Telah ditandatangani secara elektronik oleh :
Kepala Bidang Layanan Komunikasi dan Informatika
Mega Hadiyaty, S.P.M.Si
NIP. 19700323 2000122 002

PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKj - IP)

KECAMATAN BATU PUTIH

TAHUN 2020

DAFTAR ISI

Judul Halaman i
Daftar Isi ii

BAB I PENDAHULUAN.....1
1.1 Dasar Pembentukan Oganisasi 1
1.2.Tugas dan Fumgsi 1
1.3 Struktur Organisasi 2
1.4 Sumber Daya Manusia..... 6
1.5 Aspek Strategis Organisasi 7
1.6 Permasalahan Organisasi Yang Dihadapai (Issued) 7
1.7 Sasaran Dan Prasarana Kerja..... 10
BAB II PERENCANA AN KINERJA.....12
2.1 Perencanaan Strategis..... 12
2.2 Indikator Kinerja Utama..... 17
2.3 Perjanjian Kinerja 19
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 20
3.1 Laporan HAsil Evaluasi Atas Implemantasi Sistem AKIP
Tahun Sebelumnya 20
3.2 Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi..... 21
3.3 Analisis Capaian Kinerja 26
BAB IV PENUTUP 39
Lampiran

KATA PENGANTAR

Alhamdulilah, puji syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat pertolongan-Nya, maka Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKj-IP) Kantor Kecamatan Batu Putih Kabupaten Berau dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan LAKIP ini berpedoman pada peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006, Tentang pelaporan Keuangan dan kinerja Instansi Pemerintah

Diharapkan dengan adanya LAKj-IP ini kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Kecamatan Batu Putih Kabupaten Berau dapat tergambar dengan jelas sehingga dapat memudahkan bagi masyarakat serta pihak-pihak terkait (stakeholders) untuk menilai kinerja pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut.

Akhirnya, kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan LAKj-IP ini, kami ucapkan terima kasih.

Batu Putih , 31 Desember 2019

Camat Batu Putih,

PEMERINTAH KABUPATEN BERAU KECAMATAN BATU PUTIH

Drs. MUZAKKIR

Nip. 19670712 199903 1 005

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Dasar Pembentukan Organisasi

Dengan tetap menjunjun tinggi semangat tiga pilar "Good Governance" yaitu; Transparasi, Akuntabilitas dan Partisipasi, maka tujuan tersebut di wujudkan dengan salah satunya, melakukan penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKj-IP) dan Perjanjian Kerja, pada Kantor Kecamatan Batu Putih Kabupaten Berau. Dalam hal ini penyusunan pelaporan LAKj-IP dan Perjanjian Kinerja mengacu berdasarkan pada, Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2014, Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006, Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.Dasar Hukum dalam Pembuatan laporan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKj-IP) dan Perjanjian Kerja, pada Kantor Kecamatan Batu Putih Kabupaten Berau tahun 2020, di Kantor Camat Batu Putih Adalah Sebagai Berikut;

Peraturan Daerah Kab. Berau Nomor : 07 Tahun 2016 Tentang, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Berau.

1.2 Tugas Dan Fungsi

Dalam Peraturan Urusan wajib Berdasarkan Peraturan Pemerintah No 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian urusan pemerintahan antar pemerintah, pemerintahan daerah provinsi dan pemerintahan daerah Kabupaten/ Kota. Dan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 11 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Berau dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Berau Nomor 80 Tahun 2016 tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi Dan Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan Kabupaten Berau.

Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan adalah sebagai penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pelayanan masyarakat, pembinaan kehidupan kemasyarakatan dan pelimpahan kewenangan Bupati di Kecamatan.

Selain tugas sebagaimana dimaksud diatas, Camat melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, yang meliputi aspek:

a. Perijinan
b. Rekomendasi;
c. Koordinasi;
d. Pembinaan;
e. Pengawasan;
f. Fasilitasi;
g. Penetapan;
h. Penyelenggaraan; dan
i. Kewenangan lain yang dilimpahkan.

1.3 Stuktur Organisasi

Struktur Kantor Camat Batu Putih Mengacu Pada Peraturan Bupati Berau Nomor 80 Tahun 2016, Tentang Rincian Tugas Pokok, Fungsi Dan Tata Kerja Kecamatan Dan Kelurahan Kabupaten Berau. Dapat dilihat pada uraian berikut:

Dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat kampung dan kelurahan, dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui sekretaris Daerah.

Pasal 3

Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan pemerintahan.

Pasal 4

Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati sebagaimana dimaksud pada pasal 3 dilakukan berdasarkan pemetaan pelayanan publik yang sesuai dengan karakteristik kecamatan dan/atau kebutuhan masyarakat pada kecamatan yang bersangkutan dan ditetapkan dengan Peraturan Bupati, berpedoman pada peraturan pemerintah.

Pasal 5

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3,

Camat menyelenggarakan tugas u m um pemerintahan meliputi:

a. Menyelenggarakan urusan pemerintah umum yang dilimpahkan oleh Bupati kepada Camat
b. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;

c. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
e. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan saranapelayanan umum;
f. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yangdilakukan oleh perangkat daerah di Kecamatan;
g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Kampung dan / atau kelurahan;
h. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenanganDaerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan;
i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuaidengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 6

Dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dan Pasal 5, Camat menyelenggarakan fungsi:

a. pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan;
b. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
c. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
d. pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerahdan Peraturan Bupati;
e. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
f. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
g. pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Kampung dan kelurahan;
h. pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kampung dan kelurahan;
i. penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
j. pembinaan kelompok jabatan fungsional;
k. pelaksanaan tugas l a in yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

(1) Susunan Organisasi Kecamatan terdiri d a r i:

a. Camat

b. Sekretariat, t e r d i r i dari:

1) Sub Bagian Penyusunan Program, Keuangan dan Aset;

2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

c. Seksi Pemerintahan;

d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;

e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;

f. Seksi Kesejahteraan Sosial;

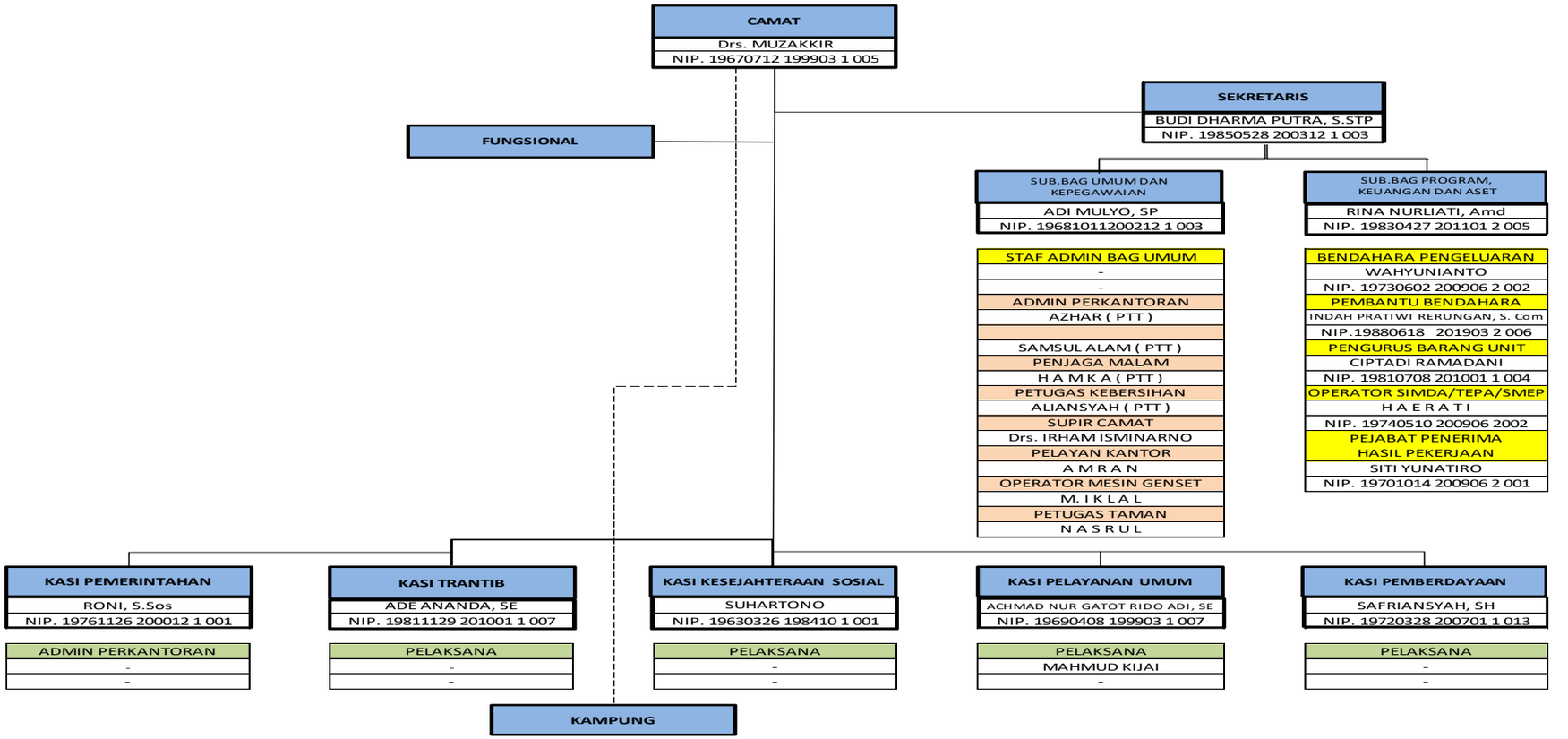
g. Seksi Pelayanan Umum;

h. Kelurahan;

i . Kelompok Jabatan Fungsional.

(2) S t r u k t u r Organisasi Kecamatan batu putih dapat dilihat pada gambar dibawah ini :

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN BATU PUTIH
BERDASAR PP NOMOR 18 TAHUN 2016
PERIODE 31 DESEMBER 2019



CAMAT BATU PUTIH

Drs. MUZAKKIR
Pembina TK.I / IV b
NIP.19670712 199903 1 005

KETERANGAN:
——— : GARIS KOMANDO
– – – – – – : GARIS KOORINASI

1.4 Sumber Daya Manusia

Sampai dengan31 Desember 2019 jumlah pegawai pada Kantor Camat Batu Putih Kabupaten Berau sebanyak 23 orang dengan rincian sebagai berikut :

1. Susunan Kepegawaian dan Kelengkapan

   Jumlah Pegawai Kantor Camat Batu Putih Kabupaten Berau sampai bulan 31 Desember 2019, sebanyak 23 orang terdiri dari :

Tabel. 1.1 Jumlah Pegawai Kantor Batu Putih

No	Uraian	Jumlah	%
1	PNS	15	65
2	Non PNS/ PTT	2	9
3	TenagaKontrak	6	26
JUMLAH		23	100

a. JenisKelamin

Tabel1.2. Susunan Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Uraian	PNS	Non PNS/PTT	TenagaKontrak	Jumlah
1	Laki-laki	11	2	6	19
2	Perempuan	4	-	-	4
JUMLAH		15	2	6	23

b. Golongan

Tabel1.3. Susunan Pegawai Berdasarkan Golongan

No	Uraian	PNS	Non PNS/PTT	TenagaKontrak	Jumlah
1	Golongan IV	1	-	-	1
2	Golongan III	9	-	-	9
3	Golongan II	5	-	-	5
4	Golongan I	-	-	-	
5	-	-	2	6	7
JUMLAH		15	2	6	23

c. JabatanStruktural

Tabel1.4. Susunan Pegawai Berdasarkan Jabatan Struktural

No	Uraian	PNS	Non PNS/PTT	TenagaKontrak	Jumlah
1	Eselon II	-	-	-	-
2	Eselon III	2	-	-	2
3	Eselon IV	7	-	-	7
4	Non Eselon	6	2	6	14
JUMLAH		15	2	6	23

d. Tingkat Pendidikan

Tabel1.5. Susunan Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Uraian	PNS	Non PNS/PTT	TenagaKontrak	Jumlah
1	S-2	-	-	-	0
2	S-1	8	-	1	9
3	D-3	1	-	-	1
4	SLTA	6	2	4	12
5	SLTP	-	-	1	1
6	SD	-	-	-	-
JUMLAH		15	2	6	23

1.5 Aspek Strategis Organisasi

Aspek Strategis Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana “Kecamatan Batu Putih”, terbentuk Berdasar Perda Kabupaten Berau, Nomor 02 Tahun 2005, Tentang Pembentukan Kecamatan Batu Putih dan Kecamatan Biatan Kabupaten Berau. Memiliki bidang fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah.

Pemerintahan yang di laksanakan adalah urusan wajib berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007, Tentang Pembagian urusan pemerintahan antar pemerintah, pemerintahan daerah Provinsi dan pemerintahan daerah Kabupaten/ Kota.

1.6 Permasalahan Organisasi Yang Dihadapi (Strategic Issued)

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Batu Putih.Menggunakan analisis lingkungan strategis (Analisis

SWOT / Strenght, Weakness, Opportunity and Threath). Dengan hasil pada masing-masing analisis sebagai berikut :

1.6.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Batu Putih

Menggunakan analisis lingkungan strategis (Analisis SWOT / Strenght, Weakness, Opportunity and Threath). Dengan hasil pada masing-masing analisis sebagai berikut :

1.6.1.1Analisis Lingkungan Internal

1.6.1.1.1 Faktor Kekuatan (Strong)

1) Telah ditetapkannya Keputusan Bupati Berau Nomor 80 Tahun 2016 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan. Keputusan Bupati ini memberikan kejelasan mengenai kedudukan , tugas pokok, fungsi, dan wewenang yang menjadi tanggung jawab seluruh komponen/aparat Kecamatan Batu Putih.
2) Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
3) Pola kerja di Kecamatan Batu Putih yang sistematik dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif;
4) Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabatfungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;
5) Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas – tugas di Kecamatan;
6) Sumber Daya Manusia yang mempunyai jenjang pendidikan yang tinggi.

1.6.1.1.2Faktor Kelemahan (Weakness)

1. Kurangnya pegawai di SKPD Kecamatan Batu Putih dan di tingkat Kampung;
2. Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat belum disertai dengan adanya juklak dan juknis;
3. Belum mendapatkan pelatihan sebagai tenaga operator komputer dan administrasi kantor yang berhubungan dengan pelayanan;

4.Dalam pelaksanaannya, perencanaan pembangunan lewat musrenbang masih belum tepat waktu/belum sesuai jadwal yang ditetapkan. Hal ini karena proses dan mekanismenya yang membutuhkan siklus waktu yang panjang dalam rangkaian kegiatan yang berurutan serta sulitnya menjalin dan mengatur koordinasi antar Instansi dalam urusan perencanaan.

5. Belum tersedianya data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan.

6. Belum optimalnya pelaksanaan monitoring dan evaluasi program – program pembangunan yang dikaitkan dengan dokumen – dokumen perencanaan.

7. Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan.

1.6.1.2 Analisis Lingkungan Eksternal

1.6.1.2.1 Faktor Peluang (Opportunity)

1. Sistem dan birokrasi Pemerintah Kabupaten Berau sudah tertata dengan baik;
2. Kepemimpinan Camat yang visioner, berkomitmen dan berintegritas sehingga menciptakan pembangunan yang berpatisipatif di Kecamatan Batu Putih.
3. Penerapan otonomi daerah yang memberikan kesempatan berprakarsa seluas-luasnya bagi daerah dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
4. Hubungan yang harmonis dengan Instasi lain dan juga dengan para pemangku kepentingan (stakeholders);
5. Ditetapkannya Perda tentang RPJPD Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2005 – 2025 yang merupakan pedoman bagi perencanaan pembangunan di Kabupaten Berau;

1.6.1.2.2Faktor Ancaman (Threat)

1. Tuntutan dan aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan. Dan hal tersebut harus ditampung dan diperhatikan;

2. Masih adanya aparat pemerintahan dan juga kelompok masyarakat yang belum memahami arti penting dari proses perencanaan pembangunan parsitipatif;
3. Bervariasinya tingkat pendidikan, sosial ekonomi masyarakat yang berpengaruh pada pola pikir dan pola tindak dari masyarakat di Kecamatan Batu Putih;
4. Masih adanya kebijakan yang kadang–kadang tidak berpihak pada masyarakat.

1.7 Sasaran dan Prasarana Kerja

Disamping sumber daya manusia yang profesional, ketersediaan sarana dan prasarana juga merupakan unsur penting dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Kantor Camat Batu Putih, Kabupaten Berau belum dilengkapi sarana dan prasarana yang diharapkan mampu mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya.

Sarana dan prasarana gedung pada Kantor Camat Batu Putih Kabupaten Berau terdiri dari ruangan Camat, ruangan Sekretaris, ruangan Sekretariat, ruangan Bidang, ruangan Rapat, Ruang pelayanan perijinan dan non perijinan, gudang tetapi tidak layak pakai dan tidak ada ruang arsip, tapi tidak ada barang yang baik tetapi tidak digunakan oleh Kantor Camat Batu Putih Kab. Berau. Selain itu juga pada Kantor Camat Batu Putih Kabupaten Berau terdapat Gedung Pendopo / Pertemuan yang digunakan untuk pertemuan berkala dan rapat teknis lintas Sektoral maupun masyarakat di wilayah Kecamatan Batu Putih Kab. Berau.

Dalam menunjang pelaksanaan tugas kedinasan Kantor Camat Batu Putih Kabupaten Berau dapat dilihat sebagaimana dalam tabel 1.6 dibawah ini :

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Sarana dan prasarana yang perlu ditambahkan	Keterangan
1	Kendaraan Roda 4	2	1	Mobil Oprasional
2	Kendaraan Roda 2	5	4	Motor Pejabat
3	Gedung Kantor	13	2	Gudang & PKK
4	Kursi	50	200	Kursi Rapat
5	Meja	20	10	Penambahan Unit
6	Komputer PC	5	8	Penambahan Unit
7	Printer	5	8	Penambahan Unit
8	Note Book / Laptop	2	5	Penambahan Unit
9	Air Conditioner	5		
10	Papan Struktur Organisasi	1		
11	Papan Pengumuman	3		
12	UPS			
13	Lemari Arsip	20		
14	Brankas		1	
15	Mesin Ketik Manual			
16	Wireless		2	Penunjang Pelayanan
17	Mesin Foto Kopi		1	Penunjang Pelayanan
18	Televisi	3		
19	Dispenser	1		
20	Infocus/Proyektor		2	Penunjang Pelayanan

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Perencanaan Strategis

Perencanaan Strategis Pada Kantor Camat Batu Putih Kabupaten Berau. Dalam melaksanakan Urusan Wajib ada 5 (Lima) Program dan 23 (Dua puluh tiga) kegiatan beserta anggaran dapat dilihat pada tabel 2.1 Program, Kegiatan dan Anggaran Kantor Camat Batu Putih, Kab. Berau Tahun 2019 sebagai berikut:

Tabel 2.1 Program, Kegiatan dan Anggaran Kantor Camat Batu Putih

Kode Keg	Program dan Kegiatan		Target Kinerja Kantor Camat Batu Putih Tahun 2018		Anggaran
1	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		**Kuantitas**	**Satuan**	**753,902,500**
	01	*Jasa surat menyurat*	300	surat	4,500,000
	02	*Jasa komunikasi, air dan listrik*	12	Nota	25,000,000
	06	*Jasa perawatan kendaraan R2 & R4,*	5	Unit	97,600,000
	07	*Jasa pengelola keuangan SKPD*	6	OB	106,780,500
	08	*Jasa kebersihan kantor & biaya bahan pembersih*	4	Keg/100M2	7,000,000
	09	*Jasa pemeliharaan peralatan kerja & kantor*	10	Keg	10,600,000
	10	*Penyediaan Alat Tulis Kantor*	40	Paket	20,000,000
	11	*Biaya cetak buku keuangan & fotocopy/jilid*	7,000	Paket	6,000,000
	12	*Biaya komponen instalasi listrik*	13	Paket	5,000,000
	13	*Pengadaan peralatan & perlengkapan kantor*	3	Unit	35,000,000
	14	*Perlengkapan Dapur*	5	unit	4,800,000
	15	*Tersedianya biaya surat kabar harian*	3,500	Buku	2,500,000
	17	*Tersedianya biaya makan minum tamu & kegiatan kantor*	5	Keg	63,000,000
	18	*Koordinasi & konsultasi program kerja di luar daerah*	4	Keg	50,000,000
	19	*Koordinasi & konsultasi program kerja di dalam daerah*	66	Keg	77,000,000
	20	*Jasa tenaga honor kantor/PTT*	8	Ob	239,122,000
2	**Program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur**				**5.000.000**
	21	pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	12	Keg	2.000.000
	22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12	Keg	3.000.000
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan				

6	**Keuangan**				**17.500.000**
	6	*Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuagan SKPD*	5	Dok	15.000.000
	9	Melaksanakan Pengetahuan tentang Kinerja Program SKPD	5	Dok	2.500.000
9	**Program Peningkatan Pertisipasi Masyarakat dalam membangun desa/kampung**				**20.000.000**
	02	Terlaksanya Pemilihan Pelantikan dan Pembinaan Kepala Kampung	2	Kampung	20.000.000
46	**Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan**				**40.000.000**
	01	Pembinaan Kegiatan Keagamaan tingkat Kecamatan	15	Peserta	20.000.000
	02	Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	1	Keg	20.000.000
49	**Program Peningkatan Peran Kecamatan**				**572.760.000**
	01	Oprasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	7	Kampung	80.000.000
	02	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	7	Kampung	20.000.000
	06	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	7	Kampung	472.760.000

Dari Program, Kegiatan dan Anggaran Kantor Camat Batu Putih, Kab. Berau Tahun 2019 diatas dirumuskan perencanaan strategis seperti tabel 2.2 Rencana Aksi pada Kantor Camat Batu Putih TA 2019 sebagai berikut :

Tabel 2.2 RencanaAksipada Kantor CamatBatuPutih TA 2019sebagaiberikut

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan								Output/Keluaran	**Program**	**Kegiatan**	**Rp**
		TW I		TW II		TW III		TW IV					
		K	%	K	%	K	%	K	%				
01	Jasa surat menyurat	0	0	140	46.67	85	75.00	75	100.00	Tersedianya Kelengkapan Surat Menyurat	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	**753,902,500**
	Jasa komunikasi, air dan listrik	3	2.47	3	50.00	2	66.67	3	100.00	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya air dan Listrik		Penyedia Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik	4,500,000
	Jasa perawatan kendaraan R2 & R4,	5	12.21	5	50.00	5	75.00	5	100.00	Jasa Pemeliharaan dan Perizinan kendaraan dinas Operasional		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	25,000,000
	Jasa pengelola keuangan SKPD	0	0	6	50.00	0	50.00	6	100.00	Jasa Administrasi Perkantoran		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	97,600,000
	Jasa kebersihan kantor & biaya bahan pembersih	0	0	4	50.00	3	87.50	1	100.00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	106,780,500
	Jasa pemeliharaan peralatan kerja & kantor	3	36.71	1	40.00	4	80.00	2	100.00	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja		Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	7,000,000
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	0	0	20	50.00	6	65.00	14	100.00	Penyediaan Alat Tulis Kantor		Penyediaan Alat Tulis Kantor	10,600,000
	Biaya cetak buku keuangan & fotocopy/jilid	0	0	3,388	48.40	3,045	91.90	67	100.00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	20,000,000
	Biaya komponen instalasi listrik	0	0	5	38.46	6	84.62	2	100.00	Komponen Instalasi/Penerangan Kantor		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	6,000,000
	Pengadaan peralatan & perlengkapan kantor	0	0	1	100.00	0	33.33	2	100.00	Pengadaan peralatan & perlengkapan kantor		Penyediaanperalatan&perlengkapankantor	5,000,000

	Perlengkapan Dapur	0	0	4	80.00	0	00.00	1	20.00	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga		Penyedia peralatan Rumah Tangga	35,000,000
	Tersedianya biaya surat kabar harian	0	0	1,164	33.26	0	33.26	1,750	100.00	Bahan Bacaan dan peraturan Perundang-undangan		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	4,800,000
	Tersedianya biaya makan minum tamu & kegiatan kantor	1	1.50	1	40.00	1	60.00	2	100.00	Terlaksananya Penyedediaan makan dan minum		Penyediaan Makanan dan Minuman	2,500,000
	Koordinasi & konsultasi program kerja di luar daerah	1	25.00	-	50.00	1	50.00	1	100.00	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	63,000,000
	Koordinasi & konsultasi program kerja di dalam daerah	0	0	25	37.88	10	34.85	43	100.00	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	50,000,000
	Jasa tenaga honor kantor/PTT	8	27.43	8	50.00	8	75.00	8	100.00	Terbayarnya Honor Tenaga Teknis Perkantoran		Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	77,000,000
02	terpenuhinya perawatan rumah dinas	0	00,00	0	00.00	12	100.00	0	00.00	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	**Program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur**	pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	2.000.000
	terpenuhinya perawatan gedung kantor	0	00,00	0	00.00	12	100.00	0	00.00	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	3.000.000
06	Penyusunan Pelaporan Keuangan SKPD	1	100,00	0	00.00	0	00.00	0	00.00	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keungan	**Program Peningkatan Pengembanga**	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	2,500,000

										SKPD	**n Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**		
09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	1	80.00	0	00.00	0	00.00	1	20,00	Melaksanakan Pengetahuan tentang Kinerja Program SKPD		PenyusunanLaporan	15,000,000
02	Pemilihan Pelantikan dan Pembinaan Kepala desa/Kampung	0	00,00	0	00.00	0	00.00	1	100	Terlaksanya Pemilihan Pelantikan dan Pembinaan Kepala Kampung	**Program Peningkatan Pertisipasi Masyarakat dalam membangun desa/kampung**	MelaksanakanPemilihanKepalaKampung	20.000.000
01	Melaksanakan Keikutsertaan Lomba MTQ tingkat Kab. Berau	0	00,00	0	00.00	0	00.00	15	100	Mengikuti Lomba MTQ TK. Kab.Berau	**Program Peningkatan Wawasan Kebangsaan**	Pembinaan Kegiatan Keagamaan tingkat Kecamatan	20.000.000
02	Melaksanakan Peringatan Hut RI di Kecamatan Batu Putih	0	00,00	0	00.00	1	100.00	0	00.00	Terselenggaranya Peringatan HUT-RI di Kec. Batu Putih		Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	20.000.000
01	Oprasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	0	00,00	0	00.00	5	75.00	2	25.00	Melaksanakan Program Kerja PKK Kecamatan Batu Putih	**Program Peningkatan Peran Kecamatan**	Oprasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	80,000,000
02	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	0	00,00	0	00.00	7	100.00	0	00.00	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat		Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	20,000,000
06	Monitoring,Pengendalian Penggunaan Dana Kampung dan Pendampingan Sigap	0	00.00	0	00.00	5	75.00	2	25.00	Melaksanakan Pengawasan, Pendampingan Penggunaan Dana		Melaksanakan Pengawasan, Pendampingan Penggunaan Dana Kampung .	472,760,000

										Kampung .			

2.2 Indikator Kinerja Utama

Indikator kinerja utama adalah ukuran kuantitatif dan atau kulitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang ditetapkan. Dan indikator kinerja harus merupakan sesuatu yang akan dihitung dan diukur serta digunakan untuk menilai tingkat kerja, adapun indikator kinerja utama Kantor Camat Batu Putih dapat dilihat pada tabel 2.3 Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Batu Putih , sebagai berikut:

Tabel 2.3 Indikator Kinerja Utama Kantor Camat Batu Putih

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Alasan	Penjelasan/Formula Penghitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
01	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai Baik 80>	Untuk mengetahui mutu pelayanan Kecamatan	Hasil survey Kepuasan Masyarakat (Permenpan 16 / 2014 dan SK Menpan No. 25/2004)	Kecamatan	Kecamatan
02	Meningkat nya akuntabilitas kinerja Kecamatan	Nilai evaluasi AKIP	Nilai B	Sesuai Amanat Perpres No 29 Tahun 2014 ttg SAKIP maka Kecamatan sebagai instansi pemerintah berorientasi pada akuntabilitas kinerja yang hasilnya diperoleh melalui evaluasi AKIP berdasarkan Permenpan No. 12 tahun 2015 ttg pedoman Evaluasi atas implementasi SAKIP	Sesuai Permenpan No. 12 tahun 2015 ttg pedoman Evaluasi atas implementasi SAKIP	Hasil evaluasi dari Inspektorat	Kecamatan

2.3 Perjanjian Kinerja

Dasar hukum perjanjian kinerja adalah, Permenpan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah), menjelaskan: "Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun – tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome* yang dihasilkan dari kegiatan tahun – tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya."

Perjanjian kinerja adalah merupakan pernyataan komitmen, yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam waktu satu tahun. Adapun perjanjian kinerja Kantor Camat Batu Putih TA. 2019 dapat dilihat pada *Lampiran. 1*

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem AKIP Tahun Sebelumnya.

Laporan hasil evaluasi atas implementasi sistem AKIP tahun sebelumnya

pada Kantor Camat Batu Putih TA.2019 berdasar. Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja pada Kecamatan Batu Putih, Kabupaten Berau, Nomor : 700/0035/LHP-LAKIP/Wil.I/VIII/2019

1. Nilai hasil evaluasi Akuntabilitas kinerja

No.	Komponan Yang Nilai	Bobot	Nilai 2018
1	***2***	***3***	***4***
1	Perencanaan Kinerja	30%	21,75
2	Pengukuran Kinerja	25%	15.63
3	Pelaporan Kinerja	15%	10.60
4	Evaluasi Kinerja	10%	3.71
5	Capaian Kinerja	20%	10.75
	Nilai Hasil Evaluasi	100%	62.44
	Tingkat Akuntabiltas Kinerja		

Tabel 3.1 Nilai hasil evaluasi Akuntabilitas kinerja

2. Tidak lanjut atas hasil Evaluasi Inspektorat Kabupaten Berau terhadap Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem LKj-IP.

Tabel 3.2Tidak lanjut atas hasil Evaluasi Inspektorat Kabupaten Berau

No.	Rekomendasi	Tindak Lanjut

a.	Perencanaan Kinerja	1	Perjanjian Kerja dapat diakses oleh publik
		2	Diupayakan agar Rencana Kinerja Tahunan dapat dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran
		3	Target Kinerja yang diperjanjikan harus dapat digunakan untuk mengukur keberhasilan
		4	Perlu dilakukan monitor terhadap pencapaian target kinerja yang telah direncanakan
		5	Perlu pemanfaatan rencana aksi dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan
		6	Diusahhakan agar Perjanjian Kinerja dapat dimanfaatkan untuk penyusunan kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV
b	Pengukuran Kinerja	1	Dilakukan penyelarasan IKU unit kinerja dengan IKU IP
		2	Diusahakan agar Indikator eselon III dan Eselon IV dapat memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik
		3	Pengukuran kinerja diupayakan dilakukan secara berjenjang
		4	Dilakukan pengumpulan data kinerja secara berkala
		5	Pengukuran kinerja diupayakan dilaakukan secara berjenjang
		6	IKU dimanfaatkan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran
		7	IKU dipakai untuk penilaian kinerja
		8	Dilakukan usaha agar kinerja eselon II dan IV dapat dimonitor
		9	IKU direviu secara berkala
c	Pelaporan Kinerja	1	Laporan kinerja diupayakan agar dapat menyajikan informasi tentang analis efisiensi penggunaan sumber daya
		2	Perlu dilakukan usaha agar informasi dalam laporan kinerja dapat diandalkan
		3	Informasi yang disajikan diusahakan agar dapat digunakan untuk peningkatan kinerja dan penilaian kinerja
d	Evaluasi Kinerja	1	Evaluasi atas pelaksanaan rencana aksi dilakukan
		2	Hasil evaluasi disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak – pihak yang berkepentingan
		3	Evaluasi program dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program
		4	Melakukan pemantauan rencana aksi untuk perbaikan

e	Pencapaian Sasaran/Kinerja	1	Kinerja yang dilaporkan diusahakan memuat secara terinci informasi indikator input,output dan outcome
		2	Kinerja yang dilaporkan dapat menguraikan hasil evaluasi dan analisis tentang capaian kinerja output dan outcome
		3	Informasi capaian kinerja up to date

3.2. Pengukuran Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran Capaian Kinerja Kantor Camat Batu Putih pada tahun Anggaran 2019 dapat dilihat pada table 3.3 berikut :

Tabel 3.3Pengukuran Capaian Kinerja Kantor Camat Batu Putih pada tahun Anggaran 2019

No	NAMA PROGRAM / KEGIATAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN	TRIWULANAN	TARGET			REALISASI			%	
							K	Rp		K	RP		K	RP
1	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**													
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Aparatur	300	No. Surat	100%	Triwulan I	75	Rp	1,125,000	0	Rp	-	0.00	0
						Triwulan II	75	Rp	1,125,000	140	Rp	2,238,000	46.67	49.733
						Triwulan III	75	Rp	1,125,000	225	Rp	3,375,000	75.00	75
						Triwulan IV	75	Rp	1,125,000	300	Rp	4,500,000	100.00	100
1.2	Penyedia Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik	Aparatur	12	Bulan	100%	Triwulan I	3	Rp	4,250,000	3	Rp	420,000	25	2.4706
						Triwulan II	3	Rp	4,250,000	6	Rp	6,320,000.00	50	37.176
						Triwulan III	3	Rp	4,250,000	8	Rp	10,870,000	67	63.941
						Triwulan IV	3	Rp	12,250,000	12	Rp	24,890,000	100	99.56
1.6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Aparatur	12	bulan	100%	Triwulan I	3	Rp	18,780,000	3	Rp	8,255,000	100	12.212
						Triwulan II	3	Rp	21,280,000	3	Rp	38,376,500	50	56.77
						Triwulan III	3	Rp	21,280,000	3	Rp	70,019,500	75	71.741
						Triwulan IV	3	Rp	36,260,000	3	Rp	89,099,500	100	91.29
1.7	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Aparatur	6	OB	100%	Triwulan I	3	Rp	26,695,125	0	Rp	-	0	0
						Triwulan II	3	Rp	26,695,125	3	Rp	35,593,500	50	56.703
						Triwulan III	2	Rp	9,381,750	0	Rp	-	0	0
						Triwulan IV	4	Rp	44,008,500	9	Rp	106,780,500	100	100
1.8	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Aparatur	4	Keg/100m2	100%	Triwulan I	1	Rp	2,100,000	0	Rp	-	0	0
						Triwulan II	1	Rp	2,100,000	2	Rp	4,200,000	50	60
						Triwulan III	1	Rp	2,100,000	1	Rp	6,271,000	87.5	89.586
						Triwulan IV	1	Rp	700,000	1		6,971,000	100	99.586

1.9	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Aparatur	10	Macam	100%	Triwulan I	2	Rp	2,100,000	3	Rp	2,570,000	30	36.714
						Triwulan II	2	Rp	2,100,000	1	Rp	2,960,000	40	42.286
						Triwulan III	2	Rp	2,100,000	4	Rp	8,870,000	80	83.679
						Triwulan IV	4	Rp	4,300,000	2	Rp	10,600,000	100	100
1.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Aparatur	40	Jenis	100%	Triwulan I	8	Rp	3,750,000	0	Rp	-	0	0
						Triwulan II	8	Rp	3,750,000	20	Rp	7,500,000	50	50
						Triwulan III	8	Rp	3,750,000	6	Rp	13,000,000	65	65
						Triwulan IV	16	Rp	8,750,000	14	Rp	20,000,000	100	100
1.11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Aparatur	7000	Exemp	100%	Triwulan I	1750	Rp	1,500,000	0	Rp	-	0	0
						Triwulan II	1750	Rp	1,500,000	3388	Rp	2,904,000	48.4	48.4
						Triwulan III	1750	Rp	1,500,000	3045	Rp	5,514,000	91.9	91.9
						Triwulan IV	1750	Rp	1,500,000	567	Rp	5,589,000	100	93.15
1.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Aparatur	13	Paket	100%	Triwulan I	3	Rp	1,500,000	0	Rp	-	0	0
						Triwulan II	3	Rp	1,500,000	5	Rp	2,086,000	38.4615	41.72
						Triwulan III	3	Rp	1,500,000	6	Rp	4,496,000	84.6154	89.92
						Triwulan IV	3	Rp	500,000	2	Rp	4,996,000	100	99.92
1.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Aparatur	5	Jenis	100%	Triwulan I	1	Rp	15,000,000	0	Rp	-	0	0
						Triwulan II				1	Rp	15,000,000	33.3333	43
						Triwulan III				0	Rp	-	0	0
						Triwulan IV	2	Rp	20,000,000	2	Rp	20,000,000	66.67	57

1.14	Penyedia peralatan Rumah Tangga	Aparatur	4	Unit	100%	Triwulan I	1	Rp	450,000	0	Rp	-	0	0
						Triwulan II	2	Rp	3,450,000	4	Rp	3,900,000	80	81.25
						Triwulan III	1	Rp	450,000	0	Rp	-	0	0
						Triwulan IV	1	Rp	450,000	0	Rp	-	0	0
1.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Aparatur	3500	Exemp	100%	Triwulan I	875	Rp	625,000	0	Rp	-	0	0
						Triwulan II	875	Rp	625,000	1164	Rp	832,000.00	33.2571	33.28
						Triwulan III	875	Rp	625,000	1164	Rp	1,664,000.00	33.2571	66.56
						Triwulan IV	875	Rp	625,000	1172	Rp	2,496,000	100	99.84
1.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Aparatur	5	Kali	100%	Triwulan I	1	Rp	2,500,000	1	Rp	600,000.00	20	1.5
						Triwulan II	1	Rp	17,500,000	1	Rp	5,300,000	40	13.25
						Triwulan III	1	Rp	17,500,000	1	Rp	39,050,000	60	61.984
						Triwulan IV	2	Rp	25,500,000	1	Rp	62,600,000	100	99.365
1.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Aparatur	4	Kali	100%	Triwulan I	1	Rp	10,000,000	1	Rp	10,000,000	25	33.333
						Triwulan II	1	Rp	10,000,000	0	Rp	-	0	0
						Triwulan III	1	Rp	10,000,000	2	Rp	26,404,000	50	52.808
						Triwulan IV	1	Rp	20,000,000	1	Rp	35,504,000	75	71.008
1.19	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Aparatur	66	Kali	100%	Triwulan I	0	Rp	-	0	Rp	-	0	0.00
						Triwulan II	22	Rp	25,000,000	25	Rp	18,950,000	37.88	37.9
						Triwulan III	22	Rp	25,000,000	23	Rp	26,450,000	34.8485	34.351
						Triwulan IV	22	Rp	27,000,000	18	Rp	77,000,000	100	100

1.20	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	Aparatur	8	OB	100%	Triwulan I	8	Rp	60,365,400	3	Rp	55,200,000	12.5	27.433
						Triwulan II	8	Rp	60,365,400	3	Rp	100,818,000	50	50.10
						Triwulan III	8	Rp	98,269,400	3	Rp	231,826,000	75	96.949
						Triwulan IV	8	Rp	20,121,800	3	Rp	231,826,000	100	96.949
2	**Program Peningkatan Sarana dan prasarana Aparatur**													
2.21	pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Aparatur	12	Bulan	100%	Triwulan I	6	Rp	1,000,000	0	Rp	-	0	0
						Triwulan II	0	Rp	-	0	Rp	-	0	0
						Triwulan III	6	Rp	1,000,000	12	Rp	1,995,000.00	100	99.75
						Triwulan IV	0	Rp	-	0	Rp	-	0	0
2.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Aparatur	12	Bulan	100%	Triwulan I	6	Rp	1,500,000	0	Rp	-	0	0
						Triwulan II	0	Rp	-	0	Rp	-	0	0
						Triwulan III	3	Rp	1,500,000	12	Rp	3,000,000.00	100	100
						Triwulan IV	0	Rp	-	0	Rp	-	0	0
06	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**													
6.6	Penyusunan Laporan Keuangan	Aparatur	5	Dok	100%	Triwulan I	0	Rp	-	0	Rp	-	0	0
						Triwulan II	0	Rp	-	0	Rp	-	0	0
						Triwulan III	0	Rp	-	0	Rp	-	0	0
						Triwulan IV	5	Rp	2,500,000	0	Rp	-	0	0

09	**Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa /Kampung**												
02	Pemilihan Pelantikan dan Pembinaan Kepala Desa/ Kampung	Masyarakat	2	Kampung	100%	Triwulan I	0	Rp -	0	Rp -	0	0
						Triwulan II	0	Rp -	0	Rp -	0	0
						Triwulan III	0	Rp -	0	Rp -	0	0
						Triwulan IV	2	Rp 20,000,000	2	Rp 20,000,000	100	100
46	**Program Peningkatan Wawasan Kebangsaan**												
01	Pembinaan Kegiatan Keagamaan tingkat Kecamatan	Masyarakat	7	Kampung	100%	Triwulan I	15	Rp 20,000,000	0	Rp -	0	0
						Triwulan II	0	Rp -	0	Rp -	0	0

06	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	aparatur Kampun	7	Kampung	1	Triwulan I	0	Rp	-	0	Rp	-	0	0
						Triwulan II	0	Rp	-	0	Rp	-	0	0
						Triwulan III	0	Rp	-	0	Rp	-	0	0
						Triwulan IV	0	Rp	-	0	Rp	-	0	0
07	Pendamping SIGAP	Aparatur Kampung	7	Kampung	100%	Triwulan I	3	Rp	106,290,000	3	Rp	87,000,000	14.2857	21.519
						Triwulan II	3	Rp	127,790,000	3	Rp	190,000,000	50	46.995
						Triwulan III	3	Rp	134,790,000	3	Rp	422,500,000	75	89.369
						Triwulan IV	3	Rp	103,890,000	3	Rp	430,000,000	100	90.955

3.3 Analisis Capaian Kinerja

3.3.1 Membandingkan antara target dan realisasi kinerja TA 2019

Tabel 3.4 Membandingkan antara target dan realisasi kinerja TA 2019

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (*Outcome*)/Kegiatan (*Output*)	Target Kinerja dan Anggaran PD Tahun 2019		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran PD Tahun 2019		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran PD Tahun 2019	
						K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.
2				3	4	7		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100	
Kecamatan Batu Putih											
4	**01**	**01**		**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	***Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik***		**753,902,500**		**721,752,000**		
			01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	*Jasa surat menyurat*	300	4,500,000	300	4,500,000	100.00	100.00
			2	Penyedia Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik	*Jasa komunikasi, air dan listrik*	12	25,000,000	12	24,890,000	100.00	99.56
			06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan Dinas/ Operasional	*Jasa perawatan kendaraan R2 & R4,*	5	97,600,000	5	89,099,500	100.00	91.29
			07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	*Jasa pengelola keuangan SKPD*	6	106,780,500	6	106,780,500	100.00	100.00
			08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	*Jasa kebersihan kantor & biaya bahan pembersih*	4	7,000,000	4	6,971,000	100.00	99.59
			09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	*Jasa pemeliharaan peralatan kerja & kantor*	10	10,600,000	10	10,600,000	100.00	100.00
			10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	*Penyediaan Alat Tulis Kantor*	40	20,000,000	40	20,000,000	100.00	100.00
			11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	*Biaya cetak buku keuangan & fotocopy/jilid*	7,000	6,000,000	7,000	5,589,000	100.00	93.15
			12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	*Biaya komponen instalasi listrik*	13	5,000,000	13	4,996,000	100.00	99.92
			13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	*Pengadaan peralatan & perlengkapan kantor*	3	35,000,000	3	35,000,000	100.00	100.00
			14	Penyedia peralatan Rumah Tangga	*Perlengkapan Dapur*	5	4,800,000	4	3,900,000	80.00	81.25
			15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	*Tersedianya biaya surat kabar harian*	3,500	2,500,000	3,500	2,496,000	100.00	99.84
			17	Penyediaan Makanan dan Minuman	*Tersedianya biaya makan minum tamu & kegiatan kantor*	5	63,000,000	5	62,600,000	100.00	99.37
			18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	*Koordinasi & konsultasi program kerja di luar daerah*	4	50,000,000	3	35,504,000	75.00	71.01
			19	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	*Koordinasi & konsultasi program kerja di dalam daerah*	66	77,000,000	66	77,000,000	100.00	100.00
			20	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	*Jasa tenaga honor kantor/PTT*	8	239,122,000	8	231,826,000	100.00	96.95

4	**01**	**02**		**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	***Persentase pemenuhan sarana dan prasarana dengan kondisi baik pada unit kerja internal***		**5,000,000**		**4,995,000**		
			10	Pengadaan Mebeleur	*terpenuhinya Mebeleur kantor*	-	-	-	-	-	-
			21	pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	*terpenuhinya perawatan rumah dinas*	12	2,000,000	12	1,995,000	100.00	99.75
			22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	*terpenuhinya perawatan gedung kantor*	12	3,000,000	12	3,000,000	100.00	100.00
4	**01**	**05**		**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	***Persentase aparatur yang memenuhi standar kompetensi/kualifikasi pada unit kerja***		**-**		**-**		
			3	Pendidikan dan Pelatihan Formal	*Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan/Bimtek bagi Pegawai*	-	-	-	-	-	-
			05	Bimbingan Teknis Implamentasi Peraturan Perundang-undangan	*Peningkatan Kapasitas sumber daya manusia*	-	-	-	-	-	-
4	**01**	**06**		**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	***Jumlah laporan keuangan perangkat daerah yang memenuhi standar***		**17,500,000**		**2,500,000**		
			05	Sosialisasi Kinerja Program SKPD	*Melaksanakan Sosialisasi Kinerja Program SKPD*			-	-	-	-
			06	Penyusunan Pelaporan Keuangan SKPD	*Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuagan SKPD*	12	2,500,000	-	-	-	-
			09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Melaksanakan Pengetahuan tentang Kinerja Program SKPD	5	15,000,000	1	2,500,000	20.00	16.67
				Program Peningkatan Pertisipasi Masyarakat	Terselenggaranya Peningkatan						

4	**01**	**49**		**Program Peningkatan Peran Kecamatan**	***Terselenggaranya PeningkatanPeran Kecamatan***		**572,760,000**		**530,000,000**		
			01	Oprasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	*Melaksanakan Program Kerja PKK Kecamatan Batu Putih*	7	80,000,000	7	80,000,000	100.00	100.00
			02	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	*Forum Komunikasi Kecamatan Sehat*	7	20,000,000	7	20,000,000	100.00	100.00
			06	Monitoring,Pengendalian Penggunaan Dana Kampung dan Pendampingan Sigap	*Melaksanakan Pengawasan, Pendampingan Penggunaan Dana Kampung .*	7	472,760,000	7	430,000,000	100.00	90.96

3.3.2 Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja TA 2019 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;

Tabel 3.5 Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja TA 2019 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi					% Peningkatan /Penurunan Tahun 2019
			2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	8 (7-6/6*100%)
1	Jasa surat menyurat	surat	250	250	250	300		20
2	Jasa komunikasi, air dan listrik	Nota	12	12	9	12		33.33
3	Jasa perawatan kendaraan R2 & R4,	Unit	4	10	5	5		0
4	Jasa pengelola keuangan SKPD	OB	12	12	6	6		0
5	Jasa kebersihan kantor & biaya bahan pembersih	Keg/100M 2	12	4	4	4		0
6	Jasa pemeliharaan peralatan kerja & kantor	Jenis	12	12	10	10		0
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jenis	12	12	40	40		0
8	Biaya cetak buku keuangan & fotocopy/jilid	Exemplar	12	12	7,000	7,000		0
9	Biaya komponen instalasi listrik	Paket	12	12	12	13		8.33
10	Pengadaan peralatan & perlengkapan kantor	Unit	1	-	-	3		100
11	Perlengkapan Dapur	unit	5	5	5	4		-20
12	Tersedianya biaya surat kabar harian	Exemplar	12	12	3,500	3,500		0
13	Tersedianya biaya makan minum tamu & kegiatan kantor	Keg	12	12	10	5		-50
14	Koordinasi & konsultasi program kerja di luar daerah	Keg	12	12	3	3		0

15	Koordinasi & konsultasi program kerja di dalam daerah	Keg	12	12	56	66		17.85
16	Jasa tenaga honor kantor/PTT	OB	12	12	8	8		0
17	terpenuhinya perawatan rumah dinas	Keg	12	12	12	12		0
18	terpenuhinya perawatan gedung kantor	Keg	12	12	12	12		0
19	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuagan SKPD	Dok	5	-	-	-		0
20	Melaksanakan Pengetahuan tentang Kinerja Program SKPD	Dok	5	5	5	5		0
21	Terlaksanya Pemilihan Pelantikan dan Pembinaan Kepala Kampung	Kampung	-	-	-	2		100
22	Melaksanakan Keikutsertaan Lomba MTQ tingkat Kab. Berau	Peserta/keg	1	1	15	15		0
23	Melaksanakan Peringatan Hut RI di Kecamatan Batu Putih	Keg	1	1	1	1		0
24	Melaksanakan Program Kerja PKK Kecamatan Batu Putih	Keg	7	7	7	7		0
25	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Kampung	-	-	7	7		0
26	Melaksanakan Pengawasan, Pendampingan Penggunaan Dana Kampung .	Kampung	-	-	7	7		0

3.3.3 Membandingkan realisasi kinerja TA 2019 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;

Tabel 3.6 Perbandingan realisasi kinerja TA 2019 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Kantor Cmat Batu Putih

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Target Akhir RENSTRA	Realisasi	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6
1	Jasa surat menyurat	surat	1500	750	66.67
2	Jasa komunikasi, air dan listrik	Nota	60	33	75.00
3	Jasa perawatan kendaraan R2 & R4,	Unit	25	15	100.00
4	Jasa pengelola keuangan SKPD	OB	6	6	200.00
5	Jasa kebersihan kantor & biaya bahan pembersih	Keg/100M2	4	4	40.00
6	Jasa pemeliharaan peralatan kerja & kantor	Jenis	10	10	46.00
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jenis	200	37	38.67
8	Biaya cetak buku keuangan & fotocopy/jilid	Exemplar	21524	7,024	65.16
9	Biaya komponen instalasi listrik	Paket	46	36	73.85
10	Pengadaan peralatan & perlengkapan kantor	Unit	10	1	2.00
11	Perlengkapan Dapur	unit	25	15	80.00

12	Tersedianya biaya surat kabar harian	Exemplar	10524	3,524	66.74
13	Tersedianya biaya makan minum tamu & kegiatan kantor	Keg	52	34	86.54
14	Koordinasi & konsultasi program kerja di luar daerah	Keg	24	27	32.29
15	Koordinasi & konsultasi program kerja di dalam daerah	Keg	318	80	42.77
16	Jasa tenaga honor kantor/PTT	OB	8	8	53.13
17	terpenuhinya perawatan rumah dinas	Keg	60	36	80.00
18	terpenuhinya perawatan gedung kantor	Keg	60	24	60.00
19	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuagan SKPD	Dok	36	5	13.89
20	Melaksanakan Pengetahuan tentang Kinerja Program SKPD	Dok	25	15	80.00
21	Terlaksanya Pemilihan Pelantikan dan Pembinaan Kepala Kampung	Kampung	2	0	0
22	Melaksanakan Keikutsertaan Lomba MTQ tingkat Kab. Berau	Peserta/keg	75	45	80.00
23	Melaksanakan Peringatan Hut RI di Kecamatan Batu Putih	Keg	5	3	80.00
24	Melaksanakan Program Kerja PKK Kecamatan Batu Putih	Keg	50	30	80.00
25	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Kampung	7	1	33.33
26	Melaksanakan Pengawasan, Pendampingan Penggunaan Dana Kampung .	Kampung	7	1	33.33

3.3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Anggaran Kantor Camat Batu Putih dengan realisasi standar nasional.

Pada Tahun Anggaran 2019 Kantor Camat Batu Putih tidak memiliki perbandingan dengan standar nasional

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi 2019	Realisasi Nasional	Ket. (+/-)
1	2	3	4	5	6

3.3.5 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

1. Keberhasilan

   a. Rencana Program telah dituangkan dalan DPA

   b. Sistem Informasi dan komunikasi yang ditunjang dengan IT

2. Kegagalan
   a. Jumlah Aparatur yang berkompeten minim
   b. Tertib Administrasi yang belum optimal
   c. Lambatnya Koordinasi terhadap Instansi Terkait

3. Peningkatan
   a. Koordinasi secara vertikal dalam pelaporan lebih praktis
   b. Terbantu dengan aplikasi pelaporan

4. Penurunan
   a. Aparatur yang mengerjakan pelaporan belum dibekali dasar pelatihan aplikasi pelaporan
   b. Tidak ditunjang dengan perlengkapan kantor yang memadai antara lain pengadaan jaringan internet dan unit personal computer yang minim.
   c. Kurangnya jumlah aparatur pendukung dalam pelaporan.

5. alternatif solusi
   a. Meningkatkan Kerjasama / koordinasi dalam melaksanakan kegiatan untuk mempercepat penyerapan anggaran
   b. Meningkatkan kinerja dan kemampuan aparatur
   c. Segera untuk dapat melaksanakan kegiatan masing masing bidang agar target realisasi baik fisik maupun keuangan dapat tercapai sesuai dengan yang telah ditetapkan.
   d. Melakukan Kegiatan dan Adminitrasi secara tertib

3.3.6 Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

3.3.6.1 Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian Kinerja.

Adapaun program atau kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja adalah Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dikarenakan secara menyeluruh dapat menampilkan informasi kegiatan kantor Camat Batu Putih,dengan mengusung Akuntabilitas, transparasi serta partisipasi,dikarenakan memiliki alur mulai dari penyusunan Program, Proses kegiatan, realisasi kegiatan sampai pengevaluasian kegiatan.

3.3.6.2 Analisis program/kegiatan yang kegagalan pencapaian kinerja

Adapaun program atau kegiatan yang mengalami kegagalan pencapaian kinerja tidak ada, dikarenaka semuag program dan kegiatan Kantor Camat Batu Putih Tahun Anggaran 2019 adalah urusan wajib dan kegiatan Rutin.

3.3.7 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Dalam analisis atas efesiensi pada Kantor Camat Batu Putih tahun anggaran 2019 dapat dilihat pada tabel 3.7 dibawah ini:

Tabel 3.7 Analisis atas efesiensi pada Kantor Camat Batu Putih tahun anggaran 2019

No	Kegiatan	Sasaran Strategis	% Capaian Kinerja (≥100%)	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6 (4-5)
1	Jasa surat menyurat	Aparatur	100.00	100.00	-
2	Jasa komunikasi, air dan listrik	Aparatur	100.00	99.56	0.44
3	Jasa perawatan kendaraan R2 & R4,	Aparatur	100.00	91.29	8.71
4	Jasa pengelola keuangan SKPD	Aparatur	100.00	100.00	-
5	Jasa kebersihan kantor & biaya bahan pembersih	Aparatur	100.00	99.59	0.41
6	Jasa pemeliharaan peralatan kerja & kantor	Aparatur	100.00	100.00	-
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Aparatur	100.00	100.00	-
8	Biaya cetak buku keuangan & fotocopy/jilid	Aparatur	100.00	93.15	6.85
9	Biaya komponen instalasi listrik	Aparatur	100.00	99.92	0.08
10	Pengadaan peralatan & perlengkapan kantor	Aparatur	100.00	100.00	-
11	Perlengkapan Dapur	Aparatur	80.00	81.25	(1.25)
12	Tersedianya biaya surat kabar harian	Aparatur	100.00	99.84	0.16
13	Tersedianya biaya makan minum tamu & kegiatan kantor	Aparatur	100.00	99.37	0.63
14	Koordinasi & konsultasi program kerja di luar daerah	Aparatur	75.00	71.01	3.99
15	Koordinasi & konsultasi program kerja di dalam daerah	Aparatur	100.00	100.00	-
16	Jasa tenaga honor kantor/PTT	Aparatur	100.00	96.95	3.05
17	Pengadaan Mebeleur	Aparatur	-	-	-
18	terpenuhinya perawatan rumah dinas	Aparatur	100.00	99.75	0.25
19	terpenuhinya perawatan gedung kantor	Aparatur	100.00	100.00	-
20	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuagan SKPD	Aparatur	-	-	
21	Melaksanakan Pengetahuan tentang Kinerja Program SKPD	Aparatur	20.00	16.67	3.33
22	Terlaksanya Pemilihan Pelantikan dan Pembinaan Kepala Kampung	Masyarakat Kampung	100.00	100.00	-

23	Melaksanakan Keikutsertaan Lomba MTQ tingkat Kab. Berau	Kampung	100.00	100.00	-
24	Melaksanakan Peringatan Hut RI di Kecamatan Batu Putih	Kampung	100.00	100.00	-
25	Melaksanakan Program Kerja PKK Kecamatan Batu Putih	Kampung	100.00	100.00	-
26	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	Kampung	100.00	100.00	-
27	Melaksanakan Pengawasan, Pendampingan Penggunaan Dana Kampung .	Kampung	100.00	90.96	9.04

3.3.8 Capaian Kinerja Lainnya

Kantor Camat Batu Putih pada tahun anggaran 2019 tidak memiliki capaian kinerja lainnya. Seperti MDG's dan lain-lain.

No	Indikator Kinerja	Target	Capaian	Status
1	2	3	4	5

3.3.9 Realisasi Anggaran

Realisasi Anggaran Kantor Camat Batu Putih pada tahun anggaran 2019 dapat di lihat hubungannya atau di uraikan berdasar realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

No	Sasaran Strategis	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	% Capaian	Alokasi	Realisasi	% Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat	100	95.74	94.74	753,902,500	721.752.000	93.74

3.3.9.1 Realisasi anggaran sesuai dengan Perjanjian Kinerja

2	Meningkatnya Infrastuktur Pelayanan	100	99.88	98.88	5.000.000	4.995.000	99.9
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	100	08,33	7.33	17.500.000	2.500.000	14.28
4	Meningkatnya Pertisipasi Masyarakat dalam membangun desa/kampung	100	100	100	20.000.000	20.000.000	100
5	Program Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Keagamaan	100	100	100	40.000.000	40.000.000	100
6	Program Peningkatan Peran Kecamatan	100	96.99	95.99	572.760.000	530.000.000	92.53
Jumlah Total Belanja Langsung					**1.409.162.500**	**1.319.247.000**	

Realisasi anggaran Kantor Camat batu Putih tahun anggaran 2019 dengan perjanjian kinerja dapat dilihat pada table 3.8 berikut :

3.3.9.2 Pencapaian Kinerja dan Anggaran Kantor Camat Batu Putih TA 2019

Pencapaian kinerja dan anggaran kantor Camat Batu Putih tahun anggaran 2019 dapat dilihat pada table 3.9 berikut :

Tabel 3.9 Pencapaian Kinerja dan Anggaran Kantor Camat Batu Putih TA 2019

No.	Sasaran Strategis/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Capaian	Alokasi	Realisasi	% Capaian
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jasa surat menyurat	300	250	83.33	4,500,000	4,500,000	100.00
2	Penyedia Jasa Komunikasi,sumber daya air dan listrik	Jasa komunikasi, air dan listrik	12	9	75.00	26,000,000	26,000,000	100.00
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jasa perawatan kendaraan R2 & R4,	5	5	100.00	100,080,000	100,080,000	100.00
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jasa pengelola keuangan SKPD	6	6	100.00	72,840,000	72,840,000	100.00
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jasa kebersihan kantor & biaya bahan pembersih	4	4	100.00	7,000,000	7,000,000	100.00
6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jasa pemeliharaan peralatan kerja & kantor	10	10	100.00	7,000,000	7,000,000	100.00
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor	40	40	100.00	18,150,000	18,150,000	100.00
8	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Biaya cetak buku keuangan & fotocopy/jilid	7000	7,000	100.00	7,050,000	7,050,000	100.00
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Biaya komponen instalasi listrik	13	12	92.31	5,000,000	4,998,000	99.96
10	Penyedia peralatan Rumah Tangga	Perlengkapan Dapur	5	5	100.00	4,800,000	4,800,000	100.00
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya biaya surat kabar harian	3500	3,500	100.00	2,500,000	2,500,000	100.00
12	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya biaya makan minum tamu & kegiatan kantor	10	10	100.00	53,000,000	53,000,000	100.00
13	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Koordinasi & konsultasi program kerja di luar daerah	3	3	100.00	21,000,000	21,000,000	100.00
14	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	Koordinasi & konsultasi program kerja di dalam daerah	66	56	84.85	93,463,000	56,800,000	60.77
15	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	Jasa tenaga honor kantor/PTT	8	8	100.00	211,138,000	209,760,000	99.35
16	pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	terpenuhinya perawatan rumah dinas	12	12	100.00	2,000,000	2,000,000	100.00
17	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	terpenuhinya perawatan gedung kantor	12	12	100.00	3,000,000	3,000,000	100.00
18	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Melaksanakan Pengetahuan tentang Kinerja Program SKPD	5	5	100.00	7,000,000	7,000,000	100.00
19	Pembinaan Kegiatan Keagamaan tingkat Kecamatan	Melaksanakan Keikutsertaan Lomba MTQ tingkat Kab. Berau	15	15	100.00	25,000,000	25,000,000	100.00
20	Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	Melaksanakan Peringatan Hut RI di Kecamatan Batu Putih	1	1	100.00	14,000,000	14,000,000	100.00
21	Oprasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	Melaksanakan Program Kerja PKK Kecamatan Batu Putih	10	10	100.00	30,000,000	30,000,000	100.00
22	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	Melaksanakan Pengawasan, Pendampingan Penggunaan Dana Kampung	7	7	100.00	39,250,000	34,250,000	87.26