 2019 sebesar Rp. 1.920.000.000, kegiatan ini diberikan anggaran yang besar dikarenakan pada tahun 2019 Kecamatan Segah menjadi tuan rumah pelaksanaan kegiatan MTQ ke-51 Tingkat Kabupaten Berau. Pada tahun

2019 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp. 1.751.065.000 atau sebesar 91,20 %. Kegiatan ini berhasil mendukung capaian kinerja kantor Camat Segah.

d. Ekspose peningkatan kebangsaan tingkat Kecamatan

Pada Kegiatan Ekspose Peningkatan Kebangsaan tingkat Kecamatan ini diberikan anggaran sebesar Rp. 20.000.000 dengan target capaian 100 % kegiatan ini diimplementasikan untuk pelaksanaan upacara bendera yang diadakan pada tanggal 17 Agustus setiap tahunnya. Kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp 20.000.000 atau dengan persentase sebesar 100 %, kegiatan ini juga merupakan kegiatan yang mendukung keberhasilan pencapaian kinerja kantor Camat Segah.

e. Monitoring dan Pengendalian Penggunaan dana kampung

Kegiatan Monitoring Pengendalian Penggunaan dana kampung ini diberikan anggaran pada tahun 2019 sebesar Rp. 143.665.000 dengan target capaian sebesar 100 % pada tahun 2019 kegiatan ini dapat direalisasikan sebesar Rp.142.553.800 atau sebesar 99,23 % kegiatan ini diimplementasikan untuk kegiatan monitoring sekaligus pembinaan kepada aparatur kampung sebagai pengelola dana desa agar tertib dalam menggunakan dana desa sesuai dengan aturan aturan yang berlaku. Kegiatan ini secara persentase capaian target merupakan kegiatan yang mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kantor Camat Segah.

f. Kegiatan Pendamping SIGAP

Kegiatan Pendamping SIGAP ini diberikan anggaran pada tahun 2019 sebesar Rp. 730.560.00 dengan persentase capaian target sebesar 100 %. Kegiatan ini pada tahun 2019 dapat direalisasikan sebesar Rp. 726.560.000 atau sebesar 99,45 %. Kegiatan ini diposkan pada penggajian pejuang sigap sejahtera selama satu tahun, namun untuk memonitoring ke

giatan Pendamping SIGAP ini Belum ada Anggaran yang diberikan oleh pemerintah kabupaten Berau kepada Kecamatan Segah. Kegiatan ini merupakan kegiatan yang berhasil mendukung keberhasilan pencapaian target kinerja kecamatan segah.

Pada hasil rewiuw kegiatan yang merupakan faktor pendukung keberhasilan pencapaian target kinerja sasaran strtaegis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum / pelayanan kepada masyarakat adan 27 (dua puluh tujuh ) kegiatan pada tahun 2019 dengan rincian ada 24 ( dua puluh empat) kegiatan dan ada 2 (dua ) kegiatan yang bekinerja sedang dan 1 (satu) kegiatan berkinerja rendah, dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel : 3.14**  
**Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis pertama**  
**Meningkatnya pelayanan umum /pelayanan kepada masyarakat**

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Ket
				Target / Volume	Anggaran ( Rp )	Target / Volume	Anggaran ( Rp )	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat	90,58	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	100%	<b>659.865.000</b>	<b>93,47%</b>	<b>616.755.283</b>	<b>Program Berkinerja tinggi</b>
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	250 lbr	2.400.000	100%	2.400.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	36 kali voucer listrik, air, TV Kabel	49.800.000	76,82	38.254.500	Berkinerja Sedang
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan dinas/Operasional	15 unit	110.000.000	82,49	90.736.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 Bulan	55.260.000	100	55.260.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5 jenis	7.000.000	100	7.000.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	5 jenis	10.000.000	100	10.000.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan alat Tulis kantor	20 jenis	21.605.000	90,74	19.605.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3 jenis	10.500.000	80,95	8.500.000	Berkinerja Tinggi
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	6 jenis	9.000.000	77,56	6.980.000	Berkinerja Sedang

Bangunan Kantor					
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	1 unit	20.000.000	95	19.000.000	Berkinerja Tinggi
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4 Jenis	7.200.000	94,44	6.800.000	Berkinerja Tinggi
Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3 Jenis	2.400.000	35	840.000	Berkinerja Rendah
Penyediaan Makanan dan Minuman	1750 Kotak	103.000.000	100	103.000.000	Berkinerja Tinggi
Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	7 kali	60.000.000	99,81	59.886.783	Berkinerja Tinggi
Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	250 Kali	75.000.000	97,2	72.500.000	Berkinerja Tinggi
Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	4 Orang	116.700.000	99,05	115.593.000	Berkinerja Tinggi
<b>PROGRAM PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR</b>	100%	<b>105.000.000</b>	<b>95,9</b>	<b>100.698.000</b>	<b>Program Berkinerja tinggi</b>
Pemeliharaan Rutin/ berkala Rumah Jabatan	2 Unit	80.000.000	94,62	75.698.000	Berkinerja Tinggi
Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	1 Unit	25.000.000	100	25.000.000	Berkinerja Tinggi
<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>	100%	<b>23.000.000</b>	<b>99,73</b>	<b>22.936.800</b>	<b>Program Berkinerja tinggi</b>
Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan		23.000.000	99,73	22.936.800	Berkinerja Tinggi
<b>PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA / KAMPUNG</b>	100%	<b>34.970.000</b>	<b>100</b>	<b>34.970.000</b>	<b>Program Berkinerja tinggi</b>
Pemilihan pelantikan dan pembinaan kepala desa / kampung	5 Kamp	34.970.000	100	34.970.000	Berkinerja Tinggi
<b>PROGRAM PENINGKATAN PERAN KECAMATAN</b>	100%	<b>2.934.225.000</b>	<b>93,71</b>	<b>2.749.722.600</b>	<b>Program Berkinerja tinggi</b>
Operasional Pemberdayaan Perempuan	13 Kamp	100.000.000	89,54	89.543.800	Berkinerja Tinggi
Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	4 Kamp	20.000.000	100	20.000.000	Berkinerja Tinggi
Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	1 Kali	1.920.000.000	91,2	1.751.065.000	Berkinerja Tinggi
Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1 Kali	20.000.000	100	20.000.000	Berkinerja Tinggi

			Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	13 Kamp	143.665.000	99,23	142.533.800	Berkinerja Tinggi
			Kegiatan Pendamping SIGAP	12 Bulan	730.560.000	99,45	726.560.000	Berkinerja Tinggi
<b>JUMLAH</b>							<b>3.525.082.683</b>	

Capaian Realisasi yang mendukung Sasaran kedua yaitu : meningkatnya Akutabilitas kinerja Kecamatan adalah :

1. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan,

Pada program peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan memiliki anggaran sebesar Rp. 46.50.000,- dengan target Program 100 % , program ini dapat di Realisasikan dengan Capaian Kinerja sebesar 100 % atau sebesar Rp. 46.500.000,- artinya kegiatan yang ada dalam program ini pun capaian kerjanya mencaai 100 % juga, pada program ini memiliki 2 (dua ) kegiatan yang mendukung Program ini adalah :

- a. Sosialisasi Kinerja Program SKPD

Pada Kegiatan sosialisasi kinerja program SKPD memiliki anggaran pada tahun 2019 adalah sebesar Rp. 20.000.000,- dan dapat direalisasikan sebesar 100 % atau sebesar Rp. 20.000.000,-

- b. Penyusunan dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD

Pada Kegiatan Penyusunan dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD memiliki anggaran di tahun 2019 sebesar Rp. 26.500.000,- kegiatan ini dapat direalisasikan 100 % atau sebesar Rp. 26.500.000,-

Artinya program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja SKPD dengan 2 ( dua ) jenis kegiatannya telah membuat dan mendukung sasaran strategis yang kedua yaitu meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan berhasil. Keberhasil pencapaian target Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran strategis kedua yaitu meningkatnya akuntabilitas kinerja kecamatan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

berikut ini :

**Tabel : 3.15**  
**Capaian kinerja pendukung keberhasilan sasaran strategis Kedua :  
Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan**

No	Sasaran	Target Sasaran	Program / Kegiatan	Alokasi		Realisasi Keuangan		Ket
				Target / Volume	Anggaran (Rp)	Target / Volume	Anggaran (Rp)	
1	2	3	4	5	6	9	10	
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	B	<b>PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN</b>	B	46.500.000	100 %	46.500.000	Program Berknerja Tinggi
			Sosialisasi Kinerja Program SKPD	1 Kali	20.000.000	100 %	20.000.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
			Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	5 Dok	26.500.000	100 %	26.500.000	Kegiatan Berkinerja Tinggi
<b>JUMLAH</b>					<b>46.500.000</b>		<b>46.500.000</b>	

### 3.4 Realisasi Anggaran

Selama tahun 2019 pelaksanaan Program dan kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai di Kecamatan Segah Kabupaten Berau dianggarkan melalui anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Berau. DPAP Kecamatan Segah Sebesar Rp. 6.402.385.000,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung Sebesar Rp. 2.598.825.000,- dan Belanja Langsung Sebesar Rp, 3.803.560.000,- dengan Realisasi untuk belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.353.127.340,- sedangkan Realisasi belanja Langsung sebesar Rp. 3.571.582.683,- dengan rincian Belanja Pegawai sebesar Rp. 208.405.000,- Belanja Barang dan Jasa Sebesar Rp. 3.327.677.683,- dan Belanja Modal Sebesar Rp. 35.500.000,- dengan Total Belanja sebesar Rp. 3.571.582.683,- dengan total realisasi penyerapan dana Belanja Langsung sebesar Rp. 3.571.582.683,- atau 93,90%. Dan Penyerapan dana belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.353.127.340.

Adapun rincian pagu dan Realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target kinerja tujuan dan sasaran pada setiap misi renstra Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2019 dapat dilihat dalam tabel berikut :

**TABEL : III.16  
PENYERAPAN ANGGARAN BERDASARKAN PROGRAM.**

NO	PROGRAM	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	TARGET AKHIR
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 659.865.000	Rp. 616.755.283	93,47 %
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 105.000.000	Rp. 100.698.000	95,40 %
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 23.000.000	Rp. 22.936.800	99,73 %
4	Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan capaian kinerja dan Keuangan	Rp. 46.500.000	Rp. 46.500.000	100 %
5	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa/kampung	Rp. 34.970.000	Rp. 34.970.000	100 %
6	Program Peningkatan Kecamatan Program Peran	Rp.2.934.225.000	Rp.2.749.722.600	93,7 %
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp.3.803.560.000</b>	<b>Rp.3.571.582.683</b>	<b>93,90 %</b>

**TABEL : III.17  
REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN BERDASARKAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN	%
<b>4.01. 4.01.09.05.01</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	Rp. 659.865.000	Rp. 616.755.283	93,47 %
4.01. 4.01.09.05.01.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.400.000	Rp. 2.400.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	Rp. 49.800.000	Rp. 38.254.500	76,82 %
4.01. 4.01.09.05.01.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan	Rp. 110.000.000	Rp. 90.736.000	82,49 %

	dinas/Operasional			
4.01. 4.01.09.05.01.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 55.260.000	Rp. 55.260.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp.7.000.000	Rp. 7.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.09	Penyediaan Jasa Perbaikan peralatan kerja	Rp. 10.000.000	Rp.10.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.10	Penyediaan alat Tulis kantor	Rp. 21.605.000	Rp. 19.605.000	90,74 %
4.01. 4.01.09.05.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 10.500.000	Rp. 8.500.000	80,95 %
4.01. 4.01.09.05.01.12	Penyediaan komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.9.000.000	Rp. 6.980.000	77,50 %
4.01. 4.01.09.05.01.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Rp. 20.000.000	Rp. 19.000.000	95,00 %
4.01. 4.01.09.05.01.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 7.200.000	Rp.6.800.000	94,44 %
4.01. 4.01.09.05.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Rp. 2.400.000	Rp. 840.000	35,00 %
4.01. 4.01.09.05.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 103.000.000	Rp. 103.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.01.18	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Rp. 60.000.000	Rp.55.886.783	99,81 %
4.01. 4.01.09.05.01.19	Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam daerah	Rp. 75.000.000	Rp. 72.900.000	97,20 %
4.01. 4.01.09.05.01.20	Penyediaan Jasa Adminitrasi / Teknis Perkantoran	Rp. 116.700.000	Rp. 115.593.000	99,05 %
<b>4.01. 4.01.09.05.02</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	Rp. 105.000.000	Rp. 100.698.000	95,40 %
4.01. 4.01.09.05.02	Pemeliharaan Rutin / berkala Rumah Jabatan	Rp.80.000.000	Rp. 75.698.000	94,62 %
4.01. 4.01.09.05.02	Pemeliharaan rutin / berkala Gedung Kantor	Rp. 25.000.000	Rp. 25.000.000	100 %
<b>4.01. 4.01.09.05.05</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	Rp. 23.000.000	Rp. 22.936.800	99,73 %
4.01. 4.01.09.05.05	Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang Undangan	Rp. 23.000.000	Rp. 22.936.800	99,73 %
<b>4.01. 4.01.09.05.09</b>	<b>Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa / kampung</b>	Rp. 34.970.000	Rp. 34.970.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.09	Pemilihan pelantikan dan pembinaan kepala kampung	Rp. 34.970.000	Rp. 34.970.000	100 %
<b>4.01. 4.01.09.05.06</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	Rp. 46.500.000	Rp. 46.500.000	100 %

4.01. 4.01.09.05.06	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Rp. 20.000.000	Ro. 20.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.06	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Rp. 26.500.000	Rp. 26.500.000	100 %
<b>4.01. 4.01.09.05.49</b>	<b>Program Peningkatan Peran Kecamatan</b>	Rp.2.934.225.000	Rp.2.749.722.600	93,71 %
4.01. 4.01.09.05.49	Operasional Pemberdayaan Perempuan	Rp.100.000.000	Rp.89.543.000	89,54 %
4.01. 4.01.09.05.49	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Rp. 20.000.000	Rp. 20.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.49	Pembinaan Keagamaan Tingkat Kecamatan	Rp.1.920.000.000	Rp. 1.751.065.000	91.20 %
4.01. 4.01.09.05.49	Ekpose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Rp. 20.000.000	Rp.20.000.000	100 %
4.01. 4.01.09.05.49	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan dana Kampung	Rp.143.665.000	Rp.142.553.800	99,23 %
4.01. 4.01.09.05.49	Kegiatan Pendamping SIGAP	Rp.730.560.000	Rp.726.560.000	99,45 %
JUMLAH		Rp. 3.803.560.000	Rp.3.571.582.683	93,90 %

Secara umum efektifitas anggaran terhadap capaian misi Kecamatan yang merupakan implementasi dari misi Keempat Kepala daerah dapat disimpulkan bahwa anggaran yang digunakan efektif terhadap capaian kinerja misi organisasi.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2019 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan Pemerintahan yang baik ( Good Governance ) Kecamatan Segah Kabupaten Berau Tahun 2019. Pembuatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Insatansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk Penyelenggaraan yang baik sebagaimana oleh semua pihak.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Kecamatan Segah Kabupaten Berau ini dapat menggambarkan kinerja Kecamatan Segah Kabupaten Berau dan Evaluasi Kinerja telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

#### **4.1 Kesimpulan Umum atas Capaian Kinerja**

1. Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2019 merupakan perwujudan konkrit tingkat pencapaian kinerja (Performance Goverment ) sebagai kewajiban yang diamanatkan dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang ditindak lanjuti dengan Permenpan 53 Tahun TA 2014 tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP)
2. Laporan Kinerja Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2019 merupakan bagian dari pengukuran kinerja dalam melaksanakan Renstra

Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2016 – 2021 dan merupakan dokumen evaluasi dalam mendapatkan umpan balik peningkatan kinerja dalam bidang Pengawasan yang berorientasi kepada hasil yang ingin dicapai melalui visi, misi, tujuan dan sasaran strategis.

3. Berdasarkan hasil pengukuran kinerja terhadap 2 (dua) sasaran dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Pencapaian sasaran 1 (satu) Meningkatnya Pelayanan Umum / Pelayanan Kepada Masyarakat dengan indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dimana pada tahun 2019 mencapai nilai 90,58 dimana target yang dicapai melebihi target yang diinginkan yaitu 86,00, hal ini pun terjadi pada tahun 2018 dan 2017 dimana target tahun 2017 sebesar 85,00 dan pencapaian target sebesar 85,14, pada tahun 2018 target yang ingin dicapai dari IKM adalah 85,50 dan target yang dicapai adalah 90,58. Target pencapaian Sasaran strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Tahun	Target Yang ingin dicapai	Target yang dicapai / tercapai	Keterangan
1	2017	85,00	85,14	Melebihi Target
2	2018	85.50	90,58	Melebihi Target
3	2019	86,00	90,58	Melebihi target

Penyebab utama tercapainya target Sasaran Strategis pertama yaitu meningkatnya pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat adalah

1. Adanya kerjasama seluruh aparatur untuk mengutamakan pelayanan umum/pelayanan kepada masyarakat

2. Dibuatnya jadwal Petugas Pelayanan di pelayanan Paten Kecamatan Setiap bulannya sehingga masyarakat merasakan Pelayanan prima di Kecamatan Segah
  3. Dengan membuat kondisi yang nyaman dan aman bagi masyarakat pada saat melakukan pelayanan umum.
  4. Selalu Ramah dengan masyarakat, dengan cara salam, senyum dan sapa.
- b. Pencapaian sasaran 2 (dua) Meningkatnya Akuntabilitas kinerja kecamatan dengan indikator Kinerja adalah Nilai LKJ-IP / LAKIP. Pada tahun anggaran 2017 nilai LKJIP/Lakip yang diperoleh adalah 69,98 (B) yang dievaluasi pada tahun 2018. Sedangkan nilai LKJIP/LAKIP Tahun anggaran 2018 yang dievaluasi pada tahun 2019 adalah bernilai 70,73 (BB), dan pada tahun anggaran 2019 belum dilakukan evaluasi terhadap nilai LKJ-IP /LAKIP Kantor Camat Segah, hasil Evaluasi LKJ-IP /LAKIP Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

No	Tahun	Target Yang ingin dicapai	Target yang dicapai / tercapai	Keterangan
1	2017	B (70,00 )	69,98	Dibawah target
2	2018	B (70,00)	70,73	Melebihi Target
3	2019	B (70,00 )	-	Belum ada hasil evaluasi LKJ-IP / LAKIP TA.2019

Penyebab Utama Tercapainya sasaran strategis yang kedua yaitu meningkatnya Akuntabilitas kinerja Kecamatan dikarenakan :

1. Adanya Kerjasama seluruh aparatur untuk membantu dalam penyusunan LKJ-IP / LAKIP yang baik
2. Adanya keinginan dan komitmen Pimpinan untuk merubah dokumen Perencanaan Strategis, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan kinerja maupun Pencapaian sasaran kinerja.

3. Adanya evaluasi terhadap LKJ-IP / LAKIP dari tahun ke tahun untuk mencapai nilai yang baik.
4. Adanya komitmen pimpinan untuk mendampingi dalam penyusunan dokumen Perencanaan strategis, Penyusunan Rencana Kerja Anggaran setiap tahunnya sebagai wujud dukungan untuk mencapai hasil yang baik diakhir tahun.
5. Adanya kerjasama seluruh aparatur Kecamatan Segah untuk melaksanakan program dan kegiatan yang telah dianggarkan dalam DPAP Tahun Anggaran 2019.

Sesuai dengan Visi dan Misi Kepala Daerah dalam hal ini adalah Bupati Berau Kecamatan Segah Untuk tahun 2016 – 2021 telah menetapkan Sasaran dan indikator Kinerja Utama yaitu Sasaran adalah Meningkatnya pelayanan umum atau pelayanan publik kepada masyarakat sedangkan Indikator Kinerja Utamanya adalah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam kurun waktu satu tahun, hasil survei Indeks Kepuasan Masyarakat Pada Semester Pertama yaitu Bulan Januari sampai Juni 2019 hasil survei kepuasan masyarakat sebesar 90,06 dan pada semester kedua hasil survei kepuasan masyarakat yaitu bulan Juli sampai desember 2019 tersebut sebesar 90,58. Pada tahun 2019 Kecamatan Segah Kabupaten Berau memiliki anggaran sebesar Rp. 6.402.385.000,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung Sebesar Rp. 2.598.825.000,- dan Belanja Langsung Sebesar Rp, 3.803.560.000,- dengan Realisasi untuk belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.353.127.340,- sedangkan Realisasi belanja Langsung sebesar Rp. 3.571.582.683,- dengan rincian Belanja Pegawai sebesar Rp. 208.405.000,- Belanja Barang dan Jasa Sebesar Rp. 3.327.677.683,- dan Belanja Modal Sebesar Rp. 35.500.000,- dengan Total Belanja sebesar Rp. 3.571.582.683,- dengan total realisasi penyerapan dana sebesar Rp. 3.571.582.683,- atau 93,90 % berdasarkan pagu anggaran maka Kecamatan Segah

Kabupaten Berau telah mewujudkan Capaian kinerja Kecamatan Segah Kabupaten Berau telah mengoptimalkan anggaran sesuai dengan visi dan misi Kabupaten Berau. Realisasi Anggaran Kantor Camat Segah dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel :**  
**Realisasi Anggaran Belanja Tidak Langsung Kantor Camat Segah**

Tahun	Belanja Tidak Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2017	Gaji dan Tunjangan	2.110.925.000	1.970.412.657	140.512.343	93,34 %
2018	Gaji dan Tunjangan	2.250.306.000	1.900.889.270	349.416.730	84,47 %
2019	Gaji dan Tunjangan	2.598.825.000	2.353.127.340	245.697.660	90,54 %

**Tabel :**  
**Realisasi Anggaran Belanja Langsung Kantor Camat Segah**

Tahun	Belanja Langsung	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran	Silpa anggaran	Persentase kinerja
2017	Belanja Langsung	634.295.000	626.006.322	8.288.678	98,69 %
2018	Belanja Langsung	779.998.000	763.392.600	16.605.400	97,87 %
2019	Belanja Langsung	3.803.560.000	3.571.582.683	231.977.317	93,90 %

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan *Good Governance* dan *Clean Government* yang melibatkan *stakeholders*, sehingga ke depan akan tercipta sasaran dan hasil kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

#### 4.2 Saran / Langkah dimasa mendatang

Dari pengukuran kinerja yang dilakukan, secara umum pelaksanaan kegiatan di Kantor Camat Segah Kabupaten Berau Tahun 2019 sudah optimal untuk mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, namun tetap diperlukan strategi yang lebih baik untuk meningkatkan kinerja. Tidak kalah pentingnya kapabilitas Kantor Camat Segah perlu ditingkatkan

dengan mengalokasikan Sumber Daya Manusia dan Anggaran Program dan Tentunya dengan Jumlah anggaran serta Program dan kegiatan yang banyak peran aparatur seperti kualitas Aparatur Kantor Camat Segah seharusnya jauh lebih baik dibandingkan dengan OPD lainnya termasuk

Perlu di lakukan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Kecamatan Segah melalui Pelatihan / Diklat / Bimtek untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia di Kecamatan Segah, serta perlunya menelaah Aparatur mana yang perlu diberikan peningkatan Kapasitas Sumber daya Manusia untuk menunjang Capaian kinerja Kantor Camat Segah.

Selain Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur, Peningkatan Sarana dan prasarana penunjang capaian kinerja perlu juga diperhatikan seperti Komputer/deskbook/Laptop, Printer, Scanner serta kendaraan baik roda 4 maupun roda 2 sebagai alat pendukung tercapainya kinerja bagi Kantor Camat Segah untuk melaksanakan pelayanan dan pembinaan kepada 13 kampung yang ada di Kecamatan Segah.

Komitment Pimpinan serta seluruh aparatur pun menjadi hal yang penting untuk terlaksanakannya program dan kegiatan yang telah disusun dan dianggarkan dalam DPA Kantor Camat Segah.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Inspektorat Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2019 untuk diketahui dan menjadi bahan seperlunya.

Tepian Buah, 15 Februari 2020  
Camat Segah,



**EBEN ESER HUTAURUK, AKS**  
NIP. 19640606 199010 1 001



INDIKATOR KINERJA UTAMA  
KANTOR CAMAT SEGAH TAHUN 2016 -2021

Instansi : Kecamatan Segah Kabupaten Berau

Tugas : Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan pemerintahan.

Fungsi : 1. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan;  
2. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;  
3. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;  
4. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;  
5. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;  
6. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;  
7. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Kampung dan kelurahan;  
8. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kampung dan kelurahan;  
9. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;  
10. Pembinaan kelompok jabatan fungsional;  
11. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Alasan	Penjelasan/Formula Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	Untuk mengetahui mutu pelayanan Kecamatan	Hasil survey Kepuasan Masyarakat (Permenpan 16 / 2014 dan SK Menpan No. 25/2004)	Masyarakat	Kecamatan
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi LKJ-IP / LAKIP	Nilai	Sesuai Amanat Perpres No 29 Tahun 2014 ttg SAKIP maka Kecamatan sebagai instansi pemerintah berorientasi pada akuntabilitas kinerja yang hasilnya diperoleh melalui evaluasi AKIP berdasarkan Permenpan No. 12 tahun 2015 ttg pedoman Evaluasi atas implementasi SAKIP	Sesuai Permenpan No. 12 tahun 2015 ttg pedoman Evaluasi atas implementasi SAKIP	Hasil evaluasi dari Inspektorat	Kecamatan

**Camat Segah,**



**EBEN ESER HUTAURUK, AKS**

Pembina / IV A

NIP. 19640606 199010 1 001