

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberi rahmat dan karunia-Nya atas terselesaikannya Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau Tahun 2016-2021.

Rencana Strategis Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau Tahun 2016-2021 adalah sebagai implementasi dari Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Penyusunan Renstra Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau ini berpedoman kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Rencana Strategis Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau pada hakikatnya adalah komitmen bersama yang lahir dari nilai dan norma organisasi melalui proses dan pemahaman yang senantiasa meningkat dan terus menerus, serta dilakukan berdasarkan sudut pandang tentang apa yang diharapkan di masa depan.

Rencana Strategis Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau ini, semoga menjadi arah dan pedoman serta motivasi peningkatan kinerja bagi pegawai Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau dalam melaksanakan tugas Pokok dan Fungsinya. Amin.

Tanjung Redeb, 18 Februari 2016
Sekretaris,

KAMARUDDIN, SE
NIP.19661231 199103 1 062

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1. LATAR BELAKANG.....	3
1.2. LANDASAN HUKUM.....	4
1.3. MAKSUD DAN TUJUAN.....	6
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN.....	7
BAB II : GAMBARAN PELAYANAN SKPD	
2.1. TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI SKPD.....	8
2.2. SUMBER DAYA SKPD.....	12
2.3. KINERJA PELAYANAN SKPD.....	14
2.4. TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN SKPD....	15
BAB III : ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	
3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN SKPD.....	16
3.2. TELAAHAN, VISI, MISI PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH TAHUN 2016-2021.....	16
3.3. TELAAHAN RENSTRA KABUPATEN BERAU DENGAN RENSTRA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR.....	17
3.4. PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS.....	17
BAB IV : VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN	
4.1. VISI DAN MISI.....	18
4.2. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH SKPD.....	19
4.3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN.....	19
BAB V : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF.....	20
BAB VI : INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD.....	22
BAB VII : PENUTUP.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Perencanaan strategis merupakan suatu proses yang berkelanjutan termasuk diantaranya pengambilan keputusan, penentuan pilihan dari berbagai alternatif pemanfaatan berbagai sumberdaya dengan memperhatikan keterbatasan dan kendala secara efisien untuk mencapai suatu keadaan yang lebih baik dimasa yang akan datang.

Perencanaan strategis berangkat dari visi dan misi, mandat dan nilai-nilai yang menjadi dasar suatu organisasi untuk berkembang dimasa datang. Dalam implementasinya, visi dan misi organisasi dimantapkan dengan analisis yang mengkaitkan perkembangan lingkungan eksternal serta kekuatan dan kelemahan internal itu akan membawa organisasi menemukan arah menuju yang paling strategis. Dengan demikian organisasi akan tetap dibutuhkan oleh anggotanya dan disegani para kompetitornya. Selain itu, rencana strategis juga harus fokus terhadap isu-isu penting dan strategis yang dihadapi oleh organisasi serta membantu dalam pengambilan keputusan untuk mencapai sasaran dan target yang telah disepakati bersama.

Oleh karena itu keberadaan Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau diharapkan bisa menjadi acuan dalam kegiatan pembangunan selama 5 tahun ke depan. RENSTRA tersebut berisi tentang program-program Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau yang mengacu pada arah kebijakan dasar dan strategis pembangunan di Kabupaten Berau.

Tahapan penyusunan Renstra SKPD meliputi: (a) persiapan penyusunan Renstra SKPD; (b) penyusunan rancangan Renstra SKPD; (c) penyusunan rancangan akhir Renstra SKPD; dan (d) penetapan Renstra SKPD.

Persiapan penyusunan Renstra SKPD, antara lain meliputi: pembentukan tim penyusun Renstra SKPD; orientasi mengenai Renstra SKPD; penyusunan agenda kerja tim penyusun Renstra SKPD; dan penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah. Penyusunan rancangan Renstra SKPD, melalui tahapan: Perumusan rancangan Renstra SKPD; dan Penyajian rancangan Renstra SKPD. Penyusunan rancangan akhir Renstra SKPD merupakan penyempurnaan rancangan Renstra SKPD, yang berpedoman pada RPJMD yang telah ditetapkan

dengan Peraturan Daerah. Penetapan Renstra SKPD dilakukan setelah mendapat Pengesahan kepala daerah yang ditetapkan dengan keputusan kepala daerah. Berdasarkan keputusan kepala daerah tentang pengesahan Renstra SKPD, kepala SKPD menetapkan Renstra SKPD menjadi pedoman unit kerja di lingkungan SKPD dalam menyusun rancangan Renja SKPD.

Keterkaitan Renstra SKPD dengan dokumen perencanaan lain dapat diuraikan sebagai berikut :

- RPJPD merupakan dokumen perencanaan jangka panjang daerah yang dalam penyusunannya mengacu kepada RPJPD Provinsi serta RPJPN. Dokumen RPJPD ini menjadi acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan jangka menengah (RPJMD). Tahapan dan skala prioritas yang ditetapkan mencerminkan urgensi permasalahan yang akan diselesaikan tanpa mengabaikan permasalahan lainnya, oleh karena itu tekanan skala prioritas dalam setiap tahapan berbeda-beda, tetapi semua harus berkesinambungan dalam rangka mewujudkan sasaran pokok pembangunan jangka panjang.
- RPJMD akan dijabarkan didalam dokumen RKPD yang selanjutnya akan dijadikan pedoman dalam penyusunan APBD. Renstra SKPD merupakan bagian integral dari RPJMD yang pelaksanaannya akan dijabarkan didalam Rencana Kerja SKPD setiap tahun mulai tahun 2016 sampai dengan tahun 2021. Renja SKPD menjadi acuan untuk penyusunan RKA-SKPD.

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Rencana Strategis Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau, terdapat sejumlah landasan hukum yang menjadi acuan yuridis untuk dipertimbangkan dalam menghasilkan dokumen perencanaan Nasional yang konsisten dengan regulasi yang telah ada di tingkat Pemerintah Pusat dan Daerah. Sejumlah pengaturan yang menjadi landasan hukum penyusunan Rencana Strategis Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau antara lain:

- a. Landasan Idil : Pancasila;
- b. Landasan Konstitusional : Undang Undang Dasar Tahun 1945;
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;

- d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- e. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
- f. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- l. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- m. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.;
- n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2009 Tentang Pedoman Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Pengurus Korps Pegawai Negeri Sipil Republik Indonesia Provinsi Dan Kabupaten/Kota;
- o. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- p. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 6 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Lain di Kabupaten Berau;

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Renstra Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau tahun 2016-2021 adalah :

- a. Memberikan arah dan pedoman bagi semua personil dalam melaksanakan tugasnya untuk menentukan prioritas program KORPRI sehingga tujuan program dan sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam kurun waktu 2016-2021 dapat tercapai;
- b. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan di Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau pada setiap tahun anggaran selama 5 (lima) tahun;
- c. Mempermudah pengendalian kegiatan serta pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait, monitoring, analisis, evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal;
- d. Menjadi acuan/ pedoman dalam upaya membangun profesionalisme anggota sebagai perangkat birokrasi, mengembangkan kesejahteraan serta memberikan pengayoman dan perlindungan hukum bagi anggota KORPRI.

Tujuan penyusunan Renstra Tahun 2016-2021 ini adalah :

- a. Tersedianya dokumen perencanaan jangka menengah yang merupakan penjabaran visi-misi KORPRI Kabupaten Berau untuk mewujudkan keadaan yang diinginkan selama periode 5 (lima) tahun mendatang;
- b. Sebagai pedoman/ acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahunan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika Rencana Strategis Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau Tahun 2016-2021 sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

1.5. LATAR BELAKANG

1.6. LANDASAN HUKUM

1.7. MAKSUD DAN TUJUAN

1.8. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB II : GAMBARAN PELAYANAN SKPD

2.1. TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI SKPD

2.2. SUMBER DAYA SKPD

2.3. KINERJA PELAYANAN SKPD

2.4. TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN SKPD

BAB III : ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN SKPD

3.2. TELAAHAN, VISI, MISI PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DAERAH TAHUN 2016-2021

3.3. TELAAHAN RENSTRA KABUPATEN BERAU DENGAN RENSTRA PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

3.4. PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

BAB IV : VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1. VISI DAN MISI

4.2. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH SKPD

4.3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

BAB V : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Bab VI : INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Bab VII : PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN SKPD

2.1. TUGAS POKOK, FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI

Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 6 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Lain di Kabupaten Berau sehingga mulai tahun 2010 Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau merupakan bagian dari SKPD pelaksana dalam urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian Kabupaten Berau.

Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau mempunyai tugas melaksanakan dukungan teknis operasional dan administrasi pada Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya serta pembinaan terhadap seluruh unsur dalam lingkungan Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kabupaten Berau .

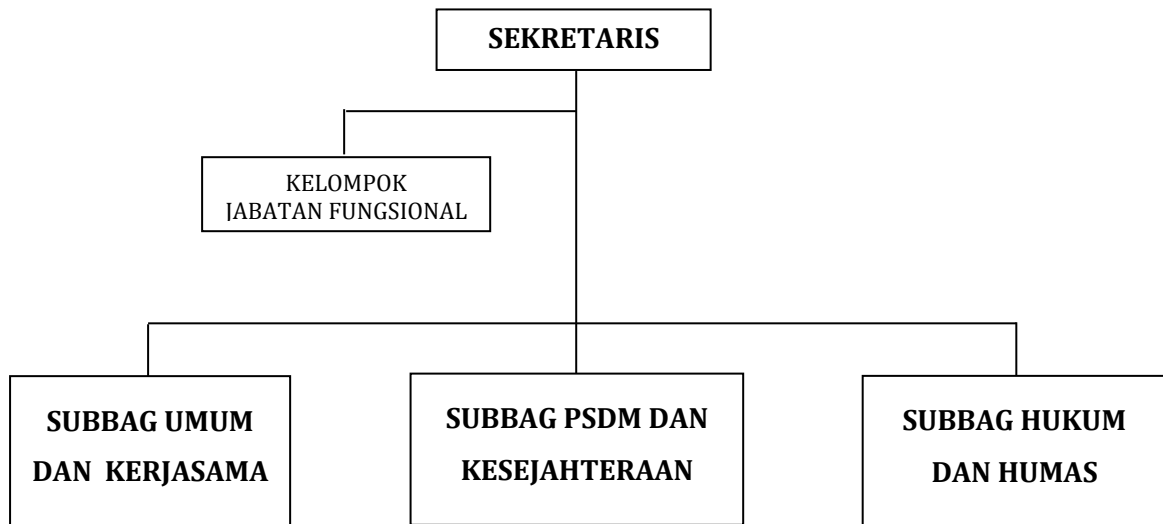
Dalam menyelenggarakan tugas Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi umum dan kerjasama
- b. Penyelenggaraan kegiatan Pengembangan SDM dan Kesejahteraan
- c. Penyelenggaraan kegiatan usaha bantuan hukum dan humas
- d. Pengkoordinasian dan fasilitas penyelenggaraan Sekretariat Pengurus KORPRI
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretariat Daerah dan Ketua Pengurus KORPRI.

Adapun struktur organisasi Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau terdiri dari 1 orang Sekretaris dan 3 orang Kasubbag, yaitu:

1. Kasubbag Umum dan Kerjasama
2. Kasubbag Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kesejahteraan
3. Kasubbag Hukum dan Hubungan Masyarakat

**Struktur Organisasi
Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau**



Uraian Tugas dan Fungsi masing-masing jabatan dalam struktur organisasi dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Sekretaris

Tugas Sekretaris adalah memimpin Sekretariat, melaksanakan koordinasi, melakukan pembinaan serta pemberian dukungan administrasi Anggota KORPRI, melakukan kegiatan pembinaan olahraga, seni budaya, mental dan rohani serta melaksanakan segala usaha, kegiatan bidang organisasi pengembangan SDM, Usaha Kesejahteraan, Hukum dan Pengabdian masyarakat.

Sedangkan dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris mempunyai fungsi antara lain :

- a. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi umum dan kerjasama;
- b. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan Olahraga, Seni, Budaya, Mental dan Rohani;
- c. Penyelenggaraan kegiatan Usaha, Bantuan Hukum dan Sosial;
- d. Pengkoordinasian dan fasilitas penyelenggaraan Sekretariat Pengurus KORPRI Kabupaten Berau;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Berau dan Ketua Pengurus KORPRI Kabupaten Berau.

2. Sub Bagian Umum dan Kerjasama

Tugas Sub Bagian Umum dan Kerjasama sebagai berikut :

- a. Menyiapkan rencana, program, dan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kerjasama;
- b. Menyusun bahan petunjuk teknis lingkup umum dan kerjasama;
- c. Menyiapkan bahan penyelenggaraan kerjasama dengan instansi pemerintah maupun pihak ketiga;
- d. Menyelenggarakan urusan surat menyurat, kearsipan, keperpustakaan, dokumentasi, informasi, perlengkapan dan rumah tangga;
- e. Memfasilitasi dan koordinasi pelaksanaan anggaran, perbendaharaan, pembukuan, dan penyusunan laporan keuangan;
- f. Memfasilitasi dan koordinasi penyusunan rencana kerja;
- g. Memfasilitasi dan koordinasi evaluasi dan pelaporan;
- h. Memfasilitasi dan koordinasi kerjasama;
- i. Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas;
- j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris dalam bidang tugasnya;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI sesuai tugas dan fungsinya.

3. Sub Bagian PSDM dan Kesejahteraan

Tugas Sub Bagian PSDM dan Kesejahteraan sebagai berikut :

- a. Menyiapkan rencana, program dan kegiatan Sub Bagian Olahraga, Seni, Budaya, Mental dan Rohani;
- b. Menyusun bahan petunjuk teknis lingkup Olahraga, Seni, Budaya, Mental dan Rohani;
- c. Memfasilitasi dan pemberian dukungan penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan olahraga;
- d. Memfasilitasi dan pemberian dukungan penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan seni dan budaya;

- e. Memfasilitasi dan pemberian dukungan pelaksanaan pembinaan mental dan agama/rohani;
- f. Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas;
- g. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris dalam Bidang dan tugasnya;
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI sesuai tugas dan fungsinya.

4. Sub Bagian Hukum dan Humas

Tugas Sub Bagian Hukum dan Humassebagai berikut :

- a. Menyiapkan rencana, program dan kegiatan Sub Bagian Bantuan Hukum dan Humas;
- b. Menyusun bahan petunjuk teknis lingkup Hukum dan Humas;
- c. Memfasilitasi dan pemberian dukungan pelaksanaan peningkatan kesejahteraan anggota;
- d. Memfasilitasi dan pemberian dukungan pelaksanaan penyusunan kebijakan pemberian bantuan kepada anggota dalam keadaan sakit, kematian, kebakaran, bencana alam, dan musibah lainnya;
- e. Memfasilitasi dan pemberian dukungan pelaksanaan pemberian bantuan dan dukungan terhadap permasalahan kedinasan;
- f. Melaksanakan fasilitasi dan pemberian dukungan pelaksanaan pemberian bantuan dan dukungan terhadap permasalahan hukum dan sosial;
- g. Menyiapkan bahan koordinasi dalam upaya pemberian bantuan hukum terhadap anggota Korpri Kabupaten Berau;
- h. Melaksanakan kerjasama dengan instansi terkait dibidang hukum dan HAM;
- i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris dalam Bidang dan tugasnya;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Dewan Pengurus KORPRI sesuai tugas dan fungsinya.

2.2. SUMBER DAYA SKPD

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau didukung oleh sumber daya manusia aparatur serta sarana dan prasarana .

Adapun Sumberdaya manusia aparatur Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau per 31 Januari 2016 tercatat sebanyak 16(enam belas) orang, terdiri dari 11 (sebelas) orang PNS dan 5 (lima) orang tenaga kontrak. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

**Tabel Komposisi PNS
Berdasarkan Pendidikan, Pangkat dan Golongan
per 31 Januari 2016**

Pendidikan	Pangkat dan Golongan				Jumlah	Pejabat Struktural dan Fungsional	Jumlah
	I	II	III	IV			
SD	-	-	-	-	-	Struktural :	
SLTP	-	1	-	-	1	a. Ess. II	-
SLTA	-	5	-	-	5	b. Ess. III	1
Diploma	-	2	1	-	3	c. Ess. IV	3
Strata 1	-	-	1	1	2	d. Non Ess.	7
Strata 2	-	-	-	-	-		
Total	-	8	2	1	11	Fungsional	-
						Total	11

**Tabel Komposisi Tenaga Kontrak
Berdasarkan Pendidikan dan Jabatan
per 31 Januari 2016**

Nama Jabatan	Jenjang Pendidikan					Jumlah
	SD	SLTP	SLTA	Strata 1	Strata 2	
Petugas Kebersihan	-	-	1	-	-	1
Sopir	-	-	1	-	-	1
Petugas Administrasi	-	1	1	1	-	3
Total	-	1	3	1	-	5

Tabel Jumlah PNS yang telah mengikuti Diklat Struktural

No.	Nama Diklat	Jumlah (Orang)
1	Diklatpim Tingkat I	-
2	Diklatpim Tingkat II	-
3	Diklatpim Tingkat III	1
4	Diklatpim Tingkat IV	1
	Jumlah	2

Kondisi sarana dan prasarana kantor yang dimiliki Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi secara umum sebagaimana tersaji pada tabel berikut :

**Tabel Data Sarana dan Prasarana
Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau
per 31 Desember 2015**

No	Nama / Jenis Barang	Merk	Jumlah Barang	Tahun Perolehan	Keadaan Barang (B/KB/RB)			Nilai Perolehan	Ket
					B	KB	RB		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
1	Meja Kerja Pegawai non Struktural	-	1	2004	-	KB	-	5.000.000	
2	Kursi Kerja Pegawai non Struktural	-	1	2004		KB	-	450.000	
3	Air Conditioning Unit	Panasonic	1	2005	B	-	-	1.200.000	
4	Air Conditioning Unit	LG Organizer	1	2005		KB	-	1.200.000	
5	Air Conditioning Unit	LG Organizer	1	2005	B	-	-	1.200.000	
6	Televisi	Toshiba/Layar Datar	1	2005	B	-	-	1.250.000	
7	Jeep	Terios	1	2007	B	-	-	162.657.000	
8	Scanner	Cannon/Lide 25	1	2007	B	-	-	600.000	
9	Brand Kas	-	1	2008		KB	-	8.000.000	
10	Brand Kas	-	1	2008	B	-	-	8.000.000	
11	Camera Electronic	Sony/DSC-W80	1	2008	B	-	-	3.500.000	
12	Televisi Layar Datar	Sharp	1	2010	B	-	-	2.800.000	
13	Laptop	Byon Queva	1	2010	B	-	-	8.050.000	
14	Laptop	Sony Vaio	1	2010	B	-	-	17.750.000	
15	Microphone/Wireless mic	-	1	2010	B	-	-	10.400.000	
16	Layar Proyektor	GTC	1	2010	B	-	-	2.000.000	
17	Kendaraan Dinas Bermotor Lain-lain	Toyota Avanza 1.3	1	2011	B	-	-	170.000.000	
18	Sepeda Motor	Yamaha Jupiter Z 115	1	2011	B	-	-	15.750.000	
19	Laptop	Acer Aspire	1	2011	B	-	-	12.900.000	
20	Air Conditioning Unit	Panasonic	1	2012	B	-	-	5.115.000	
21	Mesin Potong Rumput	Tanaka/SUM 328SE	1	2012	B	-	-	6.000.000	
22	Wireless Amplifier	TOA/ZW-G800	1	2012	B	-	-	10.058.000	
23	Laptop	Asus	1	2013	B	-	-	9.500.000	
24	Meja Rapat	-	1	2014	B	-	-	8.200.000	
25	Kursi Tamu	-	1	2014	B	-	-	6.100.000	
26	Kursi Kerja	Frontline	5	2014	B	-	-	3.750.000	
29	Lemari es portable	-	1	2014	B	-	-	1.600.000	
30	AC Split	Panasonic CS-PC18PKP	3	2014	B	-	-	27.600.000	
31	Kipas Angin	Miyako	2	2014	B	-	-	1.100.000	
32	Kompor Gas	Rinnai	1	2014	B	-	-	850.000	
33	Dispenser	Miyako	1	2014	B	-	-	1.750.000	
34	PC Unit	Samsung	2	2014	B	-	-	17.7100.000	
35	Laptop	Asus/x451c	1	2014	B	-	-	5.460.000	
36	Printer	Canon MG2570	2	2014	-	KB	-	3.955.000	

37	Printer Inkjet	LQ210	1	2014	B	-	-	1.700.000
38	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Frontline	1	2014	B	-	-	7.800.000
39	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Orbitrend	3	2014	B	-	-	16.500.000
40	Meja Kerja	Orbitrend	5	2014	B	-	-	13.800.000
41	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	Frontline	1	2014	B	-	-	3.850.000
42	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Frontline	3	2014	B	-	-	6.000.000
43	Sepeda Motor	Yamaha Mio M3 125cc	1	2015	B	-	-	15.985.000
44	Sepeda Motor	Yamaha Mio CW 125cc	1	2015	B	-	-	15.985.000
45	Mesin Ketik Manual Portable	Olympia/SM18	1	2015	B	-	-	3.950.000
46	Lemari Besi	Brother	3	2015	B	-	-	9.300.000
47	Rak Kayu	-	1	2015	B	-	-	2.000.000
48	Lemari Arsip	-	2	2015	B	-	-	11.900.000
49	AC Split 1 PK	Panasonic	1	2015	B	-	-	6.950.000
50	Tabung Gas 12 Kg	LPG 12 Kg	1	2015	B	-	-	950.000
51	Laptop	Asus-X455L	1	2015	B	-	-	6.850.000
52	Laptop	Asus-X455L	1	2015	B	-	-	7.450.000
53	Printer	Cannon MP237	1	2015	B	-	-	1.950.000
54	Peralatan mini computer lain-lain	-	2	2015	B	-	-	1.900.000
55	Printer	Epson LQ-2190	2	2015	B	-	-	17.900.000
56	Printer	Epson L-120	1	2015	B	-	-	2.100.000
57	Unintemuptible Power Supply(UPS)	ICA-CN-1300	1	2015	B	-	-	3.300.000
58	Camera Film	Cannon EOS7D Kit II	1	2015	B	-	-	35.200.000
59	Lensa Kamera	Cannon 70-200mm	1	2015	B	-	-	29.135.000
60	Faximile	Panasonic KX-FT983CX	1	2015	B	-	-	4.600.000
61	Organ/Electone	Yamaha/PSR	1	2015	B	-	-	12.000.000
62	Bangunan Gedung Kantor	-	1	1986	B	-	-	1.362.975.000

2.3. Kinerja Pelayanan SKPD

Fungsi dari pemerintah daerah adalah melakukan pelayanan publik bagi masyarakat yang ada di wilayahnya. Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI mempunyai fungsi melaksanakan pembangunan di bidang pembinaan aparatur pemerintah pada kelembagaan dinas yang menitik beratkan pada persatuan dan kesatuan anggota, agar mereka dapat melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dan diarahkan dapat menciptakan hasil yang efektif, efisien rasional dan proporsional sesuai dengan kewenangan kebutuhan daerah serta kemampuan daerah dengan perlu adanya jalinan koordinasi, integrasi, sinkronisasi yang sinergitas antara pusat dan daerah.

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Dewan pengurus KORPRI Kabupaten Berau terdapat faktor penunjang dan penghambat keberhasilan. Untuk itu perlu adanya cara, guna menghadapi permasalahan tersebut.

a. Tantangan

Beberapa tantangan dalam pengembangan pelayanan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau ke depan antara lain :

- Kurangnya pemahaman sebagian besar PNS terhadap peraturan perundangan KORPRI.
- Adanya opini bahwa belum optimalnya pelayanan administrasi bagi anggota KORPRI
- Kurangnya SDM pegawai yang berkualitas
- Masih rendahnya tingkat kesejahteraan PNS
- Masih kurangnya kepercayaan masyarakat dan anggota KORPRI terhadap organisasi
- Masih adanya pengaruh politik dalam pengambilan keputusan
- Belum lengkapnya peraturan perundang-undangan keuangan yang mengatur lebih jelas tentang program dan kegiatan KORPRI sehingga dalam menyusun anggaran masih menggunakan kode program dari SKPD lain.

b. Peluang

Sedangkan beberapa faktor pendukung yang diharapkan dapat menjadi peluang adalah sebagai berikut:

- Adanya koordinasi yang baik antara Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau dengan unit kerja lain
- Adanya perkembangan teknologi yang memberikan kemudahan dalam mengakses kegiatan dan program kerja KORPRI
- Adanya kerjasama dengan pihak lain dalam upaya peningkatan kesejahteraan anggota KORPRI
- Adanya pengurus unit KORPRI SKPD yang membantu pelayanan anggota KORPRI disetiap SKPD

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN

Isu-isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan daerah karena dampaknya yang signifikan bagi daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka panjang, dan menentukan tujuan penyelenggaraan pemerintahan daerah dimasa yang akan datang. Untuk menentukan isu strategis pada Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau itu perlu adanya identifikasi masalah. Adapun permasalahan pada pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau adalah :

- Kurangnya Partisipasi Dewan pengurus KORPRI dalam menyusun kegiatan KORPRI
- Kurangnya peran serta anggota dalam mengembangkan organisasi
- Kurangnya jumlah SDM di Sekretariat sehingga adanya tumpang tindih dalam menjalankan tupoksi
- Belum adanya panduan dan juknis dalam penyusunan kegiatan yang merupakan kewenangan Sekretariat KORPRI

3.2. TELAAHAN VISI, MISI DAN PROGRAM RPJMD KABUPATEN BERAU 2016-2021

Dalam rangka mencapai visi, misi Kabupaten Berau tahun 2016-2021, Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau sebagai SKPD pelaksana dalam urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian Kabupaten Berau mempunyai tugas melaksanakan dukungan teknis operasional dan administrasi pada Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya serta pembinaan terhadap seluruh unsur dalam lingkungan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau.

3.3. TELAAHAN RENSTRA SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI KABUPATEN BERAUDENGAN RENSTRA SEKRETARIAT DEWAN PENGURUS KORPRI PROVINSIKALIMANTAN TIMUR

Analisis Renstra Sekretariat DP. KORPRI Provinsi Kalimantan Timur ditujukan untuk menilai keserasian, keterpaduan, sinkronisasi, dan sinergitas pencapaian sasaran pelaksanaan Renstra Sekretariat DP. KORPRI Kabupaten Berau terhadap sasaran Renstra Sekretariat DP. KORPRI Provinsi Kalimantan Timur sudah sesuai dengan urusan yang menjadi kewenangan sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing SKPD. Analisis ini dilakukan untuk mengidentifikasi:

- a. Apakah capaian sasaran pelaksanaan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berautelah berkontribusi terhadap pencapaian sasaran Renstra Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Provinsi Kalimantan Timur;
- b. Apakah tingkat capaian kinerja Renstra Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau melebihi/sama/kurang dari sasaran Renstra Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Provinsi Kalimantan Timur.

3.4. PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Dalam rangka menyusun dokumen perencanaan yang berkualitas, Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Beraudihadapkan pada beberapa isu strategis sebagai berikut :

- a. Kurangnya sumber daya aparatur yang memiliki kemampuan dan kompetensi sesuai bidangnya dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi
- b. Sarana dan prasarana gedung kantor yang belum memadai
- c. Belum lengkapnya peraturan perundang-undangan keuangan yang mengatur lebih jelas tentang program dan kegiatan KORPRI sehingga dalam menyusun anggaran masih mengalami kesulitan.
- d. Belum adanya panduan dan juknis dalam penyusunan kegiatan yang merupakan kewenangan Sekretariat KORPRI.

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN STRATEGIS DAN KEBIJAKANNYA

4.1. VISI DAN MISI SKPD

Visi merupakan cara pandang jauh kedepan tentang kemana organisasi Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau diarahkan dan apa yang akan dicapai. Adapun Visi Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau adalah :

***“TERWUJUDNYA ORGANISASI KORPRI YANG KUAT, NETRAL DAN PROFESIONAL
YANG MAMPU MEMBANGUN JIWA KORPS (KORSA) PEGAWAI REPUBLIK
INDONESIA DALAM RANGKA MENJAGA PERSATUAN DAN KESATUAN BANGSA,
MELINDUNGI DAN MENSEJAHTERAKAN ANGGOTA , MENDUKUNG TERCIPTANYA
PRINSIP-PRINSIP PEMERINTAHAN YANG BAIK.”***

Untuk mencapai visi tersebut diatas, agar tujuan organisasi dapat berhasil dicapai dengan baik diharapkan seluruh pegawai dan pemangku kepentingan dapat mengenal peran dan fungsi serta program- program Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau, maka ditetapkan misi yang dilaksanakan adalah:

1. Mewujudkan organisasi KORPRI dalam melaksanakan tugas kesekretariatan selalu berorientasi pada prinsip jujur, adil, bertanggung jawab, netral, dan professional.
2. Mewujudkan peningkatan kesejahteraan anggota KORPRI dan keluarganya yang berkeadilan.
3. Membangun koordinasi, integrasi, sinkronisasi, dan simplifikasi antara sesama anggota korpri dan masyarakat.

4.2. TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari visi dan misi sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu. Untuk itu tujuan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau sebagai berikut :

- Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang profesional, bersih dan transparan
- Meningkatkan pelayanan publik prima bagi seluruh anggota KORPRI dan Masyarakat
- Mewujudkan kualitas profesionalisme Sumber Daya Manusia

Dari uraian di atas maka perlu ditetapkan sasaran yang merupakan penjabaran dari tujuan yang akan dicapai secara periodik. Sasaran bersifat spesifik dan terukur, menantang namun dapat dicapai penetapan sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau. Dari pengertian tersebut Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau menetapkan sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatnya penataan kelembagaan yang tepat ukuran dan kewenangan yang jelas dan tidak tumpang tindih
2. Meningkatnya ketersediaan SDM Pemkab Berau yang sesuai dengan Kompetensinya
3. Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel

4.3. ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komperhensif tentang bagaimana Sekretariat Dewan Pengurus Korpri Kabupaten Berau mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Dengan pendekatan yang komprehensif, strategi juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan tranformasi, reformasi, dan perbaikan kinerja birokrasi.

strategi merupakan pernyataan-pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai serta selanjutnya dijabarkan dalam serangkaian kebijakan. Adapaun strategi dan kebijakan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau.

BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK TUJUAN DAN SASARAN SERTA PENDANAAN INDIKATIF

Program Sekretariat DP KORPRI Kabupaten Berau merupakan program prioritas RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau. Rencana program prioritas beserta indikator keluaran program dan pagu Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau sebagaimana tercantum dalam rancangan awal RPJMD, selanjutnya dijabarkan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau kedalam rencana kegiatan untuk setiap program prioritas tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program prioritas ini didasarkan atas strategi dan kebijakan jangka menengah Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau. Indikator keluaran program prioritas yang telah ditetapkan tersebut, merupakan indikator kinerja program yang berisi *outcome* program.

Kelompok sasaran adalah pihak yang menerima manfaat langsung dari jenis layanan Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau. Kegiatan yang dipilih untuk setiap program prioritas, harus dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau.

Mengacu pada RPJMD Kabupaten Berau tahun 2016-2021 dan sebagai langkah dalam mewujudkan visi dan misi Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau tahun 2016-2021, maka program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama kurun waktu tersebut adalah sebagai berikut :

A. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik;
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional;
4. Penyediaan jasa administrasi keuangan;
5. Penyediaan jasa kebersihan kantor;
6. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja;
7. Penyediaan alat tulis kantor;
8. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
9. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor;
10. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
11. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
12. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan;

13. Penyediaan makanan dan minuman;
 14. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah;
 15. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah;
 16. Penyediaan Jasa administrasi/Teknis Perkantoran.
- B. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
1. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
- C. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
1. Sosialisasi kinerja program SKPD
 2. Pembinaan organisasi dan kelembagaan KORPRI
 3. Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD
- D. Program Penataan Peraturan Perundang-undangan
1. Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan
- E. Program Pengembangan Perumahan
1. Koordinasi penyelenggaraan perumahan
- F. Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olah Raga
1. Penyelenggaraan kompetisi olah raga
 2. Peningkatan manajemen organisasi olahraga tingkat perkumpulan dan tingkat daerah

Untuk itu, Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau dapat dilihat pada tabel berikut :

BAB VI
INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUANDAN SASARAN RPJMD

Indikator kinerja SKPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai SKPD dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD, Maka indikator kinerja Sekretariat DPKORPRI Kabupaten Berau yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Berau 2016-2021 dapat dilihat pada tabel berikut :

Indikator Kinerja Sekretariat DP KORPRI Kabupaten Berau yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO	Indikator	Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
		Tahun 0	Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	Tahun 5	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Persentase pencapaian target kinerja	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2.	Persentase pelaporan secara dan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Persentase penurunan pelanggaran disiplin pegawai	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Persentase aparatur yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5.	Persentase aparatur yang mencapai sasaran kinerjanya	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

BAB VII

PENUTUP

Rencana Strategis Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau Tahun 2016-2021 merupakan perwujudan atas kewajiban untuk menyelenggarakan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan, yang dilaksanakan secara efisien dan efektif berdasarkan prinsip-prinsip Good Governance, khususnya dibidang pembinaan dan pengembangan manajemen Pegawai Negeri Sipil Daerah Kabupaten Berau.

Rencana Strategis Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau Tahun 2016-2021 sangat diperlukan untuk memberdayakan peran dan fungsi unit kerja agar tetap dalam kondisi maju dan profesional, yang berpegang teguh pada sistem dan mekanisme kerja untuk meningkatkan akuntabilitas dan kinerja aparatur pemerintah yang berorientasi pada hasil yang lebih baik.

Selanjutnya Rencana Strategis Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau ini akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja Tahunan sebagai sarana pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditentukan.

Tanjung Redeb, 18 Februari 2016
Sekretaris,

KAMARUDDIN, SE
NIP.19661231 199103 1 062

Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Tujuan dan Sasaran, serta Pendanaan Indikatif
Sekretariat Dewan Pengurus KORPRI Kabupaten Berau

Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase unitkerja internal yang terlayani dengan baik																
1. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang profesional, bersih dan transparan	1. Meningkatkan penataan kelembagaan yang tepat ukuran dan kewenangan yang jelas dan tidak tumpang tindih	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	Pelaksanaan pelayanan surat menyurat	12 bln	12 bln	2,000,000	12 bln	2,500,000	12 bln	2,750,000	12 bln	3,025,000	12 bln	3,327,500	60 bln	13,602,500	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Melaksanakan pengurusan dan perizinan kendaraan dinas	12 bln	12 bln	33,000,000	12 bln	36,000,000	12 bln	39,600,000	12 bln	43,560,000	12 bln	47,916,000	60 bln	200,076,000	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
2. Meningkatkan pelayanan publik prima bagi seluruh anggota KORPRI dan Masyarakat	2. Meningkatkan ketersediaan SDM pemkab Berau yang sesuai dengan Kompetensinya		Penyediaan jasa administrasi keuangan	Meningkatnya penyelenggaraan keuangan daerah	12 bln	12 bln	79,860,000	12 bln	69,960,000	12 bln	76,956,000	12 bln	84,651,600	12 bln	93,116,760	60 bln	404,544,360	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Penyediaan Jasa kebersihan kantor	Meningkatnya kebersihan dilingkungan kantor	12 bln	12 bln	3,000,000	12 bln	3,500,000	12 bln	3,850,000	12 bln	4,235,000	12 bln	4,658,500	60 bln	19,243,500	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
3. Mewujudkan kualitas profesionalisme Sumber Daya Manusia	3. Meningkatkan pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel		Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Tersedianya jasa perbaikan perelatan kantor	12 bln	12 bln	3,000,000	12 bln	3,500,000	12 bln	3,850,000	12 bln	4,235,000	12 bln	4,658,500	60 bln	19,243,500	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 bln	12 bln	12,500,000	12 bln	20,000,000	12 bln	22,000,000	12 bln	24,200,000	12 bln	26,620,000	60 bln	105,320,000	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bln	12 bln	13,000,000	12 bln	31,740,000	12 bln	34,914,000	12 bln	38,405,400	12 bln	42,245,940	60 bln	160,305,340	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	12 bln	12 bln	2,500,000	12 bln	2,500,000	12 bln	2,750,000	12 bln	3,025,000	12 bln	3,327,500	60 bln	14,102,500	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb

Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	1 tahun	1 tahun	73,500,000	1 tahun	89,650,000	1 tahun	98,615,000	1 tahun	108,476,500	1 tahun	119,324,150	5 tahun	489,565,650	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bln	12 bln	5,000,000	12 bln	10,000,000	12 bln	11,000,000	12 bln	12,100,000	12 bln	13,310,000	60 bln	51,410,000	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makanan dan minuman rapat/tamu kantor	12 bln	12 bln	25,000,000	12 bln	30,000,000	12 bln	33,000,000	12 bln	36,300,000	12 bln	39,930,000	60 bln	164,230,000	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 bln	12 bln	230,000,000	12 bln	300,000,000	12 bln	330,000,000	12 bln	363,000,000	12 bln	399,300,000	60 bln	1,622,300,000	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Terselenggaranya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	12 bln	12 bln	50,000,000	12 bln	50,000,000	12 bln	55,000,000	12 bln	60,500,000	12 bln	66,550,000	60 bln	282,050,000	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Penyediaan jasa administrasi/ teknis perkantoran	Tersedianya tenaga administrasi/ teknis perkantoran	12 bln	12 bln	161,000,000	12 bln	171,000,000	12 bln	188,100,000	12 bln	206,910,000	12 bln	227,601,000	60 bln	954,611,000	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
		2. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	PDH, pakaian Olahraga, Bahan Batik KORPRI	1 tahun	1 tahun	10,150,000	-	-	1 tahun	11,165,000	-	-	1 tahun	12,281,500	3 tahun	33,596,500	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
		3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan pelatihan formal	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan/ Bimtek bagi PNS	1 tahun	1 tahun	50,000,000	1 tahun	150,000,000	1 tahun	165,000,000	1 tahun	181,500,000	1 tahun	199,650,000	5 tahun	746,150,000	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Peningkatan SDM/ Kerohanian	Meningkatnya SDM aparatur	1 tahun	1 tahun	150,000,000	1 tahun	425,000,000	1 tahun	467,500,000	1 tahun	514,250,000	1 tahun	565,675,000	5 tahun	2,122,425,000	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb

Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja Program dan Kegiatan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Indikatif												Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lokasi
						Tahun-1		Tahun-2		Tahun-3		Tahun-4		Tahun-5		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
						Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	Tersedianya dokumen perencanaan dan laporan kinerja dan keuangan SKPD	1 tahun	1 tahun	25,000,000	1 tahun	25,000,000	1 tahun	27,500,000	1 tahun	30,250,000	1 tahun	33,275,000	5 tahun	141,025,000	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Sosialisasi Kinerja Program SKPD	Terselenggaranya Sosialisasi Kinerja Program SKPD	1 tahun	1 tahun	25,000,000	1 tahun	25,000,000	1 tahun	27,500,000	1 tahun	30,250,000	1 tahun	33,275,000	5 tahun	141,025,000	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
		5. Program Pengembangan Perumahan	Koordinasi Penyelenggaraan Pengembangan Perumahan	Menyelenggarakan koordinasi dan kerjasama pengembangan perumahan PNS	1 tahun	-	-	1 tahun	582,560,000	1 tahun	640,816,000	1 tahun	704,897,600	1 tahun	775,387,360	4 tahun	2,703,660,960	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
		6. Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga	Pembinaan Cabang Olahraga Prestasi di Tingkat Daerah	Adanya pembinaan cabang-cabang olahraga prestasi ditingkat daerah	1 tahun	1 tahun	450,000,000	1 tahun	807,600,000	1 tahun	888,360,000	1 tahun	977,196,000	1 tahun	1,074,915,600	5 tahun	4,198,071,600	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Peningkatan Manajemen Organisasi Olahraga Tingkat Perkumpulan dan Tingkat Daerah	Meningkatnya manajemen organisasi olahraga (BAPOR KORPRI Berau)	12 bln	12 bln	90,000,000	12 bln	256,337,000	12 bln	281,970,700	12 bln	310,167,770	12 bln	341,184,547	60 bln	1,279,660,017	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
		7. Program Penataan Peraturan Perundang-undangan	Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang-undangan	Adanya Koordinasi Kerjasama Permasalahan Peraturan Perundang-undangan (LKBH)	1 tahun	1 tahun	121,345,000	1 tahun	419,360,000	1 tahun	461,296,000	1 tahun	507,425,600	1 tahun	558,168,160	60 bln	2,067,594,760	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
		8. Program Pengembangan Pembinaan Organisasi dan Kelembagaan KORPRI	Pembinaan Organisasi dan Kelembagaan KORPRI	Meningkatnya Pembinaan Organisasi dan Kelembagaan KORPRI	1 tahun	1 tahun	566,750,000	1 tahun	1,260,100,000	1 tahun	1,386,110,000	1 tahun	1,524,721,000	1 tahun	1,677,193,100	5 tahun	6,414,874,100	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb
			Pembinaan Jiwa Korsia	Meningkatnya jiwa korsia dan profesionalisme anggota Korpri	1 tahun	-	-	1 tahun	371,150,000	1 tahun	408,265,000	1 tahun	449,091,500	1 tahun	494,000,650	4 tahun	1,722,507,150	Sekretariat DP.KORPRI Kab. Berau	Tanjung Redeb

2,181,605,000

5,142,457,000

5,667,867,700

6,222,372,970

6,856,891,767